



**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**

**KASTAMONU MESLEK  
YÜKSEKOKULU**

**2023 YILI BİRİM  
FAALİYET RAPORU**

# **İÇİNDEKİLER**

<b>BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....</b>	<b>3</b>
<b>1- GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>4</b>
1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası .....	4
1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	5
1.3-Birime İlişkin Bilgiler .....	7
1.3.1-Fiziki Yapı .....	7
1.3.2-Teşkilat Yapısı .....	8
1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı .....	9
1.3.4. İnsan Kaynakları .....	10
1.3.5-Sunulan Hizmetler .....	13
1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	17
<b>2- AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>18</b>
2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	18
2.2- İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler .....	18
2.3- Diğer Hususlar .....	18
<b>3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>20</b>
3.1-Mali Bilgiler .....	20
3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları .....	20
3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	21
3.1.3-Mali Denetim Sonuçları.....	21
3.2-Performans Bilgileri .....	21
3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	21
<b>4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>22</b>
4.1-Üstünlükler.....	22
4.2-Zayıflıklar.....	22
4.3-Değerlendirme.....	22
<b>5- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>22</b>
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	23

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

11.03.1976 tarihinde M.E.B'nin "Yaygın Teknik Öğretim" programı çerçevesinde İnşaat Programı ile eğitime başlayan Yüksekokulumuz, 1982 yılında Ankara Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Yüksekokulumuz 1986 yılında 550 dekarlık yeni yerleşkesine taşınmış, 2006 yılında ise Kastamonu Üniversitesi'nin kurulması ile Kastamonu Üniversitesi'ne katılmıştır. 2021-2022 eğitim öğretim yılında yeni binada eğitime başlamıştır.

Yüksekokulumuzun temel amaçları ülkemizin gereksinimlerini karşılayabilecek vasıflarda meslek elemanı ve teknikerler yetiştirmek, yürütmekte olduğu eğitim-öğretim faaliyetlerini çağdaş eğitim gereklerine uygun olarak sürdürmek şeklinde sıralanabilir. Bu amaçlara yönelik olarak sürekli gelişen bilimsel ve teknolojik ilerlemeler takip edilmekte, insan kaynağına gereksinim duyulan alanlarda da yeni programların açılması hedeflenmektedir. Dünyadaki gelişmeleri yakından takip edebilmek ve akademik düzeyini bir basamak daha yukarıya çekebilmek amacıyla uluslararası çalışmalara imza atılmış, yurt dışında eğitim veren meslek yüksekokulları ile işbirliği imkanları araştırılmıştır. Bologna süreci kapsamında mevcut programlarımızın yeterlilikleri belirlenerek, eğitim müfredatları yeniden oluşturularak bu süreç kapsamında öğrencilerimizin disiplinler arasındaki uyumunun sağlanabilmesi için mesleki seçmeli derslerin yanı sıra, alan dışı seçmeli derslere de yer verilmiştir. Bu çalışma kapsamında derslerin; amaç, içerik, AKTS ve öğrenme çıktıları hazırlanmıştır. Ayrıca tüm öğrencilere "Girişimcilik" eğitimi verilmiş, başarılı olan öğrencilerin KOSGEB' ten girişimcilik sertifikası almaları sağlanmıştır.

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetinin uygulanabilir bir sürece dönüşmesi açısından önem taşıyan projelere imza atmış, yeni projeler üzerinde de çalışmaya devam etmektedir.

Yaptığı tüm bu çalışmalarla çok sayıda meslek yüksekokuluna örnek oluşturan yüksekokulumuz daha da ileri gidebilmek için bilimsel ve teknolojik çalışmaları yakından takip etmekte, kendisine sunulan olanakları en iyi şekilde değerlendirme gayretini sürdürmektedir.

Doç. Dr. Muhammed SALMAN  
Müdür

# 1- GENEL BİLGİLER

## 1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

### Misyon

Uluslararası Çağdaş Eğitim Sürecine uyumlu, küresel iş dünyasındaki küresel eğilimleri de dikkate alarak, sınai, ticari ve hizmet sektörlerinin rekabet güçlerini artıracak bilgi ve becerilerle donatılmış, yenilikçi, girişimci ve mesleki etik anlayışına sahip tekniker ve meslek elamanlarını uluslararası kalite ve standartlarda eğiterek, çalışma hayatına kazandırmak.

### Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde Mesleki ve Teknik Eğitim politikaları ve stratejilerinin oluşturulmasında etkin rol alan, kamu ve özel sektör ile sürekli işbirliği içerisinde olan, beklentilere uygun kalite ve yeterlikte elemanlar yetiştiren, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeydeki mesleki ve teknik eğitim projeleri ve işbirlikleri ile ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine katkı sağlayan, çalışanlar tarafından tercih edilen saygın lider bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

### Kalite Politikası

Üniversitemizin misyon, vizyon, temel değerler ve hedeflerine bağlı kalarak: Paydaş memnuniyetini esas alarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin gelişimini sürekli iyileştirmek, şeffaf ve açık bir değerlendirme mekanizması oluşturmak, Eğitim- öğretim, araştırma- geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerinin uluslararası iş birlikleri çerçevesinde yürütülmesine yönelik kurumumuzun ve ülkemizin uluslararası rekabet gücünü ve tanınırlığını artırmak, Kalite bilincini kurumsal düzeyde yaygınlaştırmak amacıyla, üniversitemizin hizmet verdiği tüm alanlarda, hizmet içi eğitimi ve ekip çalışmasını ön planda tutmak.

## 1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### 1. Yetki

Yükseköğretim Kurumları (2547 sayılı Kanun)

Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri:

**Madde 1.** Bu yönetmeliğin amacı; Kastamonu Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullarda kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

### 2. Görev

#### Madde 9.

(1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullara kayıt için aşağıdaki şartlar aranır:

a- Lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olması; liseyi yurtdışında bitirenler için Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış denklik belgesinin bulunması gerekir.

b- Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezince yapılan yerleştirme sonucunda o öğretim yılında Üniversitenin fakülte ve yüksekokullarına kayıt hakkı kazanmış olmak veya ön kayıt sistemi ile öğrenci alınacak birimlerde o öğretim yılı içinde geçerli olan puana ve şartlara sahip bulunması gerekir.

c- Yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye kayıtları, ilgili mevzuat hükümleri ile Rektörlük tarafından belirlenen ilke ve şartlar çerçevesinde yapılır.

ç- Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adayların kayıt için şahsen başvurmaları gerekir. Posta ile başvuru kabul edilmez.

(2) Öğrencilerin fakülte ve yüksekokullara kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenecek esaslara göre yapılır.

### 3. Sorumluluk

Madde 12. Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, millî eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, elde edilen sonuçları toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f- Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım, sağlık hizmetleri ve diğer hizmetlerde modernleşmeyi sağlamak, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

## 1.3-Birime İlişkin Bilgiler

### 1.3.1-Fiziki Yapı

Tablo 1- Birim Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	60	960	60
İdari Personel Hizmet Alanları	17	515	21
<b>TOPLAM</b>	<b>77</b>	<b>1475</b>	<b>81</b>

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 2- Birim Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	1	33
Arşiv Alanları	7	145
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>178</b>

