2019 YILI

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER..... 4
A- Misyon ve Vizyon.....4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....4
C- Birime İlişkin Bilgiler.....7
1- Fiziksel Yapı.....7
2- Teşkilat Yapısı.....10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....11
4- İnsan Kaynakları.....12
5- Sunulan Hizmetler.....20
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 23
D- Diğer Hususlar.....23

II- AMAÇ ve HEDEFLER.....24
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....24
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....25
C- Diğer Hususlar.....25

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....25
A-Mali Bilgiler.....25
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....25
B- Performans Bilgileri.....26
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....27
2- Performans Sonuçları Tablosu.....29
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....30
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....30

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....30
A-Üstünlükler.....30
B- Zayıflıklar.....31
C- Değerlendirme.....31

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....31

VI- EKLER.....32

BİRİM / ÜST YÖNETİM SUNUŞU

11.03.1976 tarihinde M.E.B'nın "Yaygın Teknik Öğretim" programı çerçevesinde İnşaat Programı ile eğitime başlayan Yüksekokulumuz, 1982 yılında Ankara Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Yüksekokulumuz 1986 yılında 550 dekarlık yeni yerleşkesine taşınmış, 2006 yılında ise Kastamonu Üniversitesi'nin kurulması ile Kastamonu Üniversitesi'ne katılmıştır.

Yüksekokulumuzun temel amaçları ülkemizin gereksinimlerini karşılayabilecek vasıflarda meslek elemanı ve teknikerler yetiştirmek, yürütmekte olduğu eğitim-öğretim faaliyetlerini çağdaş eğitim gereklerine uygun olarak sürdürmek şeklinde sıralanabilir. Bu amaçlara yönelik olarak sürekli gelişen bilimsel ve teknolojik ilerlemeler takip edilmekte, insan kaynağına gereksinim duyulan alanlarda da yeni programların açılması hedeflenmektedir. Dünyadaki gelişmeleri yakından takip edebilmek ve akademik düzeyini bir basamak daha yukarıya çekebilmek amacıyla uluslararası çalışmalara imza atılmış, yurt dışında eğitim veren meslek yüksekokulları ile işbirliği imkanları araştırılmıştır. Bologna süreci kapsamında mevcut programlarımızın yeterlilikleri belirlenerek, eğitim müfredatları yeniden oluşturularak bu süreç kapsamında öğrencilerimizin disiplinler arasındaki uyumunun sağlanabilmesi için mesleki seçmeli derslerin yanı sıra, alan dışı seçmeli derslere de yer verilmiştir. Bu çalışma kapsamında derslerin; amaç, içerik, AKTS ve öğrenme çıktıları hazırlanmıştır. Ayrıca tüm öğrencilere "Girişimcilik" eğitimi verilmiş, başarılı olan öğrencilerin KOSGEB' ten girişimcilik sertifikası almaları sağlanmıştır.

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetinin uygulanabilir bir sürece dönüşmesi açısından önem taşıyan projelere imza atmış, yeni projeler üzerinde de çalışmaya devam etmektedir.

Yaptığı tüm bu çalışmalarla çok sayıda meslek yüksekokuluna örnek oluşturan yüksekokulumuz daha da ileri gidebilmek için bilimsel ve teknolojik çalışmaları yakından takip etmekte, kendisine sunulan olanakları en iyi şekilde değerlendirme gayretini sürdürmektedir.

Doç.Dr.M.Fatih KILIÇASLAN
Müdür

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Uluslararası Çağdaş Eğitim Sürecine uyumlu, küresel iş dünyasındaki küresel eğilimleri de dikkate alarak, sınai, ticari ve hizmet sektörlerinin rekabet güçlerini artıracak bilgi ve becerilerle donatılmış, yenilikçi, girişimci ve mesleki etik anlayışına sahip tekniker ve meslek elamanlarını uluslararası kalite ve standartlarda eğiterek, çalışma hayatına kazandırmak.

2. Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde Mesleki ve Teknik Eğitim politikaları ve stratejilerinin oluşturulmasında etkin rol alan, kamu ve özel sektör ile sürekli işbirliği içerisinde olan, beklentilere uygun kalite ve yeterlikte elemanlar yetiştiren, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeydeki mesleki ve teknik eğitim projeleri ve işbirlikleri ile ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine katkı sağlayan, çalışanlar tarafından tercih edilen saygın lider bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

Yükseköğretim Kurumları (2547 sayılı Kanun)

Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri:

Madde 1. Bu yönetmeliğin amacı; Kastamonu Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullarda kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

2. Görev

Madde 9.

