



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

2023

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	2
ÖZET.....	5
I. KURUM HAKKINDA BİLGİLER	6
İLETİŞİM BİLGİLERİ	6
TARİHSEL GELİŞİMİ.....	6
MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ.....	7
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE.....	8
A.1. Liderlik ve Kalite.....	8
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	8
A.1.2. Liderlik	9
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi.....	9
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	9
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	10
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	10
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	10
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	11
A.2.3. Performans yönetimi	12
A.3. Yönetim Sistemleri.....	12
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	12
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	13
A.3.3. Finansal yönetim	13
A.3.4. Süreç yönetimi.....	13
A.4. Paydaş Katılımı	13
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	13
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	14

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	15
A.5. Uluslararasılaşma	15
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	15
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	15
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	15
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	16
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	16
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	16
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	16
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	17
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	17
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	18
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	18
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	19
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	20
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	20
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	20
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	21
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	21
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	23
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	24
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	24
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	26
B.4. Öğretim Kadrosu	26
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	26
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	27
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	27

C.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	28
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	28
C.1.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	28
C.1.2.	İç ve Dış Kaynaklar	29
C.1.3.	Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar.....	30
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	30
C.2.1.	Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	30
C.2.2.	Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri.....	31
C.3.	Araştırma Performansı.....	31
C.3.1.	Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	31
C.3.2.	Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	31
D.	TOPLUMSAL KATKI	33
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	33
D.1.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	33
D.1.2.	Kaynaklar	33
D.2.	Toplumsal Katkı Performansı	33
D.2.1.	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	33
II.	SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	34
A.	LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE	34
B.	EĞİTİM VE ÖĞRETİM	34
C.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	35
D.	TOPLUMSAL KATKI	36

ÖZET

Kurumsal İç Değerlendirme Raporunun hazırlanmasının temel amacı iyileştirme süreçlerini; sürdürülebilirlik, hesap verebilirlik ve şeffaflık gibi temel yönetim ilkeleri ışığında gerçekleştirmektir. Buradan hareketle Kastamonu Meslek Yüksekokulu bünyesinde oluşturulan Birim Kalite Üst Komisyonuna bağlı olarak

- Liderlik, Yönetişim ve Kalite,
- Eğitim ve Öğretim,
- Araştırma ve Geliştirme ve
- Toplumsal Katkı alt komisyonları bir araya getirilmiştir.

Raporun hazırlanması sürecinde her bir alt komisyon için 5 öğretim elemanı görevlendirilmiştir. İlgili öğretim elemanları dâhil oldukları alt komisyonların çalışma alanlarına dair verileri toplayarak gerekli analiz ve değerlendirmeleri gerçekleştirmiştir. Bu analizler sonucunda elde edilen bulgular ise raporun sonuç kısmında ele alınmıştır.

I. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İLETİŞİM BİLGİLERİ

- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Muhammed SALMAN
Adres: Kuzeykent Mah. Org. Atilla Ateş Paşa Cad, No: 19 Merkez/KASTAMONU
Telefon: 0366 280 39 01, E-posta: msalman@kastamonu.edu.tr

TARİHSEL GELİŞİMİ

Kastamonu Meslek Yüksekokulu, Milli Eğitim Bakanlığı'nın "Yaygın Teknik Öğretim Programı" kapsamında 11.03.1976 tarihinde İnşaat Programı ile eğitim öğretim yaşamına başlamıştır. Kentin çeşitli eğitim kurumlarında eğitim öğretimini sürdüren Yüksekokulumuz, 1982 yılında Ankara Üniversitesi'ne bağlanmış; 1986 yılında 550 dekarlık bir alan üzerine kendi yerleşkesini kurmuş ve eğitim öğretimi bu yerleşkede sürdürmeye başlamıştır. Kastamonu Meslek Yüksekokulu, 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 5467 sayılı Kanun'la kurulan Kastamonu Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Temel amacı, ülkemizin ara eleman gereksinimini karşılamak olan Kastamonu Meslek Yüksekokulu, bu amaca yönelik olarak bilgi ve teknoloji üretmeyi, elde ettiği verileri topluma sunmayı, ekonomik ve toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamayı, eğitim-öğretim içeriğini zenginleştirmeyi ve yönetim süreçlerini sürekli iyileştirmeyi kendine ilke edinmiştir. Panoramik doğa manzaralarına da sahip Yüksekokulumuz, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere olanak sağlayan fiziki yapısı ile sadece öğrencilerinin değil, tüm çevre halkının her türlü gereksinimlerine de cevap vermeye çalışmaktadır.

Günümüzde iki farklı yerleşkede 10 farklı bölüm altındaki 14 programla tekniker ve meslek elemanı yetiştirmeye devam eden Kastamonu Meslek Yüksekokulu'nda 57 akademik (8 doktor öğretim üyesi ve 49 öğretim görevlisi), 20 idari ve 4 sözleşmeli olmak üzere 81 personel görev yapmaktadır. Yüksekokulumuzda 94'ü yabancı toplam 3036 öğrenci öğrenim görmektedir. Yüksekokulumuz altyapısında 2 amfi, 17 sınıf, 10 atölye, 5 laboratuvar, 60 m²'lik bir toplantı salonu, 145 m²'lik bir sinema salonu, 33 m²'lik bir ambar, 145 m²'lik 7 arşiv alanı, 60 akademik personel ofisi ve 21 idari personel ofisi bulunmaktadır.

MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ

Kastamonu Meslek Yüksekokulu'nun misyonu,

“Uluslararası çağdaş eğitim sistemiyle uyumlu ve iş dünyasının küresel eğilimlerinin yakından takip edildiği bir yaklaşımı benimsemek; hem ticari sektörlerin hem de sanayi ve hizmet sektörlerinin rekabet gücünü artıracak bilgi ve becerilerle donatılmış yenilikçi, girişimci ve mesleki etik anlayışına sahip teknikerler ve meslek elemanlarını uluslararası kalite ve standartlarda eğiterek çalışma hayatına kazandırmak” biçiminde;

Kastamonu Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu ise,

“Hem ulusal hem de uluslararası düzeyde mesleki ve teknik eğitim politikaları ile stratejileri oluşturulmasında etkin rol alan; kamu ve özel sektör ile sürekli işbirliği içerisinde; yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası mesleki ve teknik eğitim projeleri ve işbirlikleri ile ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine katkı sağlayan öncü bir meslek yüksekokulu olmak” biçiminde belirlenmiştir.

