



T.C.

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU

2022 YILI KURUMSAL İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| ÖZET | 3 |
| KURUM HAKKINDA BİLGİLER | 4 |
| 1. İLETİŞİM BİLGİLERİ | 4 |
| 2. TARİHSEL GELİŞİMİ | 4 |
| 3. MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ | 5 |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE | 7 |
| B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM | 13 |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | 42 |
| D. TOPLUMSAL KATKI | 46 |
| SONUÇ VE DEĞERLENDİRME | 48 |

ÖZET

Kurumsal İç Değerlendirme Raporunun hazırlanmasının temel amacı iyileştirme süreçlerini; sürdürülebilirlik, hesap verebilirlik ve şeffaflık gibi temel yönetim ilkeleri ışığında gerçekleştirmektir. Buradan hareketle Kastamonu Meslek Yüksekokulu bünyesinde oluşturulan Birim Kalite Üst Komisyonuna bağlı olarak

- Liderlik, Yönetişim ve Kalite,
- Eğitim ve Öğretim,
- Araştırma ve Geliştirme ve
- Toplumsal Katkı alt komisyonları bir araya getirilmiştir.

Raporun hazırlanması sürecinde her bir alt komisyon için 5 öğretim elemanı görevlendirilmiştir. İlgili öğretim elemanları dâhil oldukları alt komisyonların çalışma alanlarına dair verileri toplayarak gerekli analiz ve değerlendirmeleri gerçekleştirmiştir. Bu analizler sonucunda elde edilen bulgular ise raporun sonuç kısmında ele alınmıştır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İLETİŞİM BİLGİLERİ

- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Muhammed SALMAN
Adres: Kuzeykent Mah. Org. Atilla Ateş Paşa Cad, No: 19 Merkez/KASTAMONU
Telefon: 0366 280 39 01, E-posta: msalman@kastamonu.edu.tr
- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Ebubekir DOĞAN
Adres: Kuzeykent Mah. Org. Atilla Ateş Paşa Cad, No: 19 Merkez/KASTAMONU
Telefon: 0366 280 39 04, E-posta: edogan@kastamonu.edu.tr
- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Faik OKAY
Adres: Kuzeykent Mah. Org. Atilla Ateş Paşa Cad. No: 19 Merkez/KASTAMONU
Telefon: 0366 280 39 03, E-posta: fokay@kastamonu.edu.tr

2. TARİHSEL GELİŞİMİ

Kastamonu Meslek Yüksekokulu, Milli Eğitim Bakanlığı'nın "Yaygın Teknik Öğretim Programı" kapsamında 11.03.1976 tarihinde İnşaat Programı ile eğitim öğretim yaşamına başlamıştır. Kentin çeşitli eğitim kurumlarında eğitim öğretimini sürdüren Yüksekokulumuz, 1982 yılında Ankara Üniversitesi'ne bağlanmış; 1986 yılında 550 dekarlık bir alan üzerine kendi yerleşkesini kurmuş ve eğitim öğretimi bu yerleşkede sürdürmeye başlamıştır. Kastamonu Meslek Yüksekokulu, 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5467 sayılı Kanun'la kurulan Kastamonu Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Temel amacı, ülkemizin ara eleman gereksinimini karşılamak olan Kastamonu Meslek Yüksekokulu, bu amaca yönelik olarak bilgi ve teknoloji üretmeyi, elde ettiği verileri topluma sunmayı, ekonomik ve toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamayı, eğitim-öğretim içeriğini zenginleştirmeyi ve yönetim süreçlerini sürekli iyileştirmeyi kendine ilke edinmiştir. Panoramik doğa manzaralarına da sahip Yüksekokulumuz, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere olanak sağlayan fiziki yapısı ile sadece öğrencilerinin değil, tüm çevre halkının her türlü gereksinimlerine de cevap vermeye çalışmaktadır.

Günümüzde iki farklı yerleşkede 10 farklı bölüm altındaki 14 programla tekniker ve meslek elemanı yetiştirmeye devam eden Kastamonu Meslek Yüksekokulu'nda 57 akademik (8 doktor öğretim üyesi ve 49 öğretim görevlisi), 20 idari ve 4 sözleşmeli olmak üzere 81 personel görev yapmaktadır. Yüksekokulumuzda 94'ü yabancı toplam 3036 öğrenci öğrenim görmektedir. Yüksekokulumuz altyapısında 2 amfi, 17 sınıf, 10 atölye, 5 laboratuvar, 60 m²'lik bir toplantı salonu, 145 m²'lik bir sinema salonu, 33 m²'lik bir ambar, 145 m²'lik 7 arşiv alanı, 60 akademik personel ofisi ve 21 idari personel ofisi bulunmaktadır.

3. MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ

Kastamonu Meslek Yüksekokulu'nun misyonu,

“Uluslararası çağdaş eğitim sistemiyle uyumlu ve iş dünyasının küresel eğilimlerinin yakından takip edildiği bir yaklaşımı benimsemek; hem ticari sektörlerin hem de sanayi ve hizmet sektörlerinin rekabet gücünü artıracak bilgi ve becerilerle donatılmış yenilikçi, girişimci ve mesleki etik anlayışına sahip teknikerler ve meslek elemanlarını uluslararası kalite ve standartlarda eğiterek çalışma hayatına kazandırmak” biçiminde;

Kastamonu Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu ise,

“Hem ulusal hem de uluslararası düzeyde mesleki ve teknik eğitim politikaları ile stratejileri oluşturulmasında etkin rol alan; kamu ve özel sektör ile sürekli işbirliği içerisinde; yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası mesleki ve teknik eğitim projeleri ve işbirlikleri ile ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine katkı sağlayan öncü bir meslek yüksekokulu olmak” biçiminde belirlenmiştir.

Misyon ve vizyon doğrultusunda belirlenen temel değerler ise şunlardır:

- Etik değerlere öncelik vermek ve bağlı kalmak.
- Akılcı, bilimsel ve gerçekçi düşünmek ve davranmak.
- Öğrenci merkezli olmak.
- Paydaşlarla işbirliği geliştirmek ve kentle bütünleşmek.
- Yerel, ulusal ve küresel sorunlara karşı duyarlı olmak.

- Sürekli iyileŖtirme

Kastamonu Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimiz ıŖıęında hedeflerimiz ise Ŗunlardır:

- Kısa vadede yerel ve ulusal; uzun vadede ise bölgesel ve küresel üretime artı değer sağlayacak nitelikli insan kaynağı yetiŖtirebilmek,
- Kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluŖlarıyla yürütülecek eŖgdml alıŖmalar ile projeler üretmek,
- Yerel, ulusal, bölgesel ve küresel yapılara iliŖkin sorunların çözümünde etkin bir paydaŖ olarak yer almak.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma görev tanımları belirlenerek oluşturulmuştur. Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. (4)

Örnek Kanıtlar

Yönetim Şeması

<https://kmyo.kastamonu.edu.tr/index.php/yuksekokulumuz/yoenetim>

A.1.2. Liderlik

Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı için iç kontrol sistemleri oluşturulmuştur. Bununla birlikte bu sistemlere ilişkin faaliyetlerin yaygınlaştırılması gerekmektedir. (2)

Örnek Kanıtlar

Komisyonlar

<https://kmyo.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır. (1)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemine ilişkin komisyon oluşturulmuştur. (2)

Örnek Kanıtlar

Komisyonlar

<https://kmyo.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. (4)

Örnek Kanıtlar

- Kamuoyunu bilgilendirmek için Kurum web sayfası:

<https://kmyo.kastamonu.edu.tr/>

https://kmyo.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=60

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon tanımlamaları yapılmıştır. Kurumun değerlerine uygun olarak geliştirilen ilkelerin, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol gösterici olması amaçlanmaktadır. (4)

Örnek Kanıtlar

- *Misyon ve Vizyon*

<https://kmyo.kastamonu.edu.tr/index.php/yueksekokulumuz/misyon-vizyon-kalite-politikasi>

Misyonumuz

Uluslararası çağdaş eğitim sistemiyle uyumlu ve iş dünyasının küresel eğilimlerinin yakından takip edildiği bir yaklaşımı benimsemek temel ülkümüzü oluşturmaktadır. Bu süreçte temel amacımız hem ticari sektörlerin hem de sanayi ve hizmet sektörlerinin rekabet gücünü artıracak bilgi ve becerilerle donatılmış; yenilikçi, girişimci ve mesleki etik anlayışına sahip teknikerler ve meslek elemanlarını uluslararası kalite ve standartlarda eğiterek çalışma hayatına kazandırmaktır.

Vizyonumuz

Hem ulusal hem de uluslararası düzeyde mesleki ve teknik eğitim politikaları ile stratejileri oluşturulmasında etkin rol alan; kamu ve özel sektör ile sürekli işbirliği içerisinde; yerel,

bölgesel, ulusal ve uluslararası mesleki ve teknik eğitim projeleri ve işbirlikleri ile ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine katkı sağlayan öncü bir meslek yüksekokulu olmaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmaktadır. (3)

Örnek Kanıtlar

Hizmet Standartları

<https://kmyo.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

Görev tanımları

<https://kmyo.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

Planlar

<https://kmyo.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

A.2.3. Performans yönetimi

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Önceki yıllara ait iç kontrol faaliyet raporları kurumumuzda mevcuttur. (3)

Örnek Kanıtlar

Önceki yıllara ait iç kontrol faaliyet raporları

<https://kmyo.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

“Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi” (ÜBYS) Kastamonu Meslek Yüksekokulunda kullanılarak akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sisteminin entegre olması ve kalite yönetim süreçlerinin beslenmesi sağlanmıştır. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. (5)

Örnek Kanıtlar

“Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi” (ÜBYS)

<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/menu-ebys-elektronik-e-imza-genel-bilgi>

Bilgi Güvenliği Uygulama Politikaları

https://bidb.kastamonu.edu.tr/images/Bilgi_Guvenligi_Uygulama_Politikalari.pdf

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütölen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. (3)

Örnek Kanıtlar

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin süreçler

<https://kmyo.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

A.3.3. Finansal yönetim

Kalite komisyonunun belirlediği satın alma prosesleri takip edilmektedir. (3)

Örnek Kanıtlar

Satın alma Prosesi

https://kalite.kastamonu.edu.tr/images/Belgeler/Prosesler/KYS-PRS-010_Sat%C4%B1n_Alma_Prosesi_1.pdf

A.3.4. Sürec yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. (5)

Örnek Kanıtlar

İş akışına ve etkinliklere ilişkin süreçler

<https://kmyo.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

İç kontrol süreçleri

<https://kmyo.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Hem iç paydaşların hem de dış paydaşların kalite süreçlerine katılımlarını güçlendirmek amacıyla aileler, mezunlar ve meslek örgütleriyle görüşmek üzere 3 yeni komisyon önceki yıllarda oluşturulmuştur. Her komisyon için 5 akademik personel görevlendirilmiştir. Bu kapsamda bir dizi etkinlik gerçekleştirilmiştir. Ancak mevcut uygulamalar tüm süreçleri kapsamamaktadır. Etkinlikler devam etmektedir. (4)

Örnek Kanıtlar

İç ve dış paydaşlar

<https://kmyo.kastamonu.edu.tr/images/2018/dokumanlar/yuksekokulumuz/IC-VE-DIS-PAYDASLAR.pdf>

İç kaynaklı dokümanlar:

<http://mbb.kastamonu.edu.tr/>

Dış kaynaklı dokümanlar:

<https://kalite.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/belgeler/dis-kaynakli-dokumanlar>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Kurumda öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb.) alınmasına ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur. Programlarımızda dersler, program yapısı, ölçme değerlendirme yöntemleri gibi konularda öğrencilerimizin fikirlerine yer verilmektedir. Akademik yıl açılışında bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenerek, programlarının yürütülmesi süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır. Mevcut eğitim öğretim yılında uygulanmamış olsa da önceki yıllarda “Akademik Personel Değerlendirme Anketi” öğrencilere her ders döneminin sonunda uygulanmış ve bu anket sonuçları dersin amaçlarının, öğrenim çıktılarının, ders akışının belirlenmesinde dersin sorumlu öğretim elemanı ile rehber olması amacı ile Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmıştır. Öğrenci şikâyetleri öğrenci dilekçeleri dikkate

alınmakta gerekli incelemeler yapıldıktan sonra M¼d¼rl¼k d¼zeyinde de konu incelenerek ¼ğrenciye yazılı geri bildirimde bulunulmaktadır. (5)

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci Not İtiraz Dilekçeleri
- Öğrenci Tarafından Yapılan CİMER Başvuruları
- Akademik Yıl Başlangıcında Yapılan Oryantasyon Eğitimleri

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Kastamonu Meslek Yüksekokulunda mezun izleme sistemine ilişkin planlar ve web tabanlı alt yapı çalışmaları bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır. (2)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Kurumun her bir biriminde Erasmus sorumlusu bir akademik personel görevlendirilmiştir. (3)

Örnek Kanıtlar

<https://kmyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/3118-erasmus>

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. (2)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti kapsamında Erasmus görevlendirilmeleri yapılmaktadır.(2 Puan)

Örnek Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların tasarımı, düzenlenmesi, onaylanması ve güncel hâle getirilmesinde ilgili yönetmelik ve yönergeler esas alınmıştır. Konu ile ilgili gerekli kılavuzlar incelenerek “Bologna Bilgi Paketleri” ve “Eğitim Kataloğu” hazırlanmış ve bu bilgiler sitemiz genel sayfasında paylaşılmıştır. Bu bilgiler hazırlanırken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine (TYYYÇ) uygun bir tasarım gerçekleştirilmiştir. Ayrıca eğitim öğretim programı hazırlanma sürecinde diğer üniversitelerdeki birimlerin müfredatları da örnek olarak incelenerek son hâline getirilmesinde destek bilgi olarak dikkate alınmıştır. (4)

Örnek Kanıtlar

- Programın belirlenmesinde ve içeriğin düzenlenmesinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyulduğunu gösteren site verileri
- Bologna Bilgi Paketlerinin bütün paydaşlara açık bir şekilde site de paylaşılması
- Program tasarımı gerçekleştirilirken gerekli durumlarda paydaş görüşü alınmasına yönelik bilgiler (öğrenci anketi, bölüm kurul kararları vb.)
- Program bazında uygulanacak staj, proje gibi faaliyetlere yönelik site de yer alan bilgiler

- Müfredat ile ilgili herhangi bir iyileştirme yapılması gerektiğinde alınan kararlar

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programların ders dağılım dengesi birimimiz ana sayfasında Bologna Bilgi Paketi, Eğitim Kataloğu bölümünde “Programın Öğretim Planı” sekmesinde yer almaktadır. İlgili ders dağılımları Yükseköğretim Kurulu’nca belirlenen ve istenilen çerçevede hazırlanmaktadır. Programlardaki ders dağılımı hazırlanırken birimdeki öğretim elemanının da yönlendirmesi ile öğrencinin mesleki yeterlilik ve deneyimlerini geliştirmeye yönelik teorik ve uygulamalı dersler seçilmektedir. Zorunlu derslerin yanında seçmeli ve mesleki seçmeli olarak gruplandırılan dersler ile öğrencinin dönemsel ders dağılımı program içeriğine uygun olarak düzenlenmektedir. (4)

Örnek Kanıtlar

- Sitede yer alan Bologna Bilgi Paketinde her bir programın dönemsel olarak zorunlu, seçmeli ve mesleki seçmeli derslerin dağılımına ilişkin bilgileri
- Üniversite bünyesinde alt birimleri ile oluşturulmuş Eğitim Komisyonunun raporları ve ilgili kararlar

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Bütün programlara ait program çıktıları Bologna Bilgi Paketi, Eğitim Kataloğu bölümünde “Program Çıktıları” sekmesinde yer almaktadır. Burada öğretim planından elde edilecek kazanımlar ilgili alana yönelik sınıflandırılmıştır. Her bir sınıflandırma başlığı programdan kazanılacak yetkinlikler konusunda bilgi vermektedir. Süreç boyunca verilecek derslerden elde edilen bilgiler ve program çıktıları uyum göstermektedir. (3)

Örnek Kanıtlar

- Sitede yer alan Bologna Bilgi Paketi, Eğitim Kataloğu bölümünde her bir programın sınıflandırılmış program çıktılarının verilmesi
- Her bir program çıktısının sonuçta elde edilecek beceri ile ilişkilendirilmesine yönelik site verileri

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Staj, uygulamalı dersler, bitirme tezleri, değişim programları ile alınacak derslerle ilgili bilgiler sitemiz ana sayfasında paylaşılmaktadır. Programlar bazında dersler belirlenirken öğrenci iş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredi değerleri göz önünde bulundurulmuştur. Ayrıca derslerin haftalık ders saati, varsa ödev, proje, sunum gibi hazırlıklar için gereken süreler dikkate alınarak her bir ders için öğrenci iş yükü hesaplanmaktadır.(3)

Örnek Kanıtlar

- Bologna Bilgi Paketinde her bir programın öğretim planında derslerin karşılık bulduğu AKTS değerlerinin verilmesi
- Aynı bilgi paketinde öğrencinin gerçekleştirmesi gereken staj, proje var ise öğretim planı bölümünde tanımlanması ve buna uygun AKTS değerinin belirtilmesi

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programlar bazında hazırlanan program çıktıları incelenmekte ve herhangi bir görüş ya da öneri durumunda revize edilerek program içeriği güncellenmektedir. Her bir bölüm iç ve dış paydaşların görüşleri ve mevcut öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda programlar akademik kurullarca gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.(4)

Örnek Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçleri içerisinde yıllık öz değerlendirme (Akademik kurul toplantıları) raporları
- Programların yıllık öz değerlendirme (Bölüm kurul toplantıları) raporları
- Programın eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz bünyesinde Eğitim Komisyonu oluşturularak birimlerde bu süreci yönetmek adına alt komisyonlar kurulmuştur. Eğitim ve öğretim programlarının oluşturulması ve faaliyete geçirilmesine yönelik genel esaslar için takvim belirlenmektedir. Bu takvim doğrultusunda

müfredat, eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu gerçekleştirilmektedir.(4)

Örnek Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin 1 akademik yıl boyunca işleyişine yönelik ilke ve ilgili akademik takvimin sitede paylaşılması
- İlgili eğitim komisyonu tarafından sürecin dönemler bazında izlenmesi ve gerektiğinde iyileştirme çalışması yaptığına dair kurul belge ve kararları
- İlgili faaliyetlerde kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin gerekli durumlarda güncellenmesi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Kastamonu Meslek Yüksekokulumuzda bulunan bölümlerin mevcut programlarında derslerin işleniş şekline göre uygulamalar mevcuttur. Teorik, uygulamalı ve uzaktan öğretimle verilen derslerde aktif öğretim planı ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik anlatımın yapıldığı derslerde bireysel veya grup teknikleri uygulanırken, derslerin işleniş tartışma, örnek olay inceleme ve anlatım teknikleriyle zenginleştirilmektedir. Sunumlar yoluyla gerçekleştirilen derslerde tartışma ve soru-cevap gibi yöntemler konuyla ilgili soru işaretlerini gidermektedir. Uygulamalı dersler kapsamında laboratuvarlarımız da gösterip yaptırma yöntemi ile beceri kazanımı sağlanmaktadır. Derslerin pekiştirilmesine yardımcı olan teorik bilginin uygulamaya geçirilmesini sağlayan sınıf dışı etkinlikler kapsamında düzenlenen teknik geziler ve öğrencilere verilen ödevler öğrenmenin kalıcılığını sağlamaktadır. Okulumuzdaki her bölümde mevcut olan ve Kastamonu Meslek Yüksekokulunun web sitesinde yer alan ders bilgi paketlerinde her bir ders için öğretim yöntem ve teknikleri oluşturulmuştur. Derslerde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanırken, güncel öğrenme ve öğretme süreçleri dikkate alınmakta ve alınmaya devam edilmektedir.(5)

Örnek Kanıtlar

- Ders İçerikleri Ve Öğrencinin İş Yükleri

Bilgisayar Programcılığı Ders İçerikleri:

https://kmyo.kastamonu.edu.tr/images/ders_icerik_1/bilgisayar.pdf

Elektrik Programcılığı Ders İçerikleri :

https://kmyo.kastamonu.edu.tr/images/ders_icerik_1/elektrik.pdf

Mekatronik Programcılığı Ders İçerikleri :

https://kmyo.kastamonu.edu.tr/images/ders_icerik_3/mekatr.pdf

Elektronik Teknolojisi Programcılığı Ders İçerikleri :

https://kmyo.kastamonu.edu.tr/images/ders_icerik_2/elektronik.pdf

Radyo ve Televizyon Teknolojisi Programcılığı Ders İçerikleri :

https://kmyo.kastamonu.edu.tr/images/ders_icerik_3/RTV.pdf

ocuk Gelişimi Programcılığı Ders İçerikleri :

https://kmyo.kastamonu.edu.tr/images/ders_icerik_1/cocuk.pdf

Beton Teknolojisi Programcılığı Ders İçerikleri :

https://kmyo.kastamonu.edu.tr/images/ders_icerik_1/beton.pdf

İnşaat Teknolojisi Programcılığı Ders İçerikleri :

https://kmyo.kastamonu.edu.tr/images/ders_icerik_2/insaat.pdf

Makine Programcılığı Ders İçerikleri :

https://kmyo.kastamonu.edu.tr/images/ders_icerik_3/makine.pdf

Grafik Tasarım Programcılığı Ders İçerikleri :

https://kmyo.kastamonu.edu.tr/images/ders_icerik_2/grafik.pdf

İnsan Kaynakları Yönetimi Programcılığı Ders İçerikleri :

https://kmyo.kastamonu.edu.tr/images/ders_icerik_2/iky.pdf

İşletme Yönetimi Programcılığı Ders İçerikleri :

https://kmyo.kastamonu.edu.tr/images/ders_icerik_2/isletme.pdf

Basım ve Yayım Teknolojisi Programcılığı Ders İçerikleri :

https://kmyo.kastamonu.edu.tr/images/ders_icerik_1/BYT.pdf

Sosyal Güvenlik Programcılığı Ders İçerikleri :

https://kmyo.kastamonu.edu.tr/images/ders_icerik_3/SGP.pdf

Özel Güvenlik ve Koruma Programcılığı Ders İçerikleri :

https://kmyo.kastamonu.edu.tr/images/ders_icerik_3/ozel_guv.pdf

- Müfredatlar da Yer Alan Seçmeli ve Ortak Seçmeli Dersler

Bilgisayar Programcılığı Öğretim Planı:

https://kmyo.kastamonu.edu.tr/images/2022/bolumler/bilgisayar_programciligi/ders_katalogu/bilgisayar_ders_katalogu-2021.pdf

Elektrik Programcılığı Öğretim Planı:

https://kmyo.kastamonu.edu.tr/images/ders_icerik_1/2021_mufredat/MFREDAT-ELK-21.pdf

Mekatronik Programcılığı Öğretim Planı:

https://kmyo.kastamonu.edu.tr/images/ders_icerik_1/2021_mufredat/MFREDAT-MEK-21-1.pdf

Elektronik Teknolojisi Programcılığı Öğretim Planı:

https://kmyo.kastamonu.edu.tr/images/ders_icerik_1/2021_mufredat/MFREDAT-ELN-21.pdf

Radyo ve Televizyon Teknolojisi Programcılığı Öğretim Planı:

https://kmyo.kastamonu.edu.tr/images/ders_icerik_1/2021_mufredat/MFREDAT-RTV-21.pdf

Çocuk Gelişimi Programcılığı Öğretim Planı:

https://kmyo.kastamonu.edu.tr/images/ders_icerik_1/2021_mufredat/COCUK_GELISIMI.pdf

Beton Teknolojisi Programcılığı Öğretim Planı:

https://kmyo.kastamonu.edu.tr/images/ogretim_plan_1/beton1.pdf

İnşaat Teknolojisi Programcılığı Öğretim Planı:

https://kmyo.kastamonu.edu.tr/images/ders_icerik_1/2021_mufredat/NSAAT.pdf

Makine Programcılığı Öğretim Planı:

https://kmyo.kastamonu.edu.tr/images/ders_icerik_1/2021_mufredat/MAKINE.pdf

Grafik Tasarım Programcılığı Öğretim Planı:

https://kmyo.kastamonu.edu.tr/images/ders_icerik_1/2021_mufredat/GRAFIK.pdf

İnsan Kaynakları Yönetimi Programcılığı Öğretim Planı:

https://kmyo.kastamonu.edu.tr/images/ders_icerik_1/2021_mufredat/insan_kaynaklari.pdf

İşletme Yönetimi Programcılığı Öğretim Planı:

https://kmyo.kastamonu.edu.tr/images/ders_icerik_1/2021_mufredat/isletme_yonetimi.pdf

Basım ve Yayım Teknolojisi Programcılığı Öğretim Planı:

https://kmyo.kastamonu.edu.tr/images/ders_icerik_1/2021_mufredat/Basm-ve-Yaym-Teknolojisi-2022-Mfredat.pdf

Sosyal Güvenlik Programcılığı Öğretim Planı:

https://kmyo.kastamonu.edu.tr/images/ders_icerik_1/2021_mufredat/sosyal-guvenlik.pdf

Özel Güvenlik ve Koruma Programcılığı Öğretim Planı:

https://kmyo.kastamonu.edu.tr/images/ders_icerik_1/2021_mufredat/ozel-guvenlik.pdf

- Ders ile ilgili Teknik Gezi

HAVELSAN ve BTK'ya Teknik Gezi:

<https://kmyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/havelsan-ve-btkya-teknik-gezi?catid=2&Itemid=101>

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Kastamonu Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin öğrenim başarılarının değerlendirilmesi Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre uygulanmaktadır. Yönetmelik kapsamında belirtilen ara sınav, mazeret sınavı, dönem sonu (yarıyıl/ yılsonu) sınavı, bütünleme sınavı, uygulama sınavı, düzey belirleme sınavı, tek ders sınavı ve ek sınavlarla değerlendirmeler yapılmaktadır. Ölçme değerlendirmede kullanılan yöntemler Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde (ÜBYS) bulunan kriter yüzdeleri (Vize %40, Final % 60) sistem üzerinden otomatik olarak hesaplanmakta, ilgili Öğretim Elemanı müdahale edememektedir. Ölçme yöntem ve teknikleri kapsamında ders içeriklerine göre belirtilen sınavların yanı sıra ödev ve beceri değerlendirilmeleri yapılmaktadır. Programlarda tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler vardır. (4)

Örnek Kanıtlar

- Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği:
<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/iletisim-tr/rektorluk-tr/9-kategori-basin-yayin-tr/yonetim-makaleleri-tr/8-yonetim-yonetim-ve-yonergeler-tr>
- İlan Edilen Sınav Programları
https://kmyo.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=60

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi*

Meslek Yüksekokulumuza hem merkezi yerleştirmeye hem de belli anlaşmalar çerçevesinde yerleşen öğrencilerin seçimine ve kabulüne ilişkin süreçler şeffaf bir şekilde belirtilmektedir. Meslek Yüksekokulumuza yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal gibi öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Kastamonu Üniversitesi yönetmeliklerinde ve yönergelerinde açıkça belirlenmektedir. Yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal gibi öğrenci kabullerinin başvuru takvimleri ise Meslek Yüksekokulumuzun web sayfasında ilan edilmektedir. Yerleşmeye hak kazanan öğrenciler Meslek Yüksekokulumuz ve/ veya Kastamonu Üniversitesi web sayfasında ilan edilmektedir. Herhangi bir itiraz durumunda ise bu itirazlar gerekli birimler tarafından titizlikle değerlendirilmektedir. Kurumumuzda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. (4)

Örnek Kanıtlar

- ÖSYM Tercih Kılavuzu: <https://www.osym.gov.tr/TR,23885/2022-yuksekokretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekokretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>
- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik:
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
- Sonuç İlanı:
https://kmyo.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=60

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.(4)

Örnek Kanıtlar

- Her akademik programın mezuniyet koşulları tanımlıdır ve öğrenci gerekli yetkinliği sağladığı koşulda yükseköğretim kurumundan mezun olma hakkına sahip olur. Üniversitemizde öğrencilerin mezuniyet koşulları Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile belirlenmiş olup ilgili yönetmelik kapsamında gerekli değerlendirmeler ve mezuniyet işlemleri yürütülmektedir.
- Diploma alınacak bölüm bazında, ilgili kurullarda onaylanan program yükümlülükleri; internet sayfalarımızda tüm kullanıcılara açıktır. Öğrenciler, mezuniyetleri için almaları gereken dersleri web sayfamızda yer alan ilgili bölümün öğretim planları kısmında takip eder.
- Kurumun Web Sayfasındaki Mevzuat Ve Yönetmelikler Bölümünde İlgili Bilgiler Yer Almaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Öğrenme ortamları ve kaynakları alt başlıklarla incelenmiştir. Öğrenme ortamları fiziki ve sanal olarak iki şekilde değerlendirilmiştir.

Yüksekokulumuzda hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşabilecek seviyede fiziki ve sanal ortamlar bulunmakla birlikte teknoloji ve gerekli ihtiyaçlar bölüm kurullarında değerlendirilerek zamana uygun hale getirilmeye çalışılmaktadır. Her bir derslikte projeksiyon ve internet bağlantısı bulunmaktadır. Yüksekokulumuza ait fiziki ortamlar sayısal olarak şöyle ifade edilebilir:

- 2 adet amfi
- 19 adet derslik
- 2'i bina içinde, diğeri ek binalarda olmak üzere 3 adet atölye
 - Tasarım atölyesi

- Baskı atölyesi
- Makine atölyesi
- 1 adet toplantı salonu
- 5'i bina içinde, diğerleri ek binalarda olmak üzere 10 adet laboratuvar
 - Bilgisayar destekli muhasebe laboratuvarı
 - Bilgisayar destekli tasarım laboratuvarı
 - Bilgisayara giriş laboratuvarı 1
 - Bilgisayara giriş laboratuvarı 2
 - Programlama dilleri laboratuvarı
 - Kumanda sistemleri ve hidrolik pnömatik sistemleri laboratuvarı
 - Sayısal elektronik laboratuvarı
 - PLC ve mikrodenetleyiciler laboratuvarı
 - Elektrik makineleri ve güç elektroniği laboratuvar
 - Temel elektronik ve ölçme laboratuvarı
- 1 adet sinema salonu (ek bina)

7 adet öğrenme ortamı ek binalarda bulunmaktadır. Ek binalarda bulunan 5 laboratuvarın okul binasına komşu olması ayrıca ana bina ve ek binada asansör olması nedeniyle erişilebilirliğinde sorun yaşanmamaktadır. Ancak 2 öğrenme ortamı okul binasından biraz uzaktır ve bir tanesinin erişimi, dezavantajlı gruplar için sorun olabilecek konumdadır. Dolayısıyla toplam 36 fiziki öğrenme ortamının yalnız 1 tanesi dezavantajlı gruplara uygun görülmektedir.

2022 yılında, yüksekokulumuz tarafından Ortak Seçmeli Dersler ismi ile uzaktan eğitim dersleri verilmiştir. KUZEM'in sağlamış olduğu Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Öğretim Platformu üzerinden yürütülen bu dersler; 2021-2022 Bahar Döneminde toplam 10, 2022-2023 Güz Döneminde ise 18 olmak üzere toplam 28 adettir. Derslerin isimleri aşağıda sunulmuştur.

2021-2022 Bahar Dönemi OSD Dersleri

1. Etkili İletişim
2. İş arama ve mülakat teknikleri
3. Çocuk beslenmesi
4. Sanat ve yaratıcılık
5. Çocuklarda davranış yönetimi
6. Görgü kuralları
7. İkna yöntem ve teknikleri

8. İletişim bilimleri
9. Çocukla etkili iletişim
10. İletişim ve etik

2022-2023 Bahar Dönemi OSD Dersleri

1. Etkili iletişim
2. İşaret dili
3. Doğru akım devre analizi
4. Programlanabilir denetleyiciler
5. Elektronik meslek bilgisi ve güvenliği
6. Film okumaları
7. Kitle İletişim sistemleri
8. Medya okuryazarlığı
9. Sinema tarihi
10. Temel fotoğrafçılık
11. TV kurgu teknikleri
12. Makine-Kalite kontrol
13. Finansal yatırım araçları
14. Silah bilgisi
15. Türkiye'nin toplumsal yapısı
16. Kariyer planlama
17. Temel hukuk
18. Sayısal elektronik

Yüz yüze yapılan eğitimlerde öğretim üye ve elamanlarının tavsiye ettiği güncel kaynaklara kütüphane üzerinden ulaşılabildiği gibi öğrenci kendi imkanları ile satın alma yoluna gidebilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının Kastamonu Üniversitesi Öğrenme Platformu ve/veya diğer platformlar üzerinden paylaştığı dijital kaynaklar da bulunmaktadır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının açık erişimleri, veri tabanları gibi sunduğu imkanlar sanal bir öğrenme kaynağı havuzu oluşturmaktadır.(5)

Örnek Kanıtlar

- Öğrenme ortam ve kaynakların geliştirilebilirliği ile ilgili her bölümün bölüm kurullarında düzenli görüşmeler yapıldığından konu ile ilgili Bölüm Kurul Kararları kanıt olarak belirtilebilir.
- Fiziki öğrenme ortamlarına ait bilgiler 2022 Birim Faaliyet Raporunda yer almakla birlikte bu raporun ekler (Bkz. Ek 1) kısmında atölye ve laboratuvarlara ilişkin fotoğraflar bulunmaktadır.
- Fiziki öğrenme ortamlarına erişilebilirlik durumu; başlık altında belirtilmiş ayrıca 2022 Birim Faaliyet Raporunda da erişilebilirlik imkânları sunulmuştur. Ayrıca öğrencilerimiz, fiziki öğrenme kaynaklarına ulaşmak için üniversitemizin zengin Kütüphane içeriğinden faydalanabilmektedirler.
- Sanal öğrenme ortamları ve ders kaynaklarına erişilebilirlik KUZEM biriminin sunmuş olduğu altyapı ile sağlanmaktadır. Bu ortamdan uzaktan eğitim gerçekleştirilmektedir. Ortak seçmeli derslere ait bilgiler Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğünün internet sayfasında yer almaktadır.
- KUZEM'in sağlamış olduğu öğrenme platformuna her ders için ayrı doküman yükleme, video kaydı vb. imkânlar bulunmaktadır. Ayrıca Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, çevrimiçi veri tabanı tarama ve açık arşiv sistemi gibi imkânlar sunmaktadır.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlık Yönergesinde akademik danışmanlık uygulaması belirtilmiş ve bu kapsamda her bir öğrenciye danışman ataması yapılmaktadır. Atanan danışmanlar yüksekokulumuz internet sayfasında ilan edildiği gibi, aynı zamanda ÜBYS öğrenci arayüzünden de öğrenilmektedir. Öğrenci bu arayüz ile danışmanı ile iletişim kurabilmektedir. Yönerge esaslarına göre öğretim elemanları, yüz yüze yapacağı öğrenci görüşmelerinin saatlerini ders programlarına işleyerek, öğrencilere ilan etmektedirler. Ayrıca belirli zaman aralıkları ile bölüm başkanları başkanlığında yapılan toplantılarla bölüm toplantılarında danışmanlıklar ile ilgili karşılıklı görüş alışverişi yapılmaktadır.(5)

Örnek Kanıtlar

- Bölüm Başkanları Toplantı Tutanaqları
- Ders Programları

- ÜBYS sistem olarak ve kayıtları

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Yüksekokulumuz bulunduğu lokasyon itibariyle öğrenci yurtları, merkezi yemekhane ve merkezi kütüphaneye kolaylıkla erişim imkânı sunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin, personellerin ve misafirlerin internet erişimi için gerekli altyapılar bulunmaktadır.(4)

Örnek Kanıtlar

- Ek 1
- Ek 2

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Yüksekokulumuzda, 5 engelli öğrencimiz eğitim almaktadır. Engelli öğrencilerimizin sahip olduğu engel türleri ile engel durumları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 1. Meslek Yüksekokulumuzda Eğitim Gören Engelli Öğrencilerin Durumu

| <i>Engelli Öğrencinin Okuduğu Program</i> | <i>Engel Türü</i> | <i>Engel Durumu</i> |
|--|--------------------------|----------------------------|
| Bilgisayar Programcılığı | Görme Engelli | %85 |
| Bilgisayar Programcılığı | Görme Engelli | %60 |
| Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö.) | İşitme Engelli | %52 |
| İnsan Kaynakları Yönetimi (İ.Ö.) | Kronik Sağlık Sorunu | %61 |
| Basım ve Yayım Teknolojileri | Zihinsel Engelli | %50 |

Engelli öğrencilerimiz ile ilgili, Kastamonu Üniversitesi bünyesinde yer alan Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü'nün uygulamaları takip edilmektedir. Ayrıca bu kapsamda öğrencilerimizin taleplerini iletebileceği Engelsiz Üniversite Birim Koordinatörü de bulunmaktadır.

Üniversitemiz, Özürlü Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesine göre işitme engelli öğrencilerimiz ön sıralarda oturtulmakta ve öğretim elemanı konuşurken yüzü dönük konumda bulunmaktadır. Yine bu yönetmeliğe göre; görme engelli öğrencilerin bilgisayarları sesli hale getirilmektedir. Görme engelli öğrencilere, derslerin ses kaydının

alınmasına izin verilmektedir. Görsel materyal kullanılan derslerde bu materyaller görme engelli öğrenciler için seslendirilir. Ayrıca öğretim elemanı sınıfındaki öğrencilerin engel durumuna göre materyal geliştirmekle yükümlüdür.

Engelli öğrencilerin engel durumu nedeniyle bazı derslerden muafiyet talepleri bölüm kurullarında değerlendirilmektedir.

Ayrıca yüksekokul binamızda fiziksel engelliler için rampalar, engelliler için araç park yerleri, asansörler bulunmaktadır (Bkz. Ek 2). Yüksekokulumuzda işaret dili bilen öğretim elemanı da bulunmaktadır. Görme engelliler için özel zemin bulunmamakla birlikte sesli yönlendirmeler kısıtlıdır. (3)

Örnek Kanıtlar

- Kastamonu Üniversitesi Özürlü Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi
- Ders Değişikliği Bölüm Kurul Kararları
- Kastamonu Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü internet sayfası
- İlgili öğretim elemanına ait İşaret Dili Sertifikası
- Engelliler için sağlanan imkânlarla ait fotoğraflar

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Yüksekokulumuzda öğrenci toplulukları mevcut durumda bulunmamaktadır. Önceki topluluklar başka birimlere devredilmiş veya kapatılmıştır. Topluluklar dışında üniversitemiz ve meslek yüksekokulumuz bünyesinde çeşitli akademik, sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler düzenlenmektedir. Yüksekokulumuz, 2022 yılında çeşitli bilgilendirme toplantıları, seminerler, öğrenci sergileri, teknik geziler, özel gün etkinlikleri gibi faaliyetlerde bulunmuşlardır. Bu faaliyetler yüksekokulumuz internet sayfasında “haberler” kategorisinde yer almaktadır.

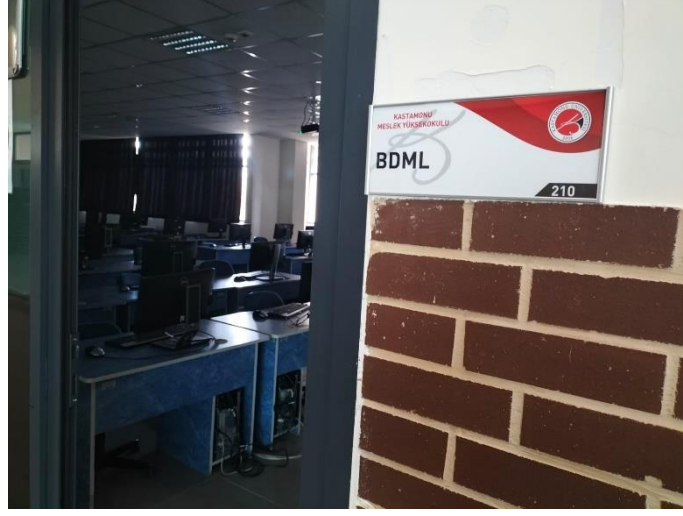
Yüksekokulumuzda her yıl bahar şenlikleri kapsamında çeşitli spor müsabakalarına katılım desteklenmektedir. Ayrıca üniversitemiz öğrencilerinin katılabileceği yarışmalara ait ilanlar, duyuru panolarında paylaşmakta ve danışmanlıklar ile desteklenmektedir. Yerleşkenin ortak kullanımına yönelik kapalı ve açık spor tesisleri, yüksekokulumuzun yakınında yer alan merkez yemekhane ve kültürel faaliyetlerin gerçekleştirildiği Bilgehan Bilgili Kütüphanesi Konferans

Salonları bu anlamda güçlü yönler olarak öne çıkmaktadır. Ayrıca öğrencilerin farklı alanlardaki ve birimlerdeki topluluklara katılımı ve bu kapsamda faaliyetlerde bulunmaları da desteklenmektedir.(3)

Örnek Kanıtlar

- Yüksekokulumuza ait öğrenci topluluğu bulunmamakla birlikte katılımlar desteklenmekte, ayrıca talep oluşması durumunda topluluk oluşturulabilmektedir.
- Yıl içerisindeki sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerin listesinin yer aldığı Sağlık, Spor ve Kültür Daire Başkanlığı internet sayfası
- İlan panoları
- Yüksekokulumuz internet sayfası

EK 1. Fiziki Öğrenme Ortamları



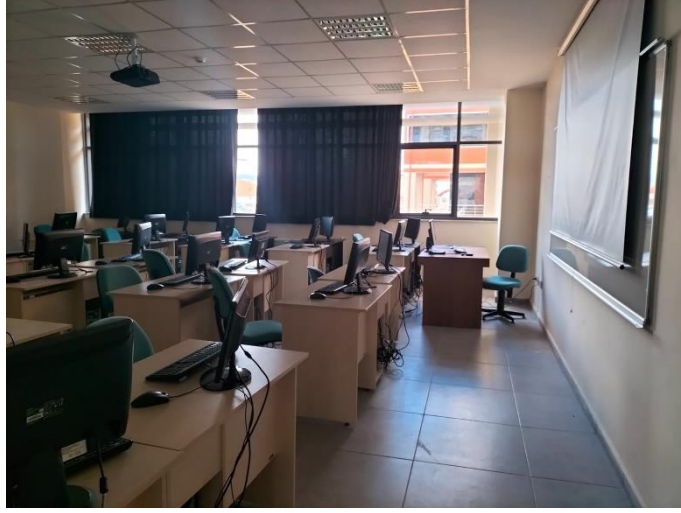
Şekil 1. Bilgisayar Destekli Muhasebe Laboratuvarı



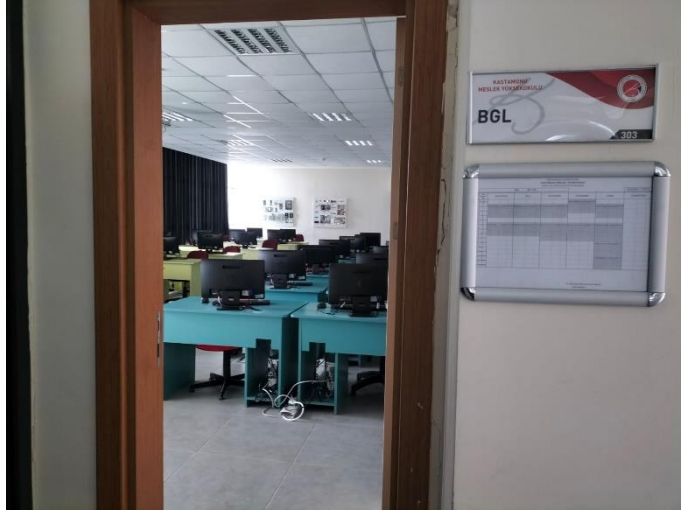
Şekil 2. Bilgisayar Destekli Muhasebe Laboratuvarı İç Görünüm



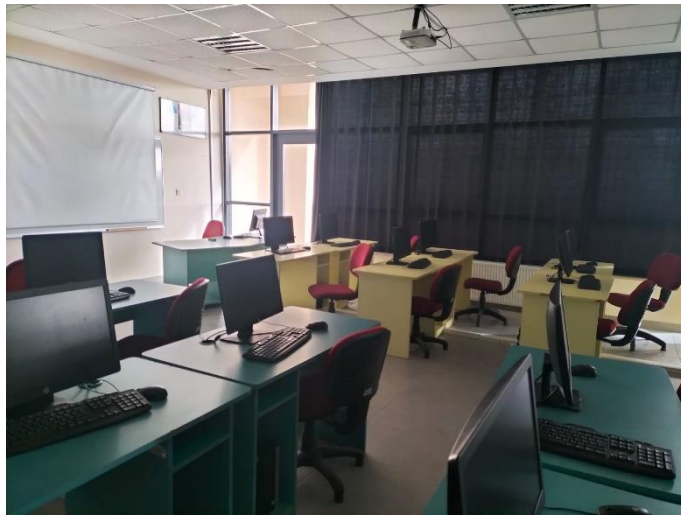
Şekil 3. Bilgisayar Destekli Tasarım Laboratuvarı



Şekil 4. Bilgisayar Destekli Tasarım Laboratuvarı İç Görünüm



Şekil 5. Bilgisayara Giriş 1. Laboratuvarı



Şekil 6. Bilgisayara Giriş 1. Laboratuvarı İç Görünüm



Şekil 7. Bilgisayara Giriş 2. Laboratuvarı



Şekil 8. Bilgisayara Giriş 2. Laboratuvarı İç Görünüm



Şekil 9. Programlama Dilleri Laboratuvarı



Şekil 10. Programlama Dilleri Laboratuvarı İç Görünüm 1



Şekil 11. Programlama Dilleri Laboratuvarı İç Görünüm 2



Şekil 12. Temel Elektronik ve Ölçme Laboratuvarları



Şekil 13. Temel Elektronik ve Ölçme Laboratuvarları İç Görünüm 1



Şekil 14. Temel Elektronik ve Ölçme Laboratuvarları İç Görünüm 2



Şekil 15. Elektrik Makineleri ve Güç Elektroniği Laboratuvarları



Şekil 16. PLC ve Mikrodnetleyiciler Laboratuvarları



Şekil 17. Sayısal Elektronik Laboratuvarı



Şekil 18. Sayısal Elektronik Laboratuvarı İç Görünüm



Şekil 19. Kumanda Sistemleri ve Hidrolik Pnömatik Sistemleri Laboratuvarları



Şekil 20. Kumanda Sistemleri ve Hidrolik Pnömatik Sistemleri Laboratuvarları İç Görünüm



Şekil 21. Makine Atölyesi



Şekil 22. Sinema Salonu



Şekil 23. Sinema Salonu İç Görünüm



Şekil 24. Baskı Atölyesi

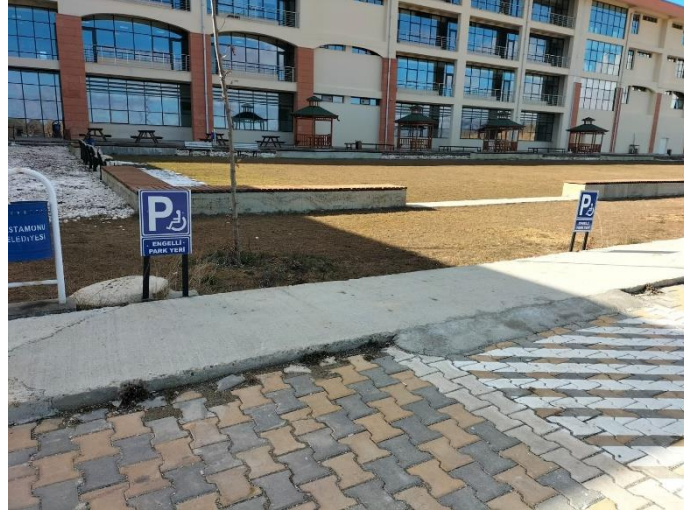


Şekil 25. Tasarım Atölyesi



Şekil 26. Tasarım Atölyesi İç Görünüm

EK 2. Dezavantajlı Öğrenciler ile İlgili Kanıtlar



Şekil 27. Engelli Park Alanı ve Çıkış Rampası



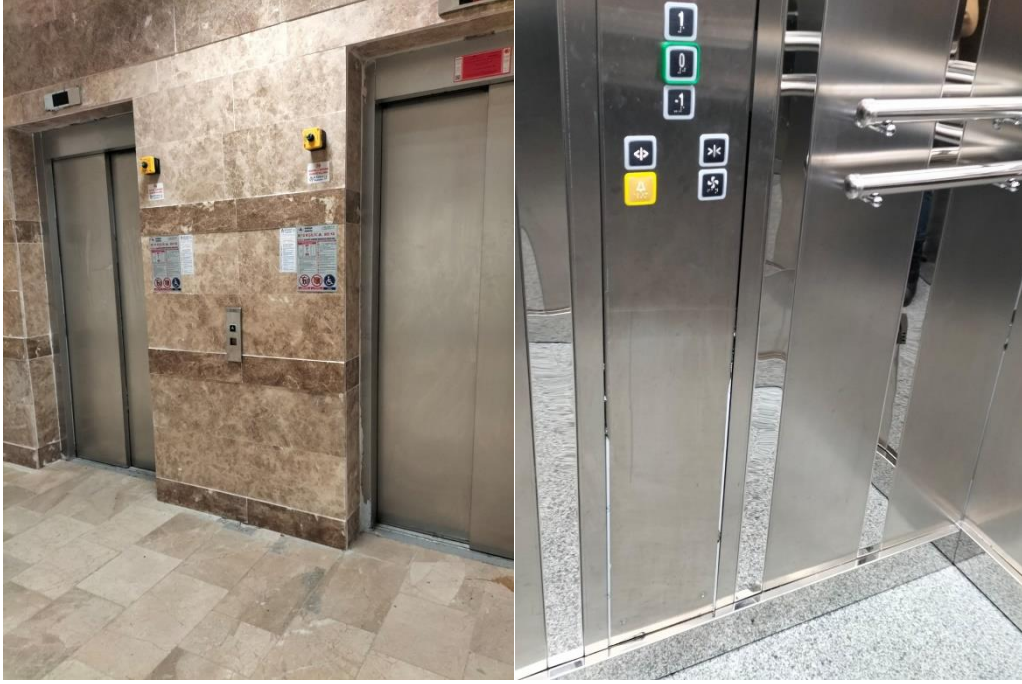
Şekil 28. Engellilerin Erişimini Kolaylaştıracak Geniş ve Düz Öğrenci Girişi-İç Kısımda Rampa




Şekil 29. Görme Engelliler için Zemin İyileştirilmesinin Olmaması ve Ara Kapıların Tekerlekli Sandalye Kullanımında Açma Güçlüğü



Şekil 30. Her Kattaki Öğrenci ve Personel Tuvaletleri İçerisinde Bulunan Engelli Tuvaletleri





Şekil 31. Engelli Erişimine Açık Olduğu İşaretlenen ve Uygun Boydaki Düğmeleri ile Asansör


**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
KURS BİTİRME BELGESİ**

| KURSIYERİN | | PROGRAMIN | | BELGENİN | |
|---------------|-----------------------|-----------|---------------------------|---------------|--|
| T.C KİMLİK NO | 54040186828 | SEVİYE | | NUMARASI | 16817320120020166802 |
| ADI SOYADI | Ayşegül Aslıhan ÇİVEK | ALAN | KİŞİSEL GELİŞİM VE EĞİTİM | TARİH | 21/05/2012 |
| BABA ADI | Nuri | MESLEK | İŞARET DİLİ | VERİLDİĞİ YER | KASTAMONU / MERKEZ /KASTAMONU HALK EĞİTİMİ MERKEZİ |
| ANNE ADI | Nuray | | | | |

Yukarıda açık kimliği yazılı Ayşegül Aslıhan ÇİVEK, işbirliğinde 27/02/2012 - 21/05/2012 tarihleri arasında düzenlenen 120 saatlik İŞARET DİLİ programını tamamlayarak bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.

MEB0916817320120020166802

Bu belgenin doğruluğu <https://www.turkiye.gov.tr> adresinden veya mobil cihazlara yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait Barkodlu Belge Doğrulama uygulaması ile karekodu okutularak kontrol edilebilir.



Şekil 32. Öğretim elemanı işaret dili sertifikası

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Kurum, işe alınan/atanan akademik personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasının güvencesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesini Yükseköğretim Kanunu ve Kastamonu Üniversitesi Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında sağlamaktadır. Bu kapsamda akademik personel atama ve görevde yükseltme süreçlerinde Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerini ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerini kullanmaktadır.

Kurum, İdari kadrolara alımlar da ise ihtiyaca göre belirlenen açık kadrolara Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) temel alınarak atama yapılmaktadır. Maliye Bakanlığından alınan vize sayısı kadar sözleşmeli eleman alımı da TC kanun ve yönetmeliklerine uygun olacak biçimde yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulu ihtiyaçları konusunda Personel İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak Meslek Yüksekokuluna personel alımı gerçekleştirilmektedir. Görevde yükselme ve unvan değişikliği için Personel İşleri Daire Başkanlığı tarafından senenin belli zamanlarında görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları açılmaktadır. Bu sınavlarda başarılı olanlar görevde yükselmekte, terfi almaktadır. (4)

Örnek Kanıtlar

- Yönetmelikler
- İdari Personel Alım İlanları
- Akademik Kadro İlanları
- Ders görevlendirmeleri
- Kurum bazlı olarak sahip olduğu alanların tamamında tüm personelinin de etkin rol oynadığı atama, yükseltme ve görevlendirme yetkinlikleri ele alınmakta ve süreç içinde (eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu kadronun göreve başlatılması, atamasının yapılması, terfi almasının sağlanması, ders dağılım süreçlerinin yönetimi, vb.) rol oynamaktadır

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek ve öğretim elemanlarının kalitesini artırmak amacıyla öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmeleri için eğitim programlarına (çalıştay, kongre vb.) katılmaları desteklenmektedir. Meslek Yüksekokulu bünyesindeki bölümler aralarında bölüm toplantılarında eğitim kalitesinin artırılması için fikir alışverişinde bulunmaktadırlar. Öğretim elemanlarının yurtdışı üniversiteleri ziyaret ederek yenilikleri öğrenmeleri ERASMUS öğretim elemanı hareketliliği çerçevesinde teşvik edilmektedir.(3)

Örnek Kanıtlar

- Sempozyum ve Kongre Katılımları için Yapılan Görevlendirmeler
- Kurum bünyesinde akademik kadronun niteliğinin artırılmasına yönelik olarak teşvik, kolaylık ve plânlamalar vardır.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Kastamonu Meslek Yüksekokulu, eğitim faaliyetini gerçekleştiren öğretim elemanlarına kanunen tanınan ek ders ücretlerini ödemesini zamanında gerçekleştirmekte, akademik teşvik ödemesi yapılmakta ve öğrencilerden alınan geri dönüşlerle eğitim faaliyetlerinin sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde yenilenmesini sağlamaktadır.

Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği öğrencilerin derslere devam zorunluluğu, başarı ölçme ve değerlendirme kriterleri ve mezuniyet koşulları ile öğrencilerin yer aldıkları bölüm eğitim öğretim faaliyetlerinde aktif olarak rol almaya teşvik etmektedir. Öğrencilerimiz meslek yüksekokulumuzda görev yapmakta olan öğretim elemanlarına ve danışmanlarına istedikleri zaman ulaşabilmekte ve sorularına cevap bulabilmektedir. Ayrıca, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler ile ders notu paylaşımı, duyurular, serbest iletişim sağlanmaktadır.(3)

Örnek Kanıtlar

- Ek Ders Ödemeleri
- Akademik Teşvik
- Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Kurumun tüm paydaşlarının sürece ortak olduğu ödüllendirme ve teşvik süreçleri her birimde ayrı ayrı ele alınmakta, kurumun genelinde bu çerçeveden söz edilmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Kastamonu Meslek Yüksekokulu'nda yapılan bölüm toplantıları ve akademik kurullar ile araştırma ve geliştirme süreçlerine ilişkin olarak akademik personele yönelik kısa ve uzun vadeli hedefler tartışılmaktadır. Birimimizdeki araştırma performansının iyileştirilmesi amacıyla her yıl hazırlanan birim faaliyet raporları ile araştırmacıların ulusal ve uluslararası alanlarda yaptıkları yayınlar, projeler ve çalışmalar izlenmektedir. *Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği* ve *Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Esasları* vasıtasıyla araştırma süreçleri değerlendirilmekte, teşvik edilmekte ve motivasyon sağlanmaktadır. Oluşturulan *Akademik Teşvik Komisyonu* bu süreçleri takip etmektedir.

Ancak araştırma süreç çıktılarının birbirini takip eden yıllarda karşılaştırmalı olarak değerlendirilmesine ve performans artışının gerçekleşmemesinin nedenlerinin ortadan kaldırılması için yeni yöntemler geliştirilmesine, kısa ve uzun vadeli net ve kesin hedef tanımlamalarına ihtiyaç duyulmaktadır.(3)

Kastamonu Meslek Yüksekokulu Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları

| Yayın Türü | Sayısı |
|--|-----------|
| SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı | 5 |
| ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı | 2 |
| Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı | 1 |
| ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı | 4 |
| Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı | 1 |
| Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı | 1 |
| Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı | |
| Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı | 11 |
| Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı | |
| Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı | |
| Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı | 1 |
| 2022 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı | 10 |
| 2022 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı | |
| 2022 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı | |
| 2022 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı | |
| TOPLAM | 36 |

Örnek Kanıtlar

- Akademik Kurul Tutanakları
- Kastamonu Meslek Yüksekokulu birim faaliyet raporları
- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı
- Akademik Teşvik Komisyonu
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Esasları

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için birim içinde ayrılmış özel bir kaynak mevcut olmamakla birlikte, tüm personelimiz için *Bilimsel Araştırma Projeleri* (BAP) gibi üniversite içi kaynakların kullanılmasına yönelik tanımlı süreçler vardır. Yine araştırmacılarımız Üniversitemizin *Teknoloji Transfer Ofisi* ve *Teknokent* imkanlarından yararlanabilmektedir. Bunun haricinde TÜBİTAK, Erasmus+, KOSGEB, KUZKA vb. kurum ve programlarla iş birliği içinde faaliyetlerini geliştirmektedir. Bu proje kaynaklarının kullanımının teşviki ve motivasyonunu arttırmak üzere toplantılar düzenlenmektedir.

Ancak araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti için destek miktarının artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Birimimizin tüm bu araştırma kaynaklarının yıllar içindeki kullanımının karşılaştırılmalı takibini sağlayacak yöntemlerin geliştirilmesine ihtiyaç vardır. (3)

Örnek Kanıtlar

- Kastamonu Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
- Kastamonu Üniversitesi Proje Destek Ofisi
- İkili anlaşmalar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Birimimiz Ön Lisans seviyesinde eğitim verdiği için Lisans Üstü ve Doktora Doktora programları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Kurumumuzda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik tanımlı süreç ve hedefler bulunmaktadır. Ön Lisans seviyesinde öğretim yapan okulumuzda öğretim elamanlarımızın %20'si doktora derecesine sahip, %35'i henüz doktora yapmaktadır. Doktora çalışmalarının büyük çoğunluğu Üniversitemiz dışında ve farklı alanlarda yapılmış/yapılmaktadır.

Kastamonu Meslek Yüksekokulu Araştırmacıların Doktora Dereceleri

| Doktora Durumu | Sayısı | Oranı (%) |
|---|--------|-----------|
| Doktora derecesine sahip araştırmacı sayısı | 11 | 20 |
| Doktora yapmakta olan sahip araştırmacı sayısı | 19 | 35 |
| Doktora yapmamış ve henüz yapmayan araştırmacı sayısı | 25 | 45 |

Doktora çalışmaları ve yürütülen projeler öğretim elamanlarımızın bireysel tercihleri ve gayretleriyle erişim kolaylığı göz önüne alınarak gerçekleşmekte, kurumumuzun hedefleriyle eşgüdümünü sağlayacak süreçlere ihtiyaç duyulmaktadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetlerin artırılması gerekmektedir.(3)

Örnek Kanıtlar

- Akademik Kurul Toplantı Tutanaqları
- Proje Hazırlama Toplantıları
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Esasları

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlar arası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir.

Ancak bu faaliyetlerin sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu olması için yeni süreçler tanımlanmalıdır.(3)

Örnek Kanıtlar

- İkili anlaşmalar

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri Bölüm kurullarında ve Akademik Kurulda yıllık bazda değerlendirilir ve kurum faaliyet raporunda kayıt altına alınır. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır.

Anca kurumdaki araştırma faaliyetlerinin birim akademik yapısına ve uzmanlık iddiası konularına uygunluğunun analizi, birim hedefleriyle uyumunun takibi ve sapmaların nedenleri irdellemek için yeni süreçlere ihtiyaç duyulmaktadır. Birimimizi aynı kategoride öğretim yapan rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslanabilecek süreçler tanımlanmamıştır.(2)

Örnek Kanıtlar

- Kastamonu Meslek Yüksekokulu birim faaliyet raporları
- Akademik Teşvik Komisyonu
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Esasları

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanları yıllık periyodlar halinde bilimsel araştırmalara ve projelere yönelik performans çizelgelerini doldurarak rapor haline getirip kuruma sunar. Alınan bu veriler tablolar ve grafikler ile yapılandırılan istatistikler ile her yıl meslek yüksekokulumuz bünyesinde düzenlenen akademik kurulda açıklanmakta ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilir ve birim faaliyet raporuyla raporlanır. Araştırmacıların performans gelişimi ve motivasyonu için akademik teşvik puanlaması hesaplanmaktadır.

Ancak araştırma süreç çıktılarının birbirini takip eden yıllarda karşılaştırmalı olarak değerlendirilmesine ve performans artışının gerçekleşmemesinin nedenlerinin ortadan kaldırılması için yeni yöntemler geliştirilmesine, Kısa ve uzun vadeli net ve kesin hedef tanımlamalarına ihtiyaç duyulmaktadır. (3)

Örnek Kanıtlar

- Kastamonu Meslek Yüksekokulu birim faaliyet raporlar
- Akademik Teşvik Komisyonu
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Esasları

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Kastamonu Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve izlenmesini kolaylaştırabilmek için eğitim-öğretim döneminde ilgili komisyonlar oluşturulmaktadır. Ayrıca, kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.(4)

Örnek Kanıtlar

- Liselerden Gelen Taleplerin Ücretsiz Değerlendirilmesi
<https://kmyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/liseli-genclerden-yuksekokulumuza-ziyaret?catid=2&Itemid=101>
- Eğitici Materyal Sergisi
(<https://kmyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/egitici-materyal-sergisi?catid=2&Itemid=101>)
- Narko Rehber Semineri II
(<https://kmyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/narko-rehber-semineri-ii?catid=2&Itemid=101>)

D.1.2. Kaynaklar

Kastamonu Meslek Ysekokulumuzun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için çeşitli nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları mevcuttur. Ancak bu kaynakların geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. (3)

rnek Kanıtlar

- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporları

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurumumuzda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçleri bulunmaktadır. (3)

rnek Kanıtlar

- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Kurumsal Değerlendirme Raporu
- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı
- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporları

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kastamonu Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Kurumsal İç Değerlendirme Raporu sonucunda elde edilen bulgular değerlendirildiğinde yüksekokulumuzun hem güçlü hem de iyileştirmeye ihtiyaç duyulan yönleri olduğu gözlemlenmektedir. Buna göre Liderlik, Yönetişim ve Kalite alanında oluşturulan kalite komisyonları ve iç kontrol sistemleri bakımından birçok sürecin tanımlandığı ve bu tanımlar ışığında süreçlerin iyileştirildiği görülmektedir. Diğer yandan değişim yönetimi, uluslararasılaşma ve mezun takip sistemleri konuları ise iyileştirmeye açık yönler olarak tespit edilmiştir.

Eğitim ve Öğretim alanında ise programların tasarımı, güncelliği, Bologna süreci ve ortak seçmeli dersler uygulamaları güçlü yönler olarak öne çıkmaktadır. Bununla birlikte öğrenci topluluğu oluşturulması için danışmanların öğrencileri teşvik etmeleri gerektiği gözlemlenmektedir.

Araştırma ve Geliştirme alanında ise araştırma süreçlerini destekleme ve teşvik etme amacıyla oluşturulan akademik teşvik komisyonu faaliyetlerini şeffaf bir biçimde devam ettirmektedir. Ayrıca iç ve dış kaynak kullanımı süreçlerinde üniversitemizin Teknoloji Transfer Ofisi ve Teknokent uygulamaları ile TÜBİTAK, Erasmus+, KOSGEB ve KUZKA gibi kurumlarla işbirliği yapılmaktadır. Diğer yandan yüksekokulumuzun aynı kategoride öğretim yapan akademik birimler ve kurumlarla rekabete ilişkin süreçlerin tanımlanmadığı gözlemlenmektedir.

Toplumsal Katkı başlığında ise Kastamonu Meslek Yüksekokulunun misyon, vizyon, değer ve hedeflerine uygun olarak ilgili süreçleri izlediği görülmektedir. Özellikle yüksekokulumuzdaki programların çeşitliliği; eğitim talepleri, işbirlikleri ve projeler aracılığıyla birçok toplumsal talebi karşılamayı kolaylaştırmaktadır. Bununla birlikte toplumsal katkının yaygınlaştırılması için teknik, fiziki ve mali kaynakların güçlendirilmesi gerekmektedir.