(1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullara kayıt için aşağıdaki şartlar aranır:

a- Lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olması; liseyi yurtdışında bitirenler için Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış denklik belgesinin bulunması gerekir.

b- Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezince yapılan yerleştirme sonucunda o öğretim yılında Üniversitenin fakülte ve yüksekokullarına kayıt hakkı kazanmış olmak veya ön kayıt sistemi ile öğrenci alınacak birimlerde o öğretim yılı içinde geçerli olan puana ve şartlara sahip bulunması gerekir.

c- Yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye kayıtları, ilgili mevzuat hükümleri ile Rektörlük tarafından belirlenen ilke ve şartlar çerçevesinde yapılır.

ç- Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adayların kayıt için şahsen başvurmaları gerekir. Posta ile başvuru kabul edilmez.

(2) Öğrencilerin fakülte ve yüksekokullara kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenecek esaslara göre yapılır.

3. Sorumluluk

Madde 12. Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, millî eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim

Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, elde edilen sonuçları toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f- Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım, sağlık hizmetleri ve diğer hizmetlerde modernleşmeyi sağlamak, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 4. Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı		Kapasite 0–50	Kapasite 51–75	Kapasite 76–100	Kapasite 101–150	Kapasite 151–250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi								
Sınıf		10	11	2				23
Atölye		7	2					9
Diğer (Toplantı Salonu)		1						1
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	1						1
	Sağlık Laboratuvarları							
	Araştırma Laboratuvarları							
	Diğer (Bilgisayar Laboratuvarı)	4						4
TOPLAM		23	13	2				38

Tablo 5. Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasite 0–50 (m^2)	Kapasite 51–75 (m^2)	Kapasite 76–100 (m^2)	Kapasite 101–150 (m^2)	Kapasite 151–250 (m^2)	Kapasite 251-Üzeri (m^2)	Toplam (m^2)
Amfi								
Sınıf		480	840	245				1565
Atölye		140	770		530			1440
Toplantı Salonu		~~60~~ 30						~~60~~ 30
Diğer (.....)								
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları							
	Sağlık Laboratuvarları							
	Araştırma Laboratuvarları							
	Diğer (Bilgisayar Laboratuvarı)	860						860
TOPLAM		1540	1610	245	530			3925

1.4.4. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 10. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m²	Adet	m²	(Adet)	(m²)
0–50	1	60				60
51–75						
76–100						
101–150						
151–250						
251–Üzeri						
TOPLAM	**1**	**60**				**60**

1.6. Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 13. Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	1	145	80
Öğrenci Toplulukları			
Öğrenci Kulüpleri			
Mezun Öğrenciler Derneği			
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası			
.....			
TOPLAM	**1**	**145**	**80**

1.7. Hizmet Alanları

Tablo 14. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m^2)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	21	294	44
İdari Personel Hizmet Alanları	18	523	22
TOPLAM	**39**	**817**	**63**

1.8. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo15. Ambar ve Arşiv Alanları