Misyon ve vizyon doğrultusunda belirlenen temel değerler ise şunlardır:

- Etik değerlere öncelik vermek ve bağlı kalmak.
- Akılcı, bilimsel ve gerçekçi düşünmek ve davranmak.
- Öğrenci merkezli olmak.
- Paydaşlarla işbirliği geliştirmek ve kentle bütünleşmek.
- Yerel, ulusal ve küresel sorunlara karşı duyarlı olmak.
- Sürekli iyileştirme

Kastamonu Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimiz ışığında hedeflerimiz ise şunlardır:

- Kısa vadede yerel ve ulusal; uzun vadede ise bölgesel ve küresel üretime artı değer sağlayacak nitelikli insan kaynağı yetiştirebilmek,
- Kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla yürütülecek eşgüdümlü çalışmalar ile projeler üretmek,
- Yerel, ulusal, bölgesel ve küresel yapılara ilişkin sorunların çözümünde etkin bir paydaş olarak yer almak.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Meslek Yüksekokulumuz, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olup, liderlik yaklaşımları uygulanan, iç kalite güvence mekanizmaları oluşturulmuş ve kalite güvence kültürü içselleştirmiştir.

Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Koordinatörü, Birim Kalite Üst Komisyonu ve Alt Çalışma Grupları Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesine göre belirlenmiştir (Kanıt 1).

Meslek Yüksekokulumuz kalite güvence çalışmalarına ilişkin yayın ve bilgilendirme çalışmaları Meslek Yüksekokulumuz web sayfası iç kontrol menüsünde yapılmaktadır (Kanıt 2).

Kanıtlar:

Kanıt 1: [Birim Komisyonları](#)

Kanıt 2: [Birim İç Kontrol Bağlantısı](#)

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi (4): Birimin yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversitemiz akademik ve idari yapılanması ile yönetim ve işleyişi; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri ve bunlara ilişkin ikincil mevzuatlar çerçevesinde yapılanmıştır.

Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanma görev tanımları belirlenerek oluşturulmuştur. (Kanıt 3, 4).

Birimler tarafından hazırlanan raporlar neticesinde oluşturulan Birim Faaliyet Raporları birim internet sayfasında kamuoyu bilgisine sunulmaktadır (Kanıt 5). Tüm birimlerimizde yürütülen iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğu Sayıştay Başkanlığı ve İç Denetim Birimi tarafından denetlenmektedir. Üniversitemiz yönetim süreçlerinde Yükseköğretim Kalite Güvence Sistemi (YÖKAK) başta olmak üzere, TS EN ISO 9001.2015 standardını benimsemiştir.

Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü yönetimi karar alma süreçlerinde gündem maddelerinin

içeriklerine göre iç ve dış paydaş katılımları ile Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik Kurul ve İdari insan kaynakları ile takvimli süreçlerde toplantılar yapmaktadır (Kanıt 6). Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu meslek yüksekokulunun müdür, müdür yardımcıları, üç öğretim elemanı ve yüksekokul sekreterinden oluşmakta olup toplantılar yapılarak alınan kararlar UBYS sistemi aracılığı ile kayıt altına alınmaktadır. Tüm toplantılar KYS-FRM-131 Toplantı Katılım Formu, KYS-FRM-132 Toplantı Gündem Maddeleri Formu ve KYS-FRM-352 Toplantı Tutanağı formları ile kayıt altına alınmakta ve fiziksel olarak saklanmaktadır (Kanıt 7).

Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3: [Görev Tanımları](#)

Kanıt 4: [Organizasyon Şeması](#)

Kanıt 5: [Birim Faaliyet Raporu](#)

Kanıt 6: [Akademik Kurul Toplantısı Fotoğrafi](#)

Kanıt 7: 2022-2023 Akademik Kurul Toplantısı Tutanağı

A.1.2. Liderlik

Bu başlığın içeriği ile ilgili sorumluluk Üniversitemiz Genel Sekreterlik Biriminde olduğundan konu ile ilgili içerik için Genel Sekreterliğimizin internet adresindeki KİDR raporuna ulaşılabilir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Bu başlığın içeriği ile ilgili sorumluluk Üniversitemiz Genel Sekreterlik Biriminde olduğundan konu ile ilgili içerik için Genel Sekreterliğimizin internet adresindeki KİDR raporuna ulaşılabilir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi (2): Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kastamonu Meslek Yüksekokulu, Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesine uygun olarak Birim Kalite Üst Komisyonu ve Alt Çalışma Gruplarını oluşturmuştur (Kanıt 8).

Komisyon üyelerine UBYs'den görevlendirme yazıları iletilmiştir (Kanıt 9). Birim organizasyon şeması (Kanıt 10), görev tanımları (Kanıt 11), İş akış süreçleri, birime özgü iş akış şemaları (Kanıt 12) ve hizmet standartları (Kanıt 13) oluşturulmuş olup değişiklikler güncel olarak birim web sayfamızda yayınlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 8: [Birim Komisyonları](#)

Kanıt 9: ÜBYS Görevlendirme Belgesi, Belge Sayısı: E-24748134-060.99-2300011251

Kanıt 10: [Organizasyon Şeması](#)

Kanıt 11: [Görev Tanımları](#)

Kanıt 12: [İş Akış Şemaları](#)

Kanıt 13: [Hizmet Standartları](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi (3): Birimde tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur (Kanıt 14, 15, 16). Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

Kanıtlar:

Kanıt 14: [Kastamonu Meslek Yüksekokulu İnternet Sayfası](#)

Kanıt 15: [KMYO Duyuru Sayfası](#)

Kanıt 16: [Birim Faaliyet Raporu](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Misyon ve vizyon tanımlamaları yapılmıştır. Kurumun değerlerine uygun olarak geliştirilen ilkelerin, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol gösterici olması amaçlanmaktadır.

Kastamonu Meslek Yüksekokulunun misyonu: Uluslararası çağdaş eğitim sistemiyle uyumlu ve iş dünyasının küresel eğilimlerinin yakından takip edildiği bir yaklaşımı benimsemek temel ülkümüzü oluşturmaktadır. Bu süreçte temel amacımız hem ticari sektörlerin hem de sanayi ve hizmet sektörlerinin rekabet gücünü artıracak bilgi ve becerilerle donatılmış; yenilikçi, girişimci ve mesleki etik anlayışına sahip teknikerler ve meslek elemanlarını uluslararası kalite ve standartlarda eğiterek çalışma hayatına kazandırmaktır.

Kastamonu Meslek Yüksekokulunun vizyonu: Hem ulusal hem de uluslararası düzeyde mesleki ve teknik eğitim politikaları ile stratejileri oluşturulmasında etkin rol alan; kamu ve özel sektör ile sürekli işbirliği içerisinde; yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası mesleki ve teknik eğitim projeleri ve işbirlikleri ile ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine katkı sağlayan öncü bir meslek yüksekokulu olmaktadır.

Misyon ve vizyonumuz internet sayfamızda kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (Kanıt 17). Birimin tüm süreçleri bu misyon ve vizyona uygun hareket etmek için çaba göstermektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 17: [Misyon ve Vizyonumuz](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Meslek Yüksekokulumuz Ülkemiz ve Üniversitemiz menfaatlerine yönelik eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini başarı ile gerçekleştirebilmek ve sürdürülebilir kılmak için kurumsallaşmayı sağlayarak; ortak değerler, ilkeler ve ölçülebilen hedefler doğrultusunda hareket etmek amacıyla Üniversitemiz 2020-2024 dönemini kapsayan stratejik planımız doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Stratejik planlarımız yıllık faaliyet raporlarımız içerisinde yayımlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. 2023 Yılı performans göstergeleri gerçekleşme durumu 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu internet sayfamızda yayınlanmıştır (Kanıt 18).

Kanıtlar:

Kanıt 18: [Birim Faaliyet Raporu](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi (2): Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Stratejik planlarımız yıllık faaliyet raporlarımız içerisinde yayımlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Kanıt 19). Ayrıca performans göstergesi olarak hizmet standartları, birim internet sayfasının “iç kontrol” bağlantısında yer almaktadır (Kanıt 20).

Kanıtlar:

Kanıt 19: [Birim Faaliyet Raporu \(s. 18\)](#)

Kanıt 20: [Hizmet Standartları](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Olgunluk Düzeyi (4): Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz tarafından yürütülen bütün süreçler Kastamonu Üniversitesi TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hazırlanan iş akış şemalarında belirtilen süreçler üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda internet sayfamız üzerinden bütün iş akış şemalarına ulaşılabilir (Kanıt 21).

Ayrıca Kastamonu Meslek Yüksekokulunda “Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi” (ÜBYS) kullanılarak akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sisteminin entegre olması ve kalite yönetim süreçlerinin beslenmesi sağlanmıştır. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. (Kanıt 22)

Kanıtlar:

Kanıt 21: [İş Akış Şemaları](#)

Kanıt 22: [ÜBYS’ye Geçiş Haberi](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Bu başlığın içeriği ile ilgili sorumluluk Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığında olduğundan konu ile ilgili içerik için Personel Daire Başkanlığımızın internet adresindeki KİDR raporuna ulaşılabilir.

A.3.3. Finansal yönetim

Bu başlığın içeriği ile ilgili sorumluluk Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Döner Sermaye Müdürlüğünde olduğundan konu ile ilgili içerik için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızın internet adresindeki KİDR raporuna ulaşılabilir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi (4): Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz tarafından yürütülen bütün süreçler Kastamonu Üniversitesi TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hazırlanan iş akış şemalarında belirtilen süreçler üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda web sayfamız üzerinden bütün iş akış şemalarına ulaşılabilir (Kanıt 23). Tüm faaliyetler belirlenen akışlar doğrultusunda gerçekleştirilirken herhangi bir sıkıntı ya da farklılıkla karşılaşılmaması durumunda da gerekli değerlendirmeler yapılarak Üniversitemiz Kalite Birimine geri dönüş yapılarak iş akış şemalarının gerekli kısımları yeniden düzenlenmesi için bilgilendirme yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 23: [İş Akış Şemaları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi (2): Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuza özgü iç ve dış paydaşlar belirlenmiş olup internet sayfamız iç kontrol menüsünde ilan edilmiştir (Kanıt 24, 25, 26).

Hem iç paydaşların hem de dış paydaşların kalite süreçlerine katılımlarını güçlendirmek amacıyla aileler, mezunlar ve meslek örgütleriyle görüşmek üzere 3 yeni komisyon önceki yıllarda oluşturulmuştur. Her komisyon için 5 akademik personel görevlendirilmiştir. Dış paydaşlarımıza yönelik anket, toplantı vb. faaliyetler düzenleme çalışmalarının planlaması devam etmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 24: [İç ve dış paydaşlar](#)

Kanıt 25: [İç kaynaklı dokümanlar](#)

Kanıt 26: [Dış kaynaklı dokümanlar](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Olgunluk Düzeyi (4): Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kurumda öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, danışmanlar, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb.) alınmasına ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur (Kanıt 27). Programlarımızda dersler, program yapısı, ölçme değerlendirme yöntemleri gibi konularda öğrencilerimizin fikirlerine yer verilmektedir. Akademik yıl açılışında bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenerek, programlarının yürütülmesi süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır (Kanıt 28). Mevcut eğitim öğretim yılında uygulanmamış olsa da önceki yıllarda “Akademik Personel Değerlendirme Anketi” öğrencilere her ders döneminin sonunda uygulanmış ve bu anket sonuçları dersin amaçlarının, öğrenim çıktılarının, ders akışının belirlenmesinde dersin sorumlu öğretim elemanı ile rehber olması amacı ile Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmıştır. Öğrenci şikâyetleri öğrenci dilekçeleri dikkate alınmakta gerekli incelemeler yapıldıktan sonra Müdürlük düzeyinde de konu incelenerek öğrenciye yazılı geri bildirimde bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 27: [Danışman listeleri ilanı](#)

Kanıt 28: [Oryantasyon toplantısı](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk Düzeyi (3): Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kastamonu Meslek Yüksekokulunda mezun izleme sistemine ilişkin planlar ve internet tabanlı alt yapı çalışmaları bulunmaktadır. Sistemle ilgili duyurular internet sayfasından yapılmaktadır (Kanıt 29). Mezun öğrencilerin bu sisteme kayıt olmaları danışmanlar ve öğrenci işleri personeli tarafından teşvik edilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 29: [Mezun Bilgi Sistemi Duyurusu](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Bu başlığın içeriği ile ilgili sorumluluk Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğünde olduğundan konu ile ilgili içerik için Dış İlişkiler Koordinatörlüğümüzün internet adresindeki KİDR raporuna ulaşılabilir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Bu başlığın içeriği ile ilgili sorumluluk Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğünde olduğundan konu ile ilgili içerik için Dış İlişkiler Koordinatörlüğümüzün internet adresindeki KİDR raporuna ulaşılabilir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Bu başlığın içeriği ile ilgili sorumluluk Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğünde olduğundan konu ile ilgili içerik için Dış İlişkiler Koordinatörlüğümüzün internet adresindeki KİDR raporuna ulaşılabilir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Olgunluk Düzeyi (3): Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Programların tasarımı, düzenlenmesi, onaylanması ve güncel hâle getirilmesinde ilgili yönetmelik ve yönergeler esas alınmıştır. Konu ile ilgili gerekli kılavuzlar incelenerek “Bologna Bilgi Paketleri” ve “Eğitim Kataloğu” hazırlanmış ve bu bilgiler sitemiz genel sayfasında paylaşılmıştır. Bu bilgiler hazırlanırken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine (TYYÇ) uygun bir tasarım gerçekleştirilmiştir (Kanıt 30).

