



T.C.

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU

2021 YILI KURUMSAL İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2022

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Muhammed SALMAN
Adres: Kuzeykent Mah. Org. Atilla Ateş Paşa Cad, No: 19 Merkez/KASTAMONU
Telefon: 0366 280 39 01, E-posta: msalman@kastamonu.edu.tr
- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Ebubekir DOĞAN
Adres: Kuzeykent Mah. Org. Atilla Ateş Paşa Cad, No: 19 Merkez/KASTAMONU
Telefon: 0366 280 39 04, E-posta: edogan@kastamonu.edu.tr
- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Faik OKAY
Adres: Kuzeykent Mah. Org. Atilla Ateş Paşa Cad. No: 19 Merkez/KASTAMONU
Telefon: 0366 280 39 03, E-posta: fokay@kastamonu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Kastamonu Meslek Yüksekokulu, Milli Eğitim Bakanlığı'nın "Yaygın Teknik Öğretim Programı" kapsamında 11.03.1976 tarihinde İnşaat Programı ile eğitim öğretim yaşamına başlamıştır. Kentin çeşitli eğitim kurumlarında eğitim öğretimini sürdüren Yüksekokulumuz, 1982 yılında Ankara Üniversitesi'ne bağlanmış; 1986 yılında 550 dekarlık bir alan üzerine kendi yerleşkesini kurmuş ve eğitim öğretilimi bu yerleşkede sürdürmeye başlamıştır. Kastamonu Meslek Yüksekokulu, 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 5467 sayılı Kanun'la kurulan Kastamonu Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Temel amacı, ülkemizin ara eleman gereksinimini karşılamak olan Kastamonu Meslek Yüksekokulu, bu amaca yönelik olarak bilgi ve teknoloji üretmeyi, elde ettiği verileri topluma sunmayı, ekonomik ve toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamayı, eğitim-öğretim içeriğini zenginleştirmeyi ve yönetim süreçlerini sürekli iyileştirmeyi kendine ilke edinmiştir. Panoramik doğa manzaralarına da sahip Yüksekokulumuz, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere olanak sağlayan fiziki yapısı ile sadece öğrencilerinin değil, tüm çevre halkının her türlü gereksinimlerine de cevap vermeye çalışmaktadır.

Günümüzde iki farklı yerleşkede 10 farklı bölüm altındaki 14 programla tekniker ve meslek elemanı yetiştirmeye devam eden Kastamonu Meslek Yüksekokulu'nda 57 akademik (1 doktor öğretim üyesi ve 56 öğretim görevlisi) ve 23'ü idari olmak üzere 80 personel görev

yapmaktadır. Yüksekokulumuzda 29'u yabancı toplam 7.738 öğrenci öğrenim görmektedir. Yüksekokulumuz altyapısında 2 amfi, 17 sınıf, 10 atölye, 5 laboratuvar, 60 m²'lik bir toplantı salonu, 145 m²'lik bir sinema salonu, 33 m²'lik bir ambar, 145 m²'lik 7 arşiv alanı, 60 akademik personel ofisi ve 21 idari personel ofisi bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Kastamonu Meslek Yüksekokulu'nun misyonu,

“Uluslararası çağdaş eğitim sistemiyle uyumlu ve iş dünyasının küresel eğilimlerinin yakından takip edildiği bir yaklaşımı benimsemek; hem ticari sektörlerin hem de sanayi ve hizmet sektörlerinin rekabet gücünü artıracak bilgi ve becerilerle donatılmış yenilikçi, girişimci ve mesleki etik anlayışına sahip teknikerler ve meslek elemanlarını uluslararası kalite ve standartlarda eğiterek çalışma hayatına kazandırmak” biçiminde;

Kastamonu Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu ise,

“Hem ulusal hem de uluslararası düzeyde mesleki ve teknik eğitim politikaları ile stratejileri oluşturulmasında etkin rol alan; kamu ve özel sektör ile sürekli işbirliği içerisinde; yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası mesleki ve teknik eğitim projeleri ve işbirlikleri ile ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine katkı sağlayan öncü bir meslek yüksekokulu olmak” biçiminde belirlenmiştir.