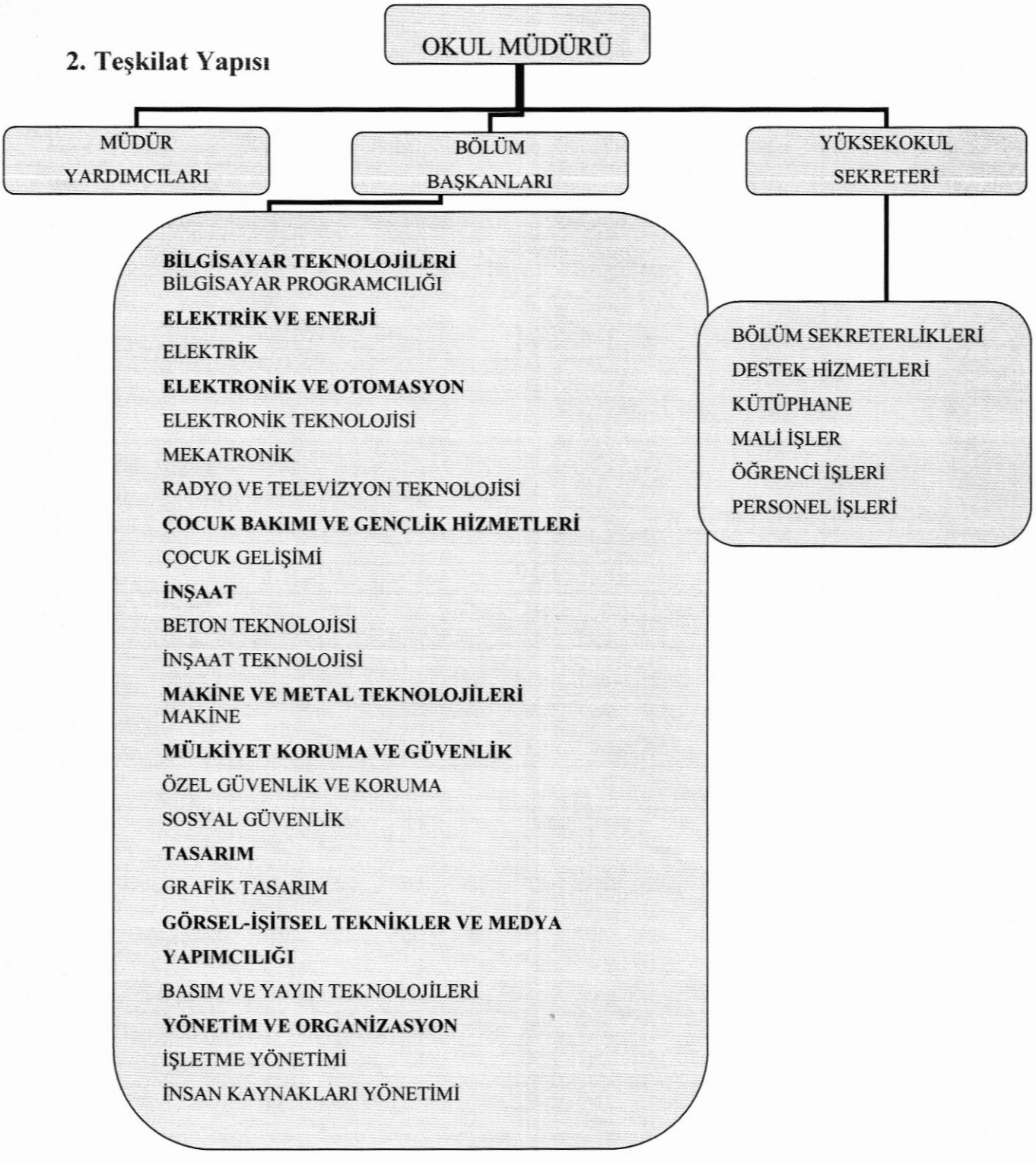
	Adet	Alan (m^2)
Ambar Alanları	1	29
Arşiv Alanları	5	94
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri		
TOPLAM	**6**	**123**

1.13. Genel Alanlar

Tablo 20. Genel Alanlar

Alanın Adı	2018 Toplam Alan (m^2)	2019 Toplam Alan (m^2)
Meydan		
Otopark	**2770**	**2770**
Helikopter Pisti vb.		
TOPLAM	**2770**	**2770**

2. Teşkilat Yapısı



3.Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Yazılımlar

1) Windows 7/ Windows 8
2) Office 2010, Office 2013
3) Datasoft/ LKS 2.0 Microsoft Office Frontpage/ Dreamweaver/ Sentez Otomasyon Programı/ Fidelio/ Zirve Yazılım/ Deep Freze, Visual Studio 2013, Micrpsoft Visvo 2013, RAD Studio XES/ Auto CAD 2014/ Adobe Photoshop/ Adobe Dreamweraver