Eğitim öğretim planları hem eğitim kataloğunda hem de birim internet sayfamızın “Bölümler” bağlantısı ile açılan program sayfalarının her birine “Öğretim planı” bağlantısı eklenerek tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır (Kanıt 31).

Kanıtlar:

Kanıt 30: [Eğitim Kataloğu](#)

Kanıt 31: [Öğretim planları \(İKY programı örneği\)](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk Düzeyi (4): Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Eğitim Kataloğunda birimizde yer alan tüm bölümler ve programları ve ders dağılımları listelenmekte; seçilen programa göre her programda en az bir bölüm dışı seçmeli dersin öğretim planında yer aldığı görülebilmektedir (Kanıt 32, 33).

Kanıtlar:

Kanıt 32: [Eğitim Kataloğu](#)

Kanıt 33: [Öğretim planları \(İKY programı örneği\)](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk Düzeyi (4): Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu açısından Meslek Yüksekokulumuzun aktif olan her programının öğretim planlarındaki derslerin kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir. Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölümde görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm başkanlığı tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumdan ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların amaçları ve kazanımları ile ders kataloglarına ait bilgilere yüksekokul internet sayfasında ulaşılabilecek yönlendirici bir bağlantı bulunmaktadır. Ayrıca bütün programlara ait program çıktıları Bologna Bilgi Paketi, Eğitim Kataloğu bölümünde “Program Çıktıları” sekmesinde yer almaktadır (Kanıt 34, 35). Burada öğretim planından elde edilecek kazanımlar ilgili alana yönelik sınıflandırılmıştır. Her bir sınıflandırma başlığı programdan kazanılacak yetkinlikler konusunda bilgi vermektedir. Süreç boyunca verilecek derslerden elde edilen bilgiler ve program çıktıları uyum göstermektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 34: [Eğitim Kataloğu](#)

Kanıt 35: [Öğretim planları \(İKY programı örneği\)](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk Düzeyi (4): Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Staj, uygulamalı dersler, bitirme tezleri, değişim programları ile alınacak derslerle ilgili bilgiler birim internet sayfamızda programlar altında ve ayrıca üniversitemiz eğitim kataloğunda sayfasında paylaşılmaktadır (Kanıt 36, 37). Programlar bazında dersler belirlenirken öğrenci iş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredi değerleri göz önünde bulundurulmuştur. Ayrıca derslerin haftalık ders saati, varsa ödev, proje, sunum gibi hazırlıklar için gereken süreler dikkate alınarak her bir ders için öğrenci iş yükü hesaplanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 36: [Eğitim Kataloğu](#)

Kanıt 37: [Öğretim planları \(İKY programı örneği\)](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi (3): Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Programlar bazında hazırlanan program çıktıları incelenmekte ve herhangi bir görüş ya da öneri durumunda revize edilerek program içeriği güncellenmektedir. Her bir bölüm iç ve dış paydaşların görüşleri ve mevcut öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda programlar akademik kurullarca gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir (Kanıt 38, 39, 40).

Kanıtlar:

Kanıt 38: [Öğretim planları \(İKY programı örneği\)](#)

Kanıt 39: [Eğitim Öğretim Komisyonu Yönergesi](#)

Kanıt 40: Bölüm kurulu toplantı tutanağı

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde Eğitim Komisyonu oluşturularak birimlerde bu süreci yönetmek adına alt komisyonlar kurulmuştur. Eğitim ve öğretim programlarının oluşturulması ve faaliyete geçirilmesine yönelik genel esaslar için takvim belirlenmektedir. Bu takvim doğrultusunda müfredat, eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu gerçekleştirilmektedir (Kanıt 41, 42).

Kanıtlar:

Kanıt 41: [Birim Komisyonları](#)

Kanıt 42: [Akademik Takvim](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi (5): İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kastamonu Meslek Yüksekokulumuzda bulunan bölümlerin mevcut programlarında derslerin işleniş şekline göre uygulamalar mevcuttur. Teorik, uygulamalı ve uzaktan öğretimle verilen derslerde aktif öğretim planı ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik anlatımın yapıldığı derslerde bireysel veya grup teknikleri uygulanırken, derslerin işlenişi tartışma, örnek olay inceleme ve anlatım teknikleriyle zenginleştirilmektedir. Sunumlar yoluyla gerçekleştirilen derslerde tartışma ve soru-cevap gibi yöntemler konuyla ilgili soru işaretlerini gidermektedir. Uygulamalı dersler kapsamında laboratuvarlarımız da gösterip yaptırma yöntemi ile beceri kazanımı sağlanmaktadır (Kanıt 43). Derslerin pekiştirilmesine yardımcı olan teorik bilginin uygulamaya geçirilmesini sağlayan sınıf dışı etkinlikler kapsamında düzenlenen teknik geziler ve öğrencilere verilen ödevler öğrenmenin kalıcılığını sağlamaktadır (Kanıt 44). Okulumuzdaki her bölümde mevcut olan ve Kastamonu Meslek Yüksekokulunun internet sitesinde yer alan ders bilgi paketlerinde her bir ders için öğretim yöntem ve teknikleri oluşturulmuştur (Kanıt 45). Derslerde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanırken, güncel öğrenme ve öğretme süreçleri dikkate alınmakta ve alınmaya devam edilmektedir (Kanıt 46).

Kanıtlar:

Kanıt 43: [Uygulama ve ders ortamları](#)

Kanıt 44: [Öğrenci gezileri](#)

Kanıt 45: [Eğitim Kataloğu](#)

Kanıt 46: [Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Olgunluk Düzeyi (4): Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kastamonu Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin öğrenim başarılarının değerlendirilmesi Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre uygulanmaktadır (Kanıt 47). Yönetmelik kapsamında belirtilen ara sınav, mazeret sınavı, dönem sonu (yarıyıl/ yılsonu) sınavı, bütünleme sınavı, uygulama sınavı, düzey belirleme sınavı, tek ders sınavı ve ek sınavlarla değerlendirmeler yapılmaktadır. Ölçme değerlendirmede kullanılan yöntemler Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde (ÜBYS) bulunan kriter yüzdeleri (Vize %40, Final % 60) sistem üzerinden otomatik olarak hesaplanmakta, ilgili Öğretim Elemanı müdahale edememektedir (Kanıt 48). Ölçme yöntem ve teknikleri kapsamında ders içeriklerine göre belirtilen sınavların yanı sıra ödev ve beceri değerlendirilmeleri yapılmaktadır. Programlarda tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler vardır (Kanıt 49).

Kanıtlar:

Kanıt 47: [Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

Kanıt 48: [Eğitim Kataloğu](#)

Kanıt 49: [Sınav programları ilanı](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Bu başlığın içeriği ile ilgili sorumluluk Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında olduğundan konu ile ilgili içerik için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın internet adresindeki KİDR raporuna ulaşılabilir.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Bu başlığın içeriği ile ilgili sorumluluk Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında olduğundan konu ile ilgili içerik için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın internet adresindeki KİDR raporuna ulaşılabilir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Olgunluk Düzeyi (5): İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öğrenme ortamları ve kaynakları alt başlıklarla incelenmiştir. Öğrenme ortamları fiziki ve sanal olarak iki şekilde değerlendirilmiştir.

Yüksekokulumuzda hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşabilecek seviyede fiziki ve sanal ortamlar bulunmakla birlikte teknoloji ve gerekli ihtiyaçlar bölüm kurullarında değerlendirilerek zamana uygun hale getirilmeye çalışılmaktadır. Her bir derslikte projeksiyon ve internet bağlantısı bulunmaktadır. Yüksekokulumuza ait fiziki ortamlar sayısal olarak şöyle ifade edilebilir (Kanıt 50):

- 2 adet amfi
- 19 adet derslik
- 2'i bina içinde, diğeri ek binalarda olmak üzere 3 adet atölye
 - Tasarım atölyesi
 - Baskı atölyesi
 - Makine atölyesi
- 1 adet toplantı salonu
- 5'i bina içinde, diğeri ek binalarda olmak üzere 10 adet laboratuvar
 - Bilgisayar destekli muhasebe laboratuvarı
 - Bilgisayar destekli tasarım laboratuvarı
 - Bilgisayara giriş laboratuvarı 1
 - Bilgisayara giriş laboratuvarı 2
 - Programlama dilleri laboratuvarı
 - Kumanda sistemleri ve hidrolik pnömatik sistemleri laboratuvarı
 - Sayısal elektronik laboratuvarı
 - PLC ve mikrodenetleyiciler laboratuvarı
 - Elektrik makineleri ve güç elektroniği laboratuvar
 - Temel elektronik ve ölçme laboratuvarı
- 1 adet sinema salonu (ek bina)

7 adet öğrenme ortamı ek binalarda bulunmaktadır. Ek binalarda bulunan 5 laboratuvarın okul binasına komşu olması ayrıca ana bina ve ek binada asansör olması nedeniyle erişilebilirliğinde sorun yaşanmamaktadır. Ancak 2 öğrenme ortamı okul binasından biraz uzaktır ve bir tanesinin erişimi, dezavantajlı gruplar için sorun olabilecek konumdadır. Dolayısıyla toplam 36 fiziki öğrenme ortamının yalnız 1 tanesi dezavantajlı gruplara uygun görülmemektedir.

2022 yılında, yüksekokulumuz tarafından Ortak Seçmeli Dersler ismi ile uzaktan eğitim dersleri verilmiştir. KUZEM'in sağlamış olduğu Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Öğretim Platformu üzerinden yürütülen bu dersler; 2021-2022 Bahar Döneminde toplam 10, 2022-2023 Güz Döneminde ise 18 olmak üzere toplam 28 adettir (Kanıt 51). Derslerin isimleri aşağıda sunulmuştur.

2021-2022 Bahar Dönemi OSD Dersleri

1. Etkili İletişim
2. İş arama ve mülakat teknikleri
3. Çocuk beslenmesi
4. Sanat ve yaratıcılık
5. Çocuklarda davranış yönetimi
6. Görgü kuralları
7. İkna yöntem ve teknikleri
8. İletişim bilimleri
9. Çocukla etkili iletişim
10. İletişim ve etik

2022-2023 Bahar Dönemi OSD Dersleri

1. Etkili iletişim
2. İşaret dili
3. Doğru akım devre analizi
4. Programlanabilir denetleyiciler
5. Elektronik meslek bilgisi ve güvenliği
6. Film okumaları
7. Kitle İletişim sistemleri
8. Medya okuryazarlığı
9. Sinema tarihi

10. Temel fotoğrafçılık
11. TV kurgu teknikleri
12. Makine-Kalite kontrol
13. Finansal yatırım araçları
14. Silah bilgisi
15. Türkiye'nin toplumsal yapısı
16. Kariyer planlama
17. Temel hukuk
18. Sayısal elektronik

Yüz yüze yapılan eğitimlerde öğretim üye ve elamanlarının tavsiye ettiği güncel kaynaklara kütüphane üzerinden ulaşılabilirdi gibi öğrenci kendi imkanları ile satın alma yoluna gidebilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının Kastamonu Üniversitesi Öğrenme Platformu ve/veya diğer platformlar üzerinden paylaştığı dijital kaynaklar da bulunmaktadır (Kanıt 52). Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının açık erişimleri, veri tabanları gibi sunduğu imkanlar sanal bir öğrenme kaynağı havuzu oluşturmaktadır (Kanıt 53).

Kanıtlar:

Kanıt 50: [Fiziki öğrenme ortamları](#)

Kanıt 51: [Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü Sayfası](#)

Kanıt 52: [Kastamonu Üniversitesi Öğrenme Platformu](#)

Kanıt 53: [Kastamonu Üniversitesi Veri Tabanı Erişimi](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Olgunluk Düzeyi (4): Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlık Yönergesinde akademik danışmanlık uygulaması belirtilmiş ve bu kapsamda her bir öğrenciye danışman ataması yapılmaktadır (Kanıt 54, 55). Atanan danışmanlar yüksekokulumuz internet sayfasında ilan edildiği gibi, aynı zamanda ÜBYS öğrenci arayüzünden de öğrenilmektedir. Öğrenci bu arayüz ile danışmanı ile iletişim kurabilmektedir. Yönerge esaslarına göre öğretim elemanları, yüz yüze yapacağı öğrenci görüşmelerinin saatlerini ders programlarına işleyerek, öğrencilere ilan etmektedirler. Ayrıca belirli zaman aralıkları ile bölüm başkanları başkanlığında yapılan

toplantılarla bölüm toplantılarında danışmanlıklar ile ilgili karşılıklı görüş alışverişi yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 54: [Danışman listeleri ilanı](#)

Kanıt 55: [Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Olgunluk Düzeyi (4): Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Yüksekokulumuz bulunduğu konum itibariyle öğrenci yurtları, merkezi yemekhane ve merkezi kütüphaneye kolaylıkla erişim imkânı sunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin, personelin ve misafirlerin internet erişimi için gerekli altyapı bulunmaktadır (Kanıt 56). Engelli vatandaşları için asansör, tuvalet imkanı sağlanmaktadır (Kanıt 57). Atölye ve laboratuvarlardaki elektrik tesisatı yeterlidir.

Kanıtlar:

Kanıt 56: [Kampüs Wi-fi İnternet Erişimi](#)

Kanıt 57: [Engelliler için sunulan imkanlar](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk Düzeyi (5): İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Üniversitemiz, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından düzenlenen “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2023” programında toplam 6 ödüle layık görülmüştür. Meslek Yüksekokulumuz “Eğitimde Erişilebilirlik” anlamına gelen Yeşil Bayrak’ı alarak bu ödüllerden birine sahip olmuştur (Kanıt 58).

Yüksekokulumuzda, 5 engelli öğrencimiz eğitim almaktadır. Engelli öğrencilerimizin sahip olduğu engel türleri ile engel durumları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 1. Meslek Yüksekokulumuzda Eğitim Gören Engelli Öğrencilerin Durumu

<i>Engelli Öğrencinin Okuduğu Program</i>	<i>Engel Türü</i>	<i>Engel Durumu</i>
Bilgisayar Programcılığı	Görme Engelli	%85
Bilgisayar Programcılığı	Görme Engelli	%60
Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö.)	İşitme Engelli	%52
İnsan Kaynakları Yönetimi (İ.Ö.)	Kronik Sağlık Sorunu	%61
Basım ve Yayım Teknolojileri	Zihinsel Engelli	%50

Engelli öğrencilerimiz ile ilgili, Kastamonu Üniversitesi bünyesinde yer alan Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü'nün uygulamaları takip edilmektedir. Ayrıca bu kapsamda öğrencilerimizin taleplerini iletebileceği Engelsiz Üniversite Birim Koordinatörü de bulunmaktadır (Kanıt 59).

Üniversitemiz, Özürlü Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesine göre işitme engelli öğrencilerimiz ön sıralarda oturtulmakta ve öğretim elemanı konuşurken yüzü dönük konumda bulunmaktadır. Yine bu yönetmeliğe göre; görme engelli öğrencilerin bilgisayarları sesli hale getirilmektedir. Görme engelli öğrencilere, derslerin ses kaydının alınmasına izin verilmektedir. Görsel materyal kullanılan derslerde bu materyaller görme engelli öğrenciler için seslendirilir. Ayrıca öğretim elemanı sınıfındaki öğrencilerin engel durumuna göre materyal geliştirmekle yükümlüdür (Kanıt 60).

Yüksekokul binamızda fiziksel engelliler için rampalar, engelliler için araç park yerleri, asansörler bulunmaktadır (Kanıt 61). Yüksekokulumuzda işaret dili bilen öğretim elemanı da bulunmaktadır (Kanıt 62). Görme engelliler için özel zemin bulunmamakla birlikte sesli yönlendirmeler kısıtlıdır. (3)

Kanıtlar:

Kanıt 58: [Yeşil Bayrak Ödülü](#)

Kanıt 59: [Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü](#)

Kanıt 60: [Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi](#)

Kanıt 61: [Engelliler için sunulan imkanlar](#)

Kanıt 62: [Tercümanlık Belgesi](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Yüksekokulumuzda Akademik Gençlik Topluluğu ve Tasarım Öğrenci Topluluğu olmak üzere iki öğrenci topluluğu faaliyet göstermektedir (Kanıt 63). Topluluklar dışında üniversitemiz ve meslek yüksekokulumuz bünyesinde çeşitli akademik, sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler düzenlenmektedir. Yüksekokulumuz, 2023 yılında yarım dönemin uzaktan olması nedeniyle mümkün olduğunca öğrenciler ile iletişim halinde olmaya çalışılarak etkinlikler düzenlenmeye gayret edilmiştir (Kanıt 64, 65). Normalde düzenlenen bahar şenlikleri kapsamında yapılan etkinlikler 2023 yılında yapılamamıştır. Yapılan faaliyetler yüksekokulumuz internet sayfasında “haberler” kategorisinde yer almaktadır (Kanıt 66).

Yerleşkenin ortak kullanımına yönelik kapalı ve açık spor tesisleri, yüksekokulumuzun yakınında yer alan merkez yemekhane ve kültürel faaliyetlerin gerçekleştirildiği Bilgehan Bilgili Kütüphanesi Konferans Salonları bu anlamda güçlü yönler olarak öne çıkmaktadır. Ayrıca öğrencilerin farklı alanlardaki ve birimlerdeki topluluklara katılımı ve bu kapsamda faaliyetlerde bulunmaları da desteklenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 63: [Öğrenci Toplulukları Listesi](#)

Kanıt 64: [Öğrenci gezileri](#)

Kanıt 65: [Oryantasyon toplantısı](#)

Kanıt 66: [Haberlerin ilanı](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Bu başlığın içeriği ile ilgili sorumluluk Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığında olduğundan konu ile ilgili içerik için Personel Daire Başkanlığımızın internet adresindeki KİDR raporuna ulaşılabilir.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek ve öğretim elemanlarının kalitesini artırmak amacıyla öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmeleri için eğitim programlarına (çalıştay, kongre vb.) katılmaları desteklenmektedir (Kanıt 67). Meslek Yüksekokulu bünyesindeki bölümler aralarında bölüm toplantılarında eğitim kalitesinin artırılması için fikir alışverişinde bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının yurtdışı üniversiteleri ziyaret ederek yenilikleri öğrenmeleri ERASMUS öğretim elemanı hareketliliği çerçevesinde teşvik edilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 67: Sempozyum ve Kongre Katılımları için Yapılan Görevlendirmeler

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Kastamonu Meslek Yüksekokulu, eğitim faaliyetini gerçekleştiren öğretim elemanlarına kanunen tanınan ek ders ücretlerini ödemesini zamanında gerçekleştirmekte, akademik teşvik ödemesi yapılmakta ve öğrencilerden alınan geri dönüşlerle eğitim faaliyetlerinin sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde yenilenmesini sağlamaktadır (Kanıt 68).

Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği öğrencilerin derslere devam zorunluluğu, başarı ölçme ve değerlendirme kriterleri ve mezuniyet koşulları ile öğrencilerin yer aldıkları bölüm eğitim öğretim faaliyetlerinde aktif olarak rol almaya teşvik etmektedir (Kanıt 69). Öğrencilerimiz meslek yüksekokulumuzda görev yapmakta olan öğretim elemanlarına ve danışmanlarına istedikleri zaman ulaşabilmekte ve sorularına cevap bulabilmektedir. Ayrıca, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler ile ders notu paylaşımı, duyurular, serbest iletişim sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 68: [Akademik Teşvik Nihai Sonuç Raporu](#)

Kanıt 69: [Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kastamonu Meslek Yüksekokulu'nda yapılan bölüm toplantıları ve akademik kurullar ile araştırma ve geliştirme süreçlerine ilişkin olarak akademik personele yönelik kısa ve uzun vadeli hedefler tartışılmaktadır. Birimimizdeki araştırma performansının iyileştirilmesi amacıyla her yıl hazırlanan birim faaliyet raporları ile araştırmacıların ulusal ve uluslararası alanlarda yaptıkları yayınlar, projeler ve çalışmalar izlenmektedir (Kanıt 70). *Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği* ve Üniversitemiz *Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Esasları* vasıtasıyla araştırma süreçleri değerlendirilmekte, teşvik edilmekte ve motivasyon sağlanmaktadır (Kanıt 71). Oluşturulan *Akademik Teşvik Komisyonu* bu süreçleri takip etmektedir.

Kastamonu Meslek Yüksekokulu, Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	4
ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	4
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	1
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	4
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	2
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	11
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	3
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	
2023 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	17
2023 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	1
2023 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	
2023 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
TOPLAM	47

31.12.2023 itibarı ile

Kastamonu Meslek Yüksekokulu Yayın Atıf Sayıları

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde	30
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŐINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde	41
Ulusal hakemli dergilerde	9
TOPLAM	80

31.12.2023 itibarı ile

Kanıtlar:

Kanıt 70: [Birim Faaliyet Raporu](#)

Kanıt 71: [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi (2): Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için birim içinde ayrılmıő özel bir kaynak mevcut olmamakla birlikte, tüm personelimiz için *Bilimsel Araştırma Projeleri* (BAP) gibi üniversite içi kaynakların kullanılmasına yönelik tanımlı süreçlerden haberdardır. Yine araőtırmacılarımız Üniversitemizin *Teknoloji Transfer Ofisi* ve *Teknokent* imkanlarından yararlanabilmektedir (Kanıt 72, 73, 74, 75). Bunun haricinde TÜBİTAK, Erasmus+, KOSGEB, KUZKA vb. kurum ve programlarla iş birliği içinde faaliyetlerini geliőtirmektedir. Bu proje kaynaklarının kullanımının teşviki ve motivasyonunu arttırmak üzere toplantılar düzenlenmektedir.

Ancak araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti için destek miktarının artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Birimizin tüm bu araştırma kaynaklarının yıllar içindeki kullanımının karşılaőtırılmalı takibini sağlayacak yöntemlerin geliştirilmesine ihtiyaç vardır.

Kanıtlar:

Kanıt 72: [İkili anlaşmalar](#)

Kanıt 73: [Kastamonu Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı](#)

Kanıt 74: [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü](#)

Kanıt 75: [Kastamonu Üniversitesi Proje Destek Ofisi](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Bu başlığın içeriği ile ilgili sorumluluk Enstitülerde olduğundan konu ile ilgili içerik için ilgili enstitünün internet adresindeki KİDR raporuna ulaşılabilir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi (3): Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kurumumuzda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik tanımlı süreç ve hedefler bulunmaktadır. Ön Lisans seviyesinde öğretim yapan okulumuzda öğretim elamanlarımızın %20'si doktora derecesine sahip, %35'i henüz doktora yapmaktadır. Doktora çalışmalarının büyük çoğunluğu Üniversitemiz dışında ve farklı alanlarda yapılmış/yapılmaktadır.

Kastamonu Meslek Yüksekokulu Araştırmacıların Doktora Dereceleri

Doktora Durumu	Sayısı	Oranı (%)
Doktora derecesine sahip araştırmacı sayısı	11	20
Doktora yapmakta olan sahip araştırmacı sayısı	19	35
Doktora yapmamış ve henüz yapmayan araştırmacı sayısı	25	45

Doktora çalışmaları ve yürütülen projeler öğretim elamanlarımızın bireysel tercihleri ve gayretleriyle erişim kolaylığı göz önüne alınarak gerçekleşmekte, kurumumuzun hedefleriyle eşgüdümünü sağlayacak süreçlere ihtiyaç duyulmaktadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetlerin artırılması gerekmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Bu başlığın içeriği ile ilgili sorumluluk Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve Genel Sekterlik biriminde olduğundan konu ile ilgili içerik için bu birimlerin internet adresindeki KİDR raporuna ulaşılabilir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (2): Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kurum araştırma faaliyetleri Bölüm kurullarında ve Akademik Kurulda yıllık bazda değerlendirilir ve kurum faaliyet raporunda kayıt altına alınır. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır (Kanıt 76).

Ancak kurumdaki araştırma faaliyetlerinin birim akademik yapısına ve uzmanlık iddiası konularına uygunluğunun analizi, birim hedefleriyle uyumunun takibi ve sapmaların nedenleri irdellemek için yeni süreçlere ihtiyaç duyulmaktadır. Birimimizi aynı kategoride öğretim yapan rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslanabilecek süreçler tanımlanmamıştır.

Kanıtlar

Kanıt 76: [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (2): Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Öğretim elemanları yıllık periyodlar halinde bilimsel araştırmalara ve projelere yönelik performans çizelgelerini doldurarak rapor haline getirip kuruma sunar. Alınan bu veriler tablolar ve grafikler ile yapılandırılan istatistikler ile her yıl meslek yüksekokulumuz bünyesinde düzenlenen akademik kurulda açıklanmakta ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilir ve birim faaliyet raporuyla raporlanır (Kanıt 77). Araştırmacıların performans gelişimi ve motivasyonu için akademik teşvik puanlaması hesaplanmaktadır (Kanıt 78).