Misyon ve vizyon doğrultusunda belirlenen temel değerler ise şunlardır:

- Etik değerlere öncelik vermek ve bağlı kalmak.
- Akılcı, bilimsel ve gerçekçi düşünmek ve davranmak.
- Öğrenci merkezli olmak.
- Paydaşlarla işbirliği geliştirmek ve kentle bütünleşmek.
- Yerel, ulusal ve küresel sorunlara karşı duyarlı olmak.
- Sürekli iyileştirme

Kastamonu Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimiz ışığında hedeflerimiz ise şunlardır:

- Kısa vadede yerel ve ulusal; uzun vadede ise bölgesel ve küresel üretime artı değer sağlayacak nitelikli insan kaynağı yetiştirebilmek,
- Kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla yürütülecek eşgüdümlü çalışmalar ile projeler üretmek,
- Yerel, ulusal, bölgesel ve küresel yapılara ilişkin sorunların çözümünde etkin bir paydaş olarak yer almak.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Hem iç paydaşların hem de dış paydaşların kalite süreçlerine katılımlarını güçlendirmek amacıyla aileler, mezunlar ve meslek örgütleriyle görüşmek üzere 3 yeni komisyon oluşturulmuştur. Her komisyon için 5 akademik personel görevlendirilmiştir. Bu kapsamda bir dizi etkinlik gerçekleştirilmiştir. Ancak mevcut uygulamalar tüm süreçleri kapsamamaktadır.

Kanıtlar

- Komisyon Görevlendirmeleri

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Kurumda öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb.) alınmasına ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur. Programlarımızda dersler, program yapısı, ölçme değerlendirme yöntemleri gibi konularda öğrencilerimizin fikirlerine yer verilmektedir. Akademik yıl açılışında bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenerek, programlarının yürütülmesi süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır. Mevcut eğitim öğretim yılında uygulanmamış olsa da önceki yıllarda “Akademik Personel Değerlendirme Anketi” öğrencilere her ders döneminin sonunda uygulanmış ve bu anket sonuçları dersin amaçlarının, öğrenim çıktılarının, ders akışının belirlenmesinde dersin sorumlu öğretim elemanı ile rehber olması amacı ile Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmıştır. Öğrenci şikâyetleri öğrenci dilekçeleri dikkate

alınmakta gerekli incelemeler yapıldıktan sonra Müdürlük düzeyinde de konu incelenerek öğrenciye yazılı geri bildirimde bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Öğrenci Not İtiraz Dilekçeleri
- Öğrenci Tarafından Yapılan CİMER Başvuruları
- Akademik Yıl Başlangıcında Yapılan Oryantasyon Eğitimleri

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezun izleme sistemine ilişkin planlar ve web tabanlı alt yapı çalışmaları bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birimimizdeki programların belirlenmesi ve tasarımı süreçleri ilgili yeterlilikler ve ihtiyaçlar temelinde tanımlanmaktadır. Bu kapsamda kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler tüm alanları kapsamamaktadır.

Kanıtlar

- Web Sayfalarında Yer Alan Ders Bilgi Paketlerine İlişkin Veriler
- Mesleki Uygulamalar, Değişim Programları, Staj Ve Projelere Dair Web Sayfalarında Yer Alan Veriler
- Web Sayfalarında Yer Alan Program Yeterlilikleri Ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi İlişkisi

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Birim yer alan tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- Web Sayfalarında Yer Alan Ders Bilgi Paketlerine İlişkin Veriler
- Öğretim Planları
- Web Sayfalarında Yer Alan Program Yeterlilikleri Ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi İlişkisi

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Kastamonu Meslek Yüksekokulu'nda yer alan tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretim ile ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- Web Sayfalarında Yer Alan Program Yeterlilikleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi İlişkisi