Tablo 23. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2018 (Adet)	2019 (Adet)	Artış Oranı (%)
Sunucular	-	-	-
Yazılımlar	-	-	-
Masaüstü Bilgisayar	387	369	-4,65
Dizüstü Bilgisayar	9	10	11,11
Tablet Bilgisayar	-	-	-
Cep Bilgisayar	-	-	-
Projeksiyon	30	29	-3,33
Kart Okuyucu	5	6	20
İletişim Ağ Cihazı	15	17	13,33
Switch	6	16	166,66
Barkod Okuyucu	3	4	33,33
Yazıcı	56	54	-3,57
Dijital Kamera	22	24	9,09
Fotokopi Makinesi	4	3	-25
Faks	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	1	1	-
Ip Telefonlar	54	56	3,70
Televizyonlar	7	8	14,28
Tarayıcılar	4	4	-
Müzik Setleri	-	-	
Mikroskoplar	-	-	
DVD ler	3	2	-33,33
Akıllı Tahta	-	-	-
Diğer	-	-	-
TOPLAM	606	603	-0,49

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 25. Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent	1		
Dr.Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi	42		
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM	43		

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 26. Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Kastamonu Meslek Yüksekokulu		1		42			43

4.1.3.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 27. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Birim	Geldiği Ülke	Toplam
-	-	-
TOPLAM		

4.1.4. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 33. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim–öğretim için yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

Tablo 28. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
-	-	-
TOPLAM		

2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim–öğretim için yurt içi / yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
-	-	-
TOPLAM		

2547 sayılı Kanunun 38. maddesine göre Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE /BİRİM
TOPLAM	

2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre Biriminizden yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

UNVAN	BÖLÜM /BİRİM	YURTDIŞI GÖREVLENDİRME ÜLKE ADI	YURTİÇİ GÖREVLENDİRME ŞEHİR ADI	GÖREVLENDİRME ŞEKLİ (Konferans, Kongre....)
Öğr.Gör. Hacer TOKMAKCIOĞLU	Grafik Tasarım		Ankara	Panel
TOPLAM	1		1	1

2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Doç. Dr.	40/a	2	2
Dr.Öğretim Üyesi	40/a	9	9
Öğretim Görevlisi	40/a	6	6
TOPLAM		17	17

4.1.5.Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 31. maddesine göre ders saati ücretli görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

UNVAN, ADI-SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Dr.Öğr.Üyesi Gülabi DEMİRDAL	Kastamonu Meslek Yüksekokulu
Mustafa KAYA	Kastamonu Meslek Yüksekokulu
Sefa KALKAN	Kastamonu Meslek Yüksekokulu
Asım DURSUN	Kastamonu Meslek Yüksekokulu
Ömer ERDOĞAN	Kastamonu Meslek Yüksekokulu
Tuğçe ÇAPAR	Kastamonu Meslek Yüksekokulu
Büşra SICAK	Kastamonu Meslek Yüksekokulu

2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a) bendi uyarınca Biriminizde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.(Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN, ADI -SOYADI	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Doç.Dr. Sıtkı AKARSU	Kastamonu Üniversitesi	Kastamonu Meslek Yüksekokulu
Doç.Dr. Nejdet GÜLTEPE	Kastamonu Üniversitesi	Kastamonu Meslek Yüksekokulu
Dr.Öğr.Üyesi Gülşen ULAŞ KARAAHMETOĞLU	Kastamonu Üniversitesi	Kastamonu Meslek Yüksekokulu
Dr.Öğr.Üyesi Havva KAÇAN SOFTA	Kastamonu Üniversitesi	Kastamonu Meslek Yüksekokulu
Dr.Öğr.Üyesi Şahin ŞİMŞEK	Kastamonu Üniversitesi	Kastamonu Meslek Yüksekokulu
Dr.Öğr.Üyesi Gökhan KAPLAN	Kastamonu Üniversitesi	Kastamonu Meslek Yüksekokulu
Dr.Öğr.Üyesi Hülya UÇUKOĞLU	Kastamonu Üniversitesi	Kastamonu Meslek Yüksekokulu
Dr.Öğr.Üyesi Yücel ÇETİNCEVİZ	Kastamonu Üniversitesi	Kastamonu Meslek Yüksekokulu
Dr.Öğr.Üyesi O.Yavuz BAYRAKTAR	Kastamonu Üniversitesi	Kastamonu Meslek Yüksekokulu
Dr.Öğr.Üyesi Hakan ÇAĞLAR	Kastamonu Üniversitesi	Kastamonu Meslek Yüksekokulu
Dr.Öğr.Üyesi Özlem COŞKUN	Kastamonu Üniversitesi	Kastamonu Meslek Yüksekokulu
Öğr.Gör. Niğmet ÇETİNER	Kastamonu Üniversitesi	Kastamonu Meslek Yüksekokulu
Öğr.Gör. Mirati MADAK	Kastamonu Üniversitesi	Kastamonu Meslek Yüksekokulu
Öğr.Gör. Ömer ERGÜL	Kastamonu Üniversitesi	Kastamonu Meslek Yüksekokulu
Öğr.Gör. Samet YÜCE	Kastamonu Üniversitesi	Kastamonu Meslek Yüksekokulu
Öğr.Gör. Osman EROĞLU	Kastamonu Üniversitesi	Kastamonu Meslek Yüksekokulu
Öğr.Gör. Mücahit Zafer AĞ	Kastamonu Üniversitesi	Kastamonu Meslek Yüksekokulu

4.1.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yabancı uyruklu öğretim elemanı bulunmamaktadır.

Tablo 31. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
				1	5	2	3	7	6	10		9	43
Toplam Kişi Sayısı				1	5	2	3	7	6	10		9	43
Yüzde (%)				2,32	11,6	4,64	6,96	16,24	13,92	23,2		21,12	100

4.1.7.Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihleri baz alınmıştır.

Tablo 32. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Doçent												1	1
Okutman													
Öğretim Görevlisi	1	2	1	1	8	4	1	6	2	4	1	11	42
Uzman													
Toplam Kişi Sayısı	1	2	1	1	8	4	1	6	2	4	1	11	43
Yüzde (%)	2,38	4,76	2,38	2,38	19,04	9,52	2,38	14,28	4,27	9,52	2,38	28,6	100

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 35. İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2016	2017	2018	2019
Genel İdare Hizmetleri	20	18	17	16
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetleri Sınıf	4	4	3	3
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetli	9	7	7	6
TOPLAM	**33**	**29**	**27**	**25**

Tablo 36. 2019 Yılı İdari Personel Kadro Durumu

	Dolu Kadro Sayısı			Boş Kadro Sayısı
	K	E	TOPLAM	
Genel İdare Hizmetleri	2	14	16	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetleri Sınıf		3	3	
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetli		6	6	
TOPLAM	**2**	**23**	**25**	

4.2.1.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 37. Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	TOPLAM	
Genel İdari Hizmetler				
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetler Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
TOPLAM				

4.2.2.İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 38. İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	
Kişi Sayısı	9	7	5	5	3	2	10	11	-	-	25
Yüzde (%)		**28**		**20**		**8**		**44**	**-**	**-**	**100**

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

Tablo 39. İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı					1	3	1			2		18	25
Yüzde (%)					4	12	4			8		72	100

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 40. İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı				1	1	2	1	2		7		11	25
Yüzde (%)				4	4	8	4	8		28		44	100

4.2.5. İdari Personel Atamaları /Ayrılmaları

Tablo 42. 2019 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı

	Toplam
Emekli	1
İstifa	2
Ölüm	
Nakil	3
Diğer	
TOPLAM	6

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Öğrencilere Sunulan Hizmetler

Meslek Yüksekokulumuzda bir öğretim yılı güz, bahar ve yaz dönemlerinden oluşmaktadır. Tüm programlarımızda öğretim dili Türkçedir. Ders programları ve ders içerikleri Bologna sürecinde göre yürütülmektedir. Mevcut programlarımızdan Bilgisayar Programcılığı, Elektrik, İnşaat Teknolojisi, Radyo ve Televizyon Teknolojisi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Mekatronik, Grafik Tasarımı, Özel Güvenlik ve Koruma programlarında hem birinci öğretim hem de ikinci öğretim, Basım ve Yayın Teknolojisi, Elektronik Teknolojisi, Beton Teknolojisi, Makine, Sosyal Güvenlik, İşletme Yönetimi programlarında yalnızca birinci öğretim ve Çocuk Gelişimi programında ise yalnızca ikinci öğretim eğitimi verilmektedir.