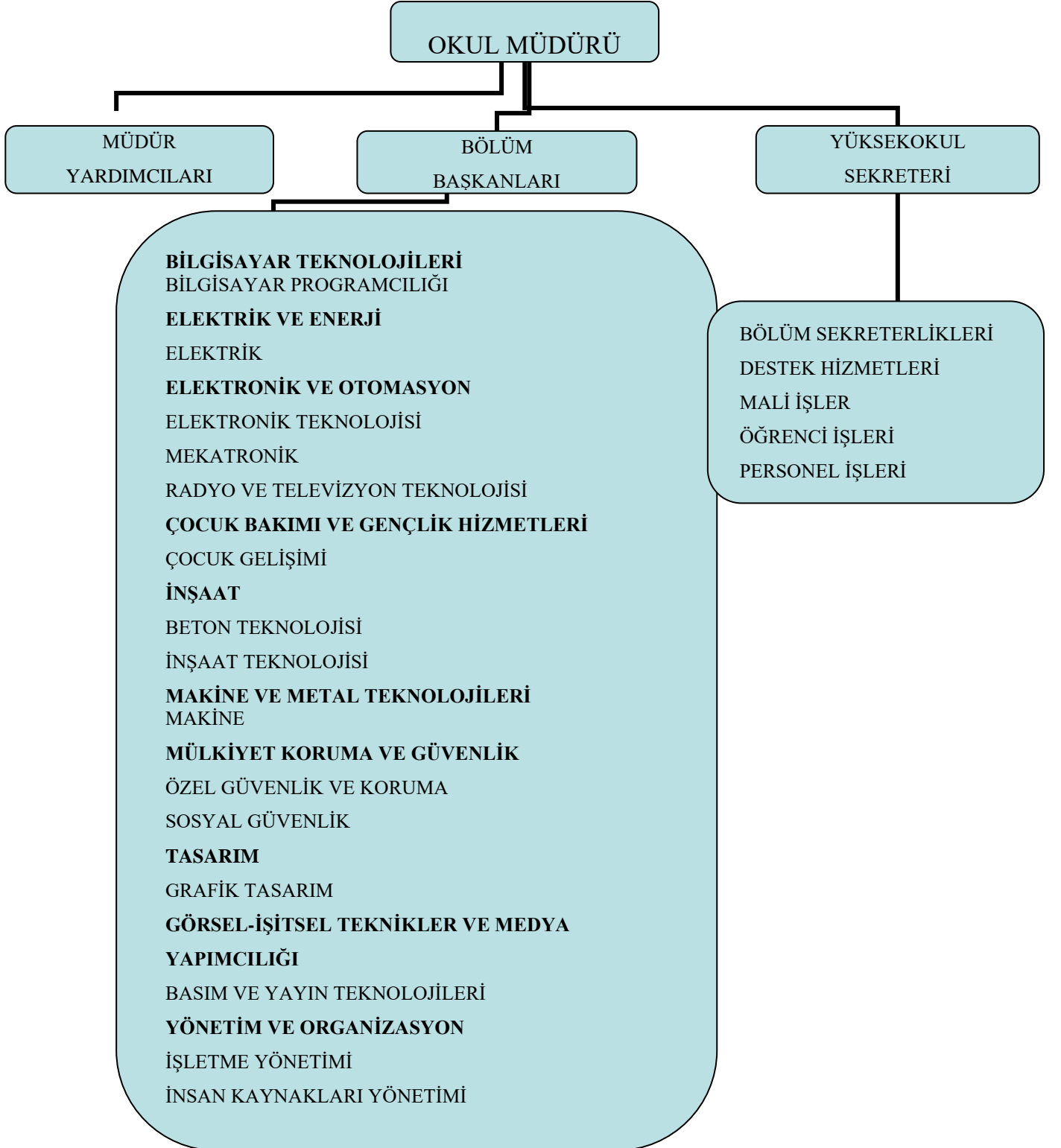
31.12.2023 itibarı ile

Tablo 3- Birim Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite(Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi			2				2
Sınıf	14		5				19
Atölye				3			3
Toplantı Salonu		1					1
Laboratuvar	5						5
Diğer( Sinema Salonu)				1			1
<b>TOPLAM</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>4</b>			<b>31</b>

31.12.2023 itibarı ile

### 1.3.2-Teşkilat Yapısı



### 1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

#### 1.3.3.1-Yazılımlar

Tablo 4- Birim Yazılım Kaynak Sayıları

Yazılım	Açıklama
Windows 7/ Windows 8	
Office 2010, Office 2013	
Datasoft/ LKS 2.0 Microsoft Office Frontpage/ Dreamweaver/ Sentez Otomasyon Programı/ Fidelio/ Zirve Yazılım/ Deep Freze, Visual Studio 2013	
Microsoft Visvo 2013, RAD Studio XES/ Auto CAD 2014/ Adobe Photoshop/ Adobe Dreamweaver	

31.12.2023 itibarı ile

#### 1.3.3.2-Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5- Birim Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynak Sayıları

Kastamonu Meslek Yüksekokulu	İdari	Eğitim Araştırma	Toplam
Masaüstü Bilgisayarlar	10	277	287
Dizüstü Bilgisayarlar		1	1
Projeksiyon		28	28
Tepegöz			
Barkot Okuyucu	2		2
Fotokopi Makinesi	1		1
Faks			
Fotoğraf Makinesi		1	1
Kameralar		7	7
Televizyon		1	1
Yazıcı	10	47	57
Tarayıcı	5		5
Bilgisayar Ekranı	10	277	287
Sunucu			
Kimlik Makinası			
Kamera Kayıt Sistemi			

31.12.2023 itibarı ile

### 1.3.4. İnsan Kaynakları

#### 1.3.4.1. Akademik Personel

Tablo 6- Akademik Personelin Kadro Doluluk Oranlarına Göre Dağılımı

Kastamonu Meslek Yüksekokulu	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr.Öğr. Üyesi	8		8
Öğretim Görevlisi	46		46
<b>TOPLAM</b>	<b>54</b>		<b>54</b>

Tablo 7- Akademik Personelin Ünvana Göre Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Kastamonu Meslek Yüksekokulu			8	46		54

Tablo 8- Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

ÜNVAN	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Dr.Öğr. Üyesi					1		2	2		3			8
Öğretim Görevlisi	1		1	2	3	4	6	4	10	5	1	9	46
Toplam Kişi Sayısı	1		1	2	4	4	8	6	10	8	1	9	54
Yüzde (%)	1,85		1,85	3,7	7,4	7,4	14,8	11,1	18,5	14,8	1,85	16,75	100

Tablo 8- Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

ÜNVAN	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Dr.Öğr. Üyesi						1	3	4					8
Öğretim Görevlisi	4	3	2		4	4	10	4		3	2	10	46
Toplam Kişi Sayısı	4	3	2		4	5	13	8		3	2	10	54
Yüzde (%)	7,4	5,55	3,7		7,4	9,25	24,15	14,8		5,55	3,7	18,5	100

Tablo 9- Akademik Personel Eğitim Durumu

	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	9	28	17	54
Yüzde (%)	16,65	51,9	31,45	100

### 1.3.4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Birimimizde yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

### 1.3.4.3. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 10- İdari Personel Kadro Durumu

Kastamonu Meslek Yüksekokulu	Dolu Kadro Sayısı			Boş Kadro Sayısı
	K	E	TOPLAM	
Genel İdare Hizmetleri	1	10	11	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetleri Sınıfı		6	6	
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetli		5	5	
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	

Tablo 11- İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	3	6	12	-	22
Yüzde (%)	4,55	13,65	27,3	54,5	-	100

Tablo 12- İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Kişi Sayısı		3		1		1	1			7		9	22
Yüzde (%)		13,65		4,55		4,55	4,55			31,85		40,85	100

Tablo 13- İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Kişi Sayısı		5					1	4		1		11	22
Yüzde (%)		22,75					4,55	18,2		4,55		49,95	100

#### 1.3.4.4. Sözleşmeli Personel Kadro Dağılımı

Tablo 14- Sözleşmeli Personel Kadro Durumu

Kastamonu Meslek Yüksekokulu	Dolu Kadro Sayısı			Boş Kadro Sayısı
	K	E	TOPLAM	
Güvenlik Görevlisi				
Destek Hizmetleri				
TOPLAM				

Tablo 15- Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı						
Yüzde (%)						

Tablo 16- Sözleşmeli Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Kişi Sayısı													
Yüzde (%)													

Tablo 17- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Kişi Sayısı													
Yüzde (%)													

### 1.3.5-Sunulan Hizmetler

Tablo 18- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Öğrenci Doluluk Oranları

Birim Adı	2023 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)	Oran
Kastamonu Meslek Yüksekokulu	1051	1036	% 98,57

31.12.2023 itibarı ile

### 1.3.5.1- Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Tablo 19- Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Kastamonu Meslek Yüksekokulu			8	46		54

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 20- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları

Kastamonu Meslek Yüksekokulu	1.Sınıf			2.sınıf		
	E	K	T	E	K	T
Basım ve Yayım Teknolojisi	31	13	44	57	24	81
Bilgisayar Programcılığı	39	16	55	116	35	151
Bilgisayar Programcılığı (İÖ)	23	6	29	51	15	66
Çocuk Gelişimi	9	43	52	8	56	64
Çocuk Gelişimi (İÖ)	2	57	59	11	116	127
Elektrik	61	3	64	152	3	155
Elektronik Teknolojisi	39	1	40	107	3	110
Grafik Tasarımı	22	38	60	62	61	123
Grafik Tasarımı (İÖ)	36	26	62	98	44	142
İnsan Kaynakları Yönetimi	20	39	59	63	89	152
İnsan Kaynakları Yönetimi (İÖ)	21	21	42	56	37	93
İnşaat Teknolojisi	56	9	65	145	24	169
İnşaat Teknolojisi (İÖ)	-	-	-	14	1	15
İşletme Yönetimi	37	32	69	102	75	177
Makine	41	4	45	99	5	104
Mekatronik	41	10	51	120	9	129
Özel Güvenlik ve Koruma	14	17	31	31	25	56
Özel Güvenlik ve Koruma (İÖ)	10	10	20	31	13	44
Radyo ve Televizyon Teknolojisi	37	21	58	101	36	137
Sosyal Güvenlik	25	27	52	35	61	96

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 21- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

<b>Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri</b>			
<b>Kastamonu Meslek Yüksekokulu</b>	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
Basım ve Yayın Teknolojisi	2	3	5
Çocuk Gelişimi	2	4	6
Elektrik		5	5
Grafik Tasarımı	1	4	5
İnsan Kaynakları Yönetimi	1	2	3
İnşaat Teknolojisi		7	7
İşletme Yönetimi		1	1
Radyo ve Televizyon Teknolojisi	2	3	5
Makine		1	1
Bilgisayar		2	2
Elektronik Teknolojisi		1	1
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>11</b>

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 22-Kastamonu Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı

<b>Bölüm Adı</b>	<b>Toplam</b>
Bilgisayar Programcılığı	2
İnsan Kaynakları Yönetimi	1
Basım ve Yayın Teknolojisi	1
Çocuk Gelişimi	1
<b>Toplam</b>	<b>5</b>

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 22- Mezun Öğrenci Sayısı

<b>Birim Adı</b>	<b>Toplam</b>
Kastamonu Meslek Yüksekokulu	406

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 23- Yatay Geçişle 2022 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

<b>Yatay Geçişle 2023 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri</b>			
<b>Kurum Dışı</b>		<b>Kurum İçi</b>	
<b>Gelen</b>	<b>Giden</b>	<b>Gelen</b>	<b>Giden</b>
14	31	1	7

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 24- Kastamonu Meslek Yüksekokulunda Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

<b>Kastamonu Meslek Yüksekokulunda Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)</b>					
<b>Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı</b>					<b>Toplam</b>
<b>Kendi İsteği</b>	<b>Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.</b>	<b>Başarısızlık (Azami Süre)</b>	<b>Yük. Öğ. Çıkarma</b>	<b>Diğer</b>	
111		308			419

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 25-Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

<b>Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar</b>						
<b>Yük. Öğ. Çıkarma</b>	<b>2 Yarı Yıl Uzaklaştırma</b>	<b>1 Yarı Yıl Uzaklaştırma</b>	<b>1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma</b>	<b>Kınama</b>	<b>Uyarma</b>	<b>Toplam</b>
				2		2

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 26-Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

<b>Kastamonu Meslek Yüksekokulu</b>	<b>Toplam</b>
Öğretim Elemanı Sayısı	54
Toplam Öğrenci Sayısı	3230
<b>Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	<b>59</b>

31.12.2023 itibarı ile

### 1.3.5.2- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 27- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	4
ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	4
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	1
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	4
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	2
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	11
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	3
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	
2023 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	17
2023 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	1
2023 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	
2022 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
<b>TOPLAM</b>	<b>47</b>

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 28- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Yayın Atıf Sayıları

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde;	30
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde	41
Ulusal hakemli dergilerde	9
<b>TOPLAM</b>	<b>80</b>

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 29- Kastamonu Meslek Yüksekokulu 2023 Yılında Alınan Ödüller

Ödül Türleri	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül			
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül			
Burslar			
Diğer Ödüller			
<b>TOPLAM</b>			

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 30- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Gerçekleştirilen Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler

Etkinlik Türü (Ulusal/Uluslararası)	Sayısı	Katılımcı