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Birimimizdeki tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri web sayfasındaki ders bilgi paketleri yoluyla öğrencilerimizle paylaşılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- Kastamonu Üniversitesi'nde Bologna süreci kapsamında tüm derslerin öğrenci iş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredi değerleri belirlenmiştir. Bunlar kredi değerleri, ulusal ve uluslararası normlardan destek alınarak ve programlarda yer alan derslerin kredi değerleri (AKTS), hedeflenen öğrenme çıktılarının kazanılabilmesi için öğrencinin harcayacağı iş yükü düşünülerek, her bir yarıyıl için 30 AKTS'yi geçmeyecek şekilde belirlenmektedir.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- Web Sayfalarında Yer Alan Program Yeterlilikleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi İlişkisi

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Kurumumuzda eğitim ve öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla Eğitim – Öğretim Grubu oluşturulmuş. Bölüm başkanlıkları ile koordinasyonlu bir şekilde öğretim planlarının belirlenmesi, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimini sağlamaktadır.

Kanıtlar

- Komisyon Görevlendirmeleri
- Öğretim Planı Değişikliği Bölüm Kararları

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim programlarımız da yürütülen derslerin yapısına göre (teorik-uygulama) aktif öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde anlatım, tartışma, örnek olay inceleme gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılırken, bireysel ya da grup teknikleri uygulanmaktadır. Beyin fırtınası, gösteri, tartışma, soru cevap ve sunum şeklinde dersler içeriklerine ve hedeflerine göre uygulanmaktadır. Uygulamalı dersler kapsamında laboratuvarlarımız da gösterip yaptırma yöntemi ile beceri kazanımı sağlanmaktadır. Ayrıca sınıf dışı etkinlikler kapsamında teknik geziler ve ödevler ile öğrenimler pekiştirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde her derse yönelik öğretim yöntem ve teknikleri yer almaktadır. Öğrencilerin toplum önünde konuşma becerilerini sağlamaları için grup şeklinde sunumlar yapmalarına olanaklar sağlanmaktadır. Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmasına yönelik planlamalar vardır.

Kanıtlar

- Ders İçerikleri Ve Öğrencinin İş Yükleri
- Müfredatlar da Yer Alan Seçmeli ve Ortak Seçmeli Dersler

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrencilerin öğrenim başarılarının ölçülmesi Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Yönetmelik kapsamında belirtilen kısa sınav, dönem içi sınav (ara sınav), dönem sonu (yarıyıl/ yılsonu) sınavı, bütünleme sınavı, uygulama sınavı, muafiyet sınavı, düzey belirleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders sınavı ve ek sınav olmak üzere değerlendirmeler yapılmaktadır. Ölçme değerlendirmede kullanılan bu yöntemlerin değerlendirme kriter yüzdeleri öğrenci bilgi sisteminde ders sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve öğrenciler bu kriterleri sistem üzerinden görebilmektedir. Ölçme yöntem ve teknikleri kapsamında yazılı sınavların yanı sıra, ödev, uygulamalı dersler kapsamında beceri değerlendirmesi yapılmaktadır. Programlarda tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler vardır.

Kanıtlar

- Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- İlan Edilen Sınav Programları

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi*

Birimimize merkezi yerleştirmeye gelen ya da gerek ulusal gerekse uluslararası anlaşmalar çevresinde katılan öğrencilerin seçimine ve kabulüne ilişkin süreçler şeffaf bir biçimde tanımlanmıştır. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversitemiz yönetmeliklerinde ve yönergelerinde açıkça belirlenmiş olup, başvuru takvimi de internet sayfamızda yayınlanmaktadır. Kazanan adaylar yine birim ve/veya Üniversitemiz internet sayfasında ilan edilmekte ve itirazlar titizlikle değerlendirilmektedir. Kurumumuzda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- ÖSYM Tercih Kılavuzu
- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Sonuç İlanı