5.1.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1.1.Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 47. Önlisans Programları

Birim Adı:	Kastamonu Meslek Yüksekokulu
Sıra No	Program Adı
1	Basım ve Yayın Teknolojisi
2	Beton Teknolojisi
3	Bilgisayar Programcılığı
4	Çocuk Gelişimi
5	Elektrik
6	Elektronik Teknolojisi
7	Grafik Tasarımı
8	İnsan Kaynakları Yönetimi
9	İnşaat Teknolojisi
10	İşletme Yönetimi
11	Makine
12	Mekatronik
13	Radyo ve Televizyon Teknolojisi
14	Sosyal Güvenlik
15	Özel Güvenlik ve Koruma

5.1.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 49. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimler	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı Sayı	Yüzde*
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.		
Kastamonu Meslek Yüksekokulu	4	2	6				6	% 0,73
TOPLAM	**4**	**2**	**6**				**6**	**% 0,73**

5.1.1.4. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 50. Engelli Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
Önlisans/Lisans /Lisansüstü Programı	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Bilgisayar Programcılığı	1	-	1	-	-	-	1	-	1
İnsan Kaynakları Yönetimi	1	-	1	-	-	-	1	-	1
Basım ve Yayın Teknolojisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Radyo ve Televizyon Teknolojisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İnşaat Teknolojisi	1	-	1	-	-	-	1	-	1
Grafik Tasarımı	-	-	-	1	2	3	1	2	3
Özel Güvenlik ve Koruma	-	-	-	1	-	1	1	-	1
TOPLAM	**3**	**-**	**3**	**2**	**2**	**4**	**5**	**2**	**7**

5.1.1.5. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 51. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı(*)	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı (%)
Kastamonu Meslek Yüksekokulu	865	736	129	80	816	% 94,33
TOPLAM	**785**	**656**	**129**	**102**	**758**	**% 96,56**

5.1.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 52. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Programın Adı/ Birim	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Ön lisans/Lisans /Lisansüstü Programı				
Basım ve Yayın Teknolojisi				
Bilgisayar Programcılığı			4	4
Elektrik			1	1
Grafik Tasarımı		3	2	5
İnsan Kaynakları Yönetimi		2	2	4
İnşaat Teknolojisi		1	1	2
İşletme Yönetimi		1	1	2
Radyo ve Televizyon Teknolojisi		1	1	2
Makine		-	1	1
Mekatronik		1	1	1
Sosyal Güvenlik		-	4	4
Özel Güvenlik ve Koruma		-	1	1
Elektronik Teknolojisi		1	-	1
TOPLAM		**41**	**19**	**28**

5.1.1.8. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 54. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Birim	2017-2018			2018-2019		
	Çift Anadal	Yandal	Toplam	Çift Anadal	Yandal	Toplam
-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM						

5.1.1.9. Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı

Tablo 55. Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı

Üniversite İçinden Öğrenci Sayısı	Üniversite Dışından Katılan Öğrenci Sayısı	TOPLAM
-	-	-

Tablo 67. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
-	-	-	-	-
TOPLAM				

5.5. İdari Hizmetler

İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleşmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. Bölümündeki "Faaliyet İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler" başlığı altında yer alacaktır.

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usülleri												Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam						
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7)													19	48152,08		
Hizmet Alımı (03.5)													1	805,23		
Yapım İşi (03.8)													1	1703,92		
TOPLAM													**21**	**50661,23**		

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokul Müdürü ve Yüksekokul Sekreteri tarafından iç denetim sistemi gerçekleştirilmekte, idari büroların hiyerarşik olarak yazışma ve izleme çalışmalarında etkin kılınmasına özen gösterilmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Teknik eğitimde amaç, iş gücü kalitesini geliştirerek üretimde daha verimli duruma gelmeyi sağlamaktır. Toplumumuz için yüksek nitelikte ara eleman yetiştiren Meslek Yüksekokulumuz, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, evrensel ve çağdaş değerlere katkıda bulunmak, sanayi ve teknolojiye kalite kazandırmak hedeflerini benimsemiştir.

Yüksekokulumuz 11.03.1976 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı'nın "Yaygın Teknik Öğretim" programı çerçevesinde sadece İnşaat Programı ile açılarak 1982 yılına kadar geçen süre içerisinde, kentimizin çeşitli eğitim kurumlarında eğitim ve öğretimini adeta gezici bir okul gibi sürdürmüştür. 1982 de Ankara Üniversitesi'ne bağlanmasıyla birlikte hızlı bir gelişme başlamıştır. Bu gelişme 1986 yılında kent merkezinden 7 km uzaklıkta 550 dekar bir alan üzerine kampüs kurulmasıyla sürmüştür.

Yüksekokulumuz, öğrencilerin her türlü gereksinimine yanıt veren, doğayla iç içe, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yapılabildiği, benzerlerinden kolayca ayırt edilebilecek modern bir kampüs içerisinde eğitimini sürdürmektedir.

Sayıları hızla artmakta olan meslek yüksekokullarına örnek oluşturabilecek bir yapıya sahip olan okulumuz, eğitim-öğretimi modern eğitimin gereklerine uygun olarak sürdürmek amacıyla birçok projeyi yaşama geçirmek için yoğun bir çaba içindedir.

Tablo : Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Çağı Takip Eden Piyasa Taleplerini Karşılayan Meslek Elemanı Yetiştirebilmek	1.1.	Performans ve Verimin Artması
		1.2.	Kalite Standartlarına Uygunluk
		1.3.	Örnek Meslek Yüksekokulu Olmak

B. Temel Politika ve Öncelikler

Amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda Kastamonu Üniversitesi Kastamonu Meslek Yüksekokulu'nun benzerleri arasında en üst sıralarda yer almasını sağlamak, mezunlarımızın ülkemizde tercih edilen elemanlar olmasını sağlamak, bilimsel çalışmalarla akademisyenlerin gelişimini sağlamak ve burada elde edilen deneyimleri eğitime aktarmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A. Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo : Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2019 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ						
02	SAVUNMA HİZMETLERİ						
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.						
05	DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ.						
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	6.676.000,00	1.076.270,00	0,00	7.377.420,00	7.679.665,93	% 98,41
GENEL TOPLAM		6.676.000,00	1.076.270,00	0,00	7.377.420,00	7.679.665,93	% 98,41

Tablo : 2019 Yılı Uygulama Sonuçları

2019 Yılı						
FONKSİYONEL	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
09.4.1.00-2-01.1	5.000.000,00	672.140,00	0,00	5.672.140,00	5.672.131,47	8,53
09.4.1.00-2-01.5	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	974,49	525,51
09.4.1.00-2-02.1	900.000,00	54.020,00	0,00	954.020,00	954.016,81	3,19
09.4.1.00-2-02.5	0,00	260,00	0,00	260,00	254,33	5,67
09.4.1.00-2-03.2	400.000,00	185.000,00	0,00	585.000,00	583.856,46	1.143,54
09.4.1.00-2-03.3	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	2.702,44	297,56
09.4.1.00-2-03.5	7.000,00	6.500,00	0,00	13.500,00	10.546,73	2.953,27
09.4.1.00-2-03.7	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	2.478,00	1.522,00
09.4.1.00-2-03.8	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	1.703,92	296,08
09.4.1.07-2-01.1	300.000,00	74.850,00	0,00	374.850,00	317.949,18	56.900,82
09.4.1.07-2-01.5	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	2.492,25	5.507,75
09.4.1.07-2-02.5	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	560,75	3.439,25
09.4.1.07-2-03.2	10.000,00	70.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00
09.4.1.08-2-01.1	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	39.999,10	0,90
09.4.1.08-2-03.2	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00

B. Performans Bilgileri

Kamu idarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- İdarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

"Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 - (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler."

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Birimimiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo 87. Düzenlenen Toplantılar

	Faaliyet Türü	Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
					Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
		Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Birim Adı	Sempozyum ve Kongre								
	Konferans		1	1			1		1
	Panel								
	Seminer								
	Söyleşi								
	Konser								
	Sergi	2	6	8	2		9		11
	Teknik Gezi								
	Eğitim Semineri								
	Çalıştay								
	Tasarım	3		3	3				3
	TOPLAM	**5**	**7**	**12**	**5**		**10**		**15**