Ancak araştırma süreç çıktılarının birbirini takip eden yıllarda karşılařtırılmalđ olarak değerlendirilmesine ve performans artışının gerçekleşmemesinin nedenlerinin ortadan kaldırılması için yeni yöntemler geliştirilmesine, kısa ve uzun vadeli net ve kesin hedef tanımlamalarına ihtiyaç duyulmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 77: [Birim Faaliyet Raporu](#)

Kanıt 78: [Akademik Teşvik deneęi Yönetmeliği](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Kastamonu Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve izlenmesini kolaylaştırabilmek için eğitim-öğretim döneminde ilgili komisyonlar oluşturulmaktadır (Kanıt 79). 2023 yılında 6 Şubat depremleri nedeni ile arzu edilen oranda etkinlik düzenlenememiştir.

Kanıtlar

Kanıt 79: [Birim Komisyonları](#)

D.1.2. Kaynaklar

Kastamonu Meslek Yüksekokulumuzun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için çeşitli nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları mevcuttur (Kaynak 80). Ancak bu kaynakların geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 80: [Birim Faaliyet Raporu](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurumumuzda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik tanımlı süreçleri bulunmaktadır (Kanıt 81, 82). Ayrıca kalite temsilciliği altında toplumsal katkı alt komisyonu oluşturulmuştur (Kanıt 83).

Kanıtlar

Kanıt 81: [Birim Faaliyet Raporu](#)

Kanıt 82: [Kastamonu Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı](#)

Kanıt 83: [Birim Komisyonları](#)

II. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE

Güçlü Yönler:

- Meslek Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri ile kalite hedef ve faaliyetlerinin belirlenmiş olması
- Karar alma süreçlerinde iç paydaşlarımızın öğretim elemanı, idari insan kaynağı ve öğrencilerin katılımı
- Genç ve dinamik akademik ve idari personele sahip olmamız
- Yönetim Modeli ve İdari Yapının oluşturulmuş olması
- Organizasyonel yapının, görev tanımlarının, iş akış süreçlerinin ve komisyonların belirlenmiş ve tamamlanmış olması
- Kamuoyunu bilgilendiren, hesap verebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması

Gelişmeye Açık Yönler:

- İç ve Dış paydaşların süreçlere katılımlarının artırılması
- Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi
- Kalite çalışmalarında insan kaynağının geliştirilmesi
- Şeffaflığa katkı ve görünürlük açısından sosyal medya hesaplarının oluşturulması
- Oluşturulmak istenen sosyal medya hesapları ve internet sayfasının yönetimi için insan kaynağının artırılması

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler:

- Yüksekokulumuzun kampüs içindeki konumu nedeniyle kütüphane ve düzenlenen eğitim etkinliklerine öğrencilerin ve personelin kolay ulaşım imkanı
- Yüksekokulumuzu yeni kazanan öğrencilerimize yönelik Oryantasyon Programlarının düzenlenmesi
- Engelli öğrencilerimize yönelik süreçlerin tanımlanmış ve Eğitim Erişebilirliği kategorisinde Yeşil Bayraklı bir yüksekokul olmamız.
- Eğitim-Öğretim süreçlerinde iç paydaşlarımızın sürece dahil edilmesi

- Düzenlenen her faaliyetin birim internet sayfasında güncel olarak yayımlanması
- Akademik personelin nitelikli ve yetkin olması
- Eğitim-Öğretim süreçlerinde kullanılan tüm formların ulaşılabilir olması
- Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışının benimsenmiş olması
- Tüm dersliklerin projeksiyona sahip olması
- Öğrenci-Akademik ve İdari personel arasında yüksek iletişim varlığı
- Derslerle ilgili tüm süreçlerin (bilgi paketleri, ölçme değerlendirme vb.) tanımlanmış ve yayımlanmış olması
- Danışmanlık hizmetlerin tanımlanmış olması ve yürütülmesi

Gelişmeye Açık Yönler:

- Laboratuvar, derslik ve teknolojik alt yapılarının belli bölümler için iyileştirilmesi
- Akredite olmuş programın bulunmaması
- Öğrencilere sunulacak eğitim etkinliğinin niteliğini arttıracak teknik gezi, seminer vb. sayılarının artırılması
- Öğrenci dilek/şikayet sisteminin oluşturulması
- Sanayi işbirliği çerçevesinde öğrencilere daha fazla katkı sunulması
- Erasmus kapsamında ikili antlaşmaların süresinin bitmesi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler:

- Yüksekokulumuzun kampüs içindeki konumu nedeniyle kütüphane ve düzenlenen eğitim etkinliklerine öğrencilerin ve personelin kolay ulaşım imkanı
- Öğretim elemanlarının yetkin olması
- Bilimsel yayınların sayısal, nicelik ve nitelik yönünden artması
- Proje desteklerinin (TÜBİTAK, BAP vb.) artması
- Üniversitemiz Kütüphanesi araştırma kaynaklarına ulaşabilme
- Performans izleme ve değerlendirmesinin yapılması
- İhtisaslaşma ve proje komisyonlarının oluşturulmuş olması
- Öğrencilerin proje çalışmalarına katılması.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Dış paydaşlarla yürütülen proje olmaması
- Araştırma geliştirme altyapısının istenen düzeyde olmaması

D. TOPLUMSAL KATKI**Güçlü Yönler:**

- Toplumsal sorunlara karşı etkinlik uygulamalarının yapılması
- Toplumsal katkı uygulamalarına destek veren ve katkı kaynaklarını organize edebilecek bölümlerin mevcut olması
- Toplumsal katkının artırılmasını sağlayabilecek derslerin birçok bölüm müfredatında yer alması
- Akademik insan kaynağının katkılarıyla topluma katkı sağlamak amacıyla sertifikalı eğitim verilebilecek seviyede olması.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Finansal kaynak arttırımı
- İşbirliklerini arttırmaya yönelik daha çok faaliyetin yapılması
- Özellikle öğrencilere proje geliştirme ofisi ile birlikte çalışma alışkanlığı kazandırabilmek
- Toplumsal sorunlara yönelik farkındalığın arttırılmasına yönelik daha fazla ders içeriği veya etkinliğe katılma