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- Her akademik programın mezuniyet koşulları tanımlıdır ve öğrenci gerekli yetkinliği sağladığı koşulda yükseköğretim kurumundan mezun olma hakkına sahip olur. Üniversitemizde öğrencilerin mezuniyet koşulları Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile belirlenmiş olup ilgili yönetmelik kapsamında gerekli değerlendirmeler ve mezuniyet işlemleri yürütülmektedir.
- Diploma alınacak bölüm bazında, ilgili kurullarda onaylanan program yükümlülükleri; internet sayfalarımızda tüm kullanıcılara açıktır. Öğrenciler, mezuniyetleri için almaları gereken dersleri web sayfamızda yer alan ilgili bölümün öğretim planları kısmında takip eder.
- Kurumun Web Sayfasındaki Mevzuat Ve Yönetmelikler Bölümünde İlgili Bilgiler Yer almaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Yüksekokulumuzda yer alan atölye, laboratuvar, sinema vb. altyapılar ile öğrencilerimize uzaktan eğitim ve doküman paylaşımı yapılarak alternatif uygulamalı öğrenme kaynakları sunulmaktadır. Ancak bu kaynakların yaygınlaştırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Kanıtlar

- Eğitim Alanları Birim Faaliyet Raporunda Yer almaktadır.

- Atölye ve Laboratuvarlar



B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesinde akademik danışmanlık uygulaması belirtilmiş ve bu kapsamda yüksekokulumuz öğretim elemanlarımızın ders programlarında ilgili yönerge kapsamında öğrenci danışmanlık saatleri belirlenerek uygulamalar yapılmıştır. Ayrıca belirli periyotlarda bölüm başkanları ile yapılan toplantılarla bölüm başkanları ve öğretim elemanlarına akademik destek sağlanmıştır.

Kanıtlar

- Bölüm Başkanları Toplantı Tutanaqları
- Ders Programları

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Kastamonu Üniversitesi bünyesinde yer alan Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü'nün iyi uygulamaları takip edilmektedir. Ayrıca bu kapsamda öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Ders Değişikliği Bölüm Kurul Kararları
- Kastamonu Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Yüksekokulumuzda her yıl bahar şenlikleri kapsamında çeşitli spor müsabakalarına katılım desteklenmektedir. Yerleşkenin ortak kullanımına yönelik kapalı ve açık spor tesisleri, yüksekokulumuzun yakınında yer alan Emin Baydil yemekhanesi ve kültürel faaliyetlerin

gerçekleştirildiği Hoca Ahmet Yesevi Konferans Salonu bu anlamda güçlü yönler olarak öne çıkmaktadır. Ayrıca öğrencilerin farklı alanlardaki topluluklara katılımı ve bu kapsamda faaliyetlerde bulunmaları da desteklenmektedir.

Kanıtlar

- Yıl içerisindeki sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerin listesi

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Kurum, işe alınan/atanan akademik personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasının güvencesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesini Yükseköğretim Kanunu ve Kastamonu Üniversitesi Yükseltme ve Atama Yönergesi kapsamında sağlamaktadır. Bu kapsamda akademik personel atama ve görevde yükseltme süreçlerinde Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerini ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği hükümlerini kullanmaktadır.

Kurum, İdari kadrolara alımlar da ise ihtiyaca göre belirlenen açık kadrolara Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) temel alınarak atama yapılmaktadır. Maliye Bakanlığından alınan vize sayısı kadar sözleşmeli eleman alımı da TC kanun ve yönetmeliklerine uygun olacak biçimde yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulu ihtiyaçları konusunda Personel İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak Meslek Yüksekokuluna personel alımı gerçekleştirilmektedir. Görevde yükselme ve unvan değişikliği için Personel İşleri Daire Başkanlığı tarafından senenin belli zamanlarında görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları açılmaktadır. Bu sınavlarda başarılı olanlar görevde yükselmekte, terfi almaktadır

Kanıtlar

- Yönetmelikler
- İdari Personel Alım İlanları
- Akademik Kadro İlanları

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek ve öğretim elemanlarının kalitesini artırmak amacıyla öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmeleri için eğitim programlarına (çalıştay, kongre vb) katılmaları desteklenmektedir. Meslek Yüksekokulu bünyesindeki bölümler aralarında bölüm toplantılarında eğitim kalitesinin artırılması için fikir alışverişinde bulunmaktadırlar. Öğretim elemanlarının yurtdışı üniversiteleri ziyaret ederek yenilikleri öğrenmeleri ERASMUS öğretim elemanı hareketliliği çerçevesinde teşvik edilmektedir.