1.2. Yayınlar ve Ödüller

Tablo : Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2018	2019	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		3	-	-3
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDİTÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER		5	-	-5
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	1	2	1
	ULUSLARARASI	4	6	2
	TOPLAM	5	8	3
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	-	-	
	ULUSLARARASI	1	-	-1
	TOPLAM	1	-	-1
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	3	-	-3
	ULUSLARARASI	18	5	-13
	TOPLAM	21	5	-16
KİTAP	YURTDIŞI	-	2	2
	YURTİÇİ	1	1	-
	TOPLAM	1	3	2
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	-	-	-
	DOKTORA	-	2	2
	TOPLAM	-	2	2
ÇEVİRİ	KİTAP	-	-	-
	MAKALE	-	-	-
	TOPLAM	-	-	-
YAYIN TOPLAMI		36	18	-18

Tablo : Akademik Personelin 2019 Yılında Aldığı Ödüller

	Birim Adı	
S.N.	Adı Soyadı	Aldığı Ödül
1		

1.4.1.4. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi(BAP)

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projelerin türleri (Büyük Ölçekli,Orta Ölçekli, Küçük Ölçekli), birimlere göre dağılımı ve projelerin bütçeleri ile ilgili bilgi verilecektir.

No	Öğretim Üyesi	Bütçe
1		
2		

2 – Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 100: Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ		Eğitim ve Öğretim Sürecini İyileştirmek			
STRATEJİK HEDEF (1.1)		Bölümlerin laboratuar, eğitim araç-gereç ve eğitim teknolojisi ihtiyaçlarının karşılanması			
PERFORMANS HEDEFİ		Öğrencilerin Bilişim teknolojilerinden daha etkin biçimde kullanmasına olanak sağlamak			
FAALİYETİN ADI		Bilgisayar laboratuarını geliştirmek yeni projeksiyon sınıfları oluşturmak			
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 HEDEF	2019 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-1.1.01.	Oluşturulması gereken bilgisayar laboratuarı	Adet	1	-	100
PG-1.1. 02.	Bilgisayarların Güncellenmesi	Adet	50	40	80
PG-1.1.03.	Projeksiyon sınıflarının sayısını artırmak	Adet	3	3	100

2 – PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

GEÇİCİ MADDE 2 - (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler, hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4 – PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GEÇİCİ MADDE 2 - (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler, hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - ÜSTÜNLÜKLER

Yönetimle iletişim kolaylığı, çalışanların iletişim kolaylığı, yönetimin yeniliklere açıklığı, kaliteli eğitim, eğitim-öğretim yapılan program çeşitliliği, akademik kadronun gücü, akademik personelin kurumsal bağlılıkları, Meslek Yüksekokulunun uzun yıllar deneyim ve birikimi, altyapı ve bina ihtiyaçlarının büyük oranda karşılanmış olması, spor tesislerinin zenginliği, konferans salonunun bulunması, bilgi erişim olanaklarının ve elektronik bilgi kaynaklarının zenginliği, çalışanlar arasında ilişki ve iletişimin niteliği, çalışma mekanlarında fiziksel koşulların uygunluğu, kamu kuruluşları ve özel sektörle ilişkilerin niteliği, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile yakın ilişki ve işbirliği, Kastamonu Üniversitesi Kastamonu Meslek Yüksekokulunun imajı, dış kurum ve kuruluşlar gözünde olumlu imaja sahip olma, toplumca tanınırlık, öğrencilerin Kastamonu Üniversitesi Kastamonu Meslek Yüksekokullu olmalarından memnuniyetinin yüksekliği, akademik personelin yüksekokuldan memnuniyeti, çalışanların yaptıkları işten ve yönetimden memnuniyeti.

B - ZAYIFLIKLAR

Bürokratik işlerin yavaşlığı, norm kadro uygulamasına geçilmemesi, mali kaynakların sınırlı olması, personel sayısının yetersizliği, öğretim elemanlarının yurtdışı deneyimlerinin olmaması ve onlara bu fırsatın yeterince sağlanamaması, ortaöğretimde kalitenin düşmesi.

C – DEĞERLENDİRMELER

Eğitim ve öğretimin sürekli değişen uygulamalara açık ve önlemini almış bir yöntemle yürütülmesini sağlayacak koşulların oluşturulması.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Değişen dünya koşullarının farkına vararak çağdaş gelişmeleri algılamak, yorumlamak ve uygulamak için gerekli duyarlılığa özen göstermek.

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[3] (Kastamonu-08.02.2020)

Doç.Dr. M.Fatih KILIÇASLAN
K.Ü.Kastamonu Meslek Yüksekokulu
Müdür

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.