Kanıtlar

- Sempozyum ve Kongre Katılımları için Yapılan Görevlendirmeler

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Kastamonu Meslek Yüksekokulu, eğitim faaliyetini gerçekleştiren öğretim elemanlarına kanunen tanınan ek ders ücretlerini ödemesini zamanında gerçekleştirmekte, akademik teşvik ödemesi yapılmakta ve öğrencilerden alınan geri dönüşlerle eğitim faaliyetlerinin sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde yenilenmesini sağlamaktadır.

Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği öğrencilerin derslere devam zorunluluğu, başarı ölçme ve değerlendirme kriterleri ve mezuniyet koşulları ile öğrencilerin yer aldıkları bölüm eğitim öğretim faaliyetlerinde aktif olarak rol almaya teşvik etmektedir. Öğrencilerimiz meslek yüksekokulumuzda görev yapmakta olan öğretim elemanlarına ve danışmanlarına istedikleri zaman ulaşabilmekte ve sorularına cevap bulabilmektedir. Ayrıca, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler ile ders notu paylaşımı, duyurular, serbest iletişim sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- Ek Ders Ödemeleri
- Akademik Teşvik
- Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Kastamonu Meslek Yüksekokulu'nda yapılan bölüm toplantıları ve akademik kurullar ile araştırma ve geliştirme süreçlerine ilişkin olarak akademik personele yönelik kısa ve uzun vadeli hedefler tartışılmaktadır. Birimimizdeki araştırma performansının iyileştirilmesi amacıyla her yıl hazırlanan birim faaliyet raporları ile araştırmacıların ulusal ve uluslararası alanlarda yaptıkları yayınlar, projeler ve çalışmalar izlenmektedir. Ancak bu süreçlerin izlenmesine ve geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Kanıtlar

- Akademik Kurul Tutanakları
- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Kurumsal Değerlendirme Raporu
- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik tanımlı süreçleri (BAP) vardır. Ancak bu alandaki uygulamaların geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Kurumumuz Erasmus+, KOSGEB, KUZKA vb. kurum ve programlarla iş birliği içinde faaliyetlerini geliştirmektedir. Ancak bu alandaki uygulamaların geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Kanıtlar

- Kastamonu Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
- İkili anlaşmalar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Kurumumuzda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik tanımlı süreç ve hedefler bulunmaktadır. Ancak bu süreçlerin iyileştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Kanıtlar

- Akademik Kurul Toplantı Tutanaqları

C.3. Araştırma Performansı

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Deęerlendirilmesi

Kurumumuzda araştırma hedeflerine ulaşabilmesi için öğretim elemanlarının performansları düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Öğretim elemanlarının yıllık periyodlar halinde bilimsel araştırmalara ve projelere yönelik performans çizelgelerini doldurarak rapor haline getirip kuruma sunmaları istenmekte ve kurum tarafından faaliyet raporunda ilgilere sunulmaktadır. Ayrıca bu kapsamda alınan veriler tablolar ve grafikler ile yapılandırılan istatistikler ile her yıl meslek yüksekokulumuz bünyesinde düzenlenen akademik kurulda açıklanmakta ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilmektedir. Bununla birlikte akademik teşvik puanlaması hesaplanmaktadır.

Kanıtlar

- Akademik Teşvik İlanı
- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporları

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurumumuzda, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmek için paydaşlarıyla sürekli iletişim halinde olmaktadır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Kurumumuzda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin olarak eğitim-öğretim döneminde ilgili komisyonlar oluşturulmaktadır. Ayrıca, kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır

Kanıtlar

- Kızılay Kan Bağışı



- Liselerden Gelen Taleplerin Ücretsiz Deđerlendirilmesi

(<https://kmyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3280-tercihler-ve-kariyer-semineri-3>)



- Kalite Komisyonu İçin Belirlenen Organizasyon Yapısı Ve Komisyon Üyeleri

D.1.2. Kaynaklar

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için çeşitli nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları mevcuttur. Ancak bu kaynakların geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Kanıtlar

- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporları

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Deđerlendirilmesi

Kurumumuzda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Kurumsal Değerlendirme Raporu
- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı
- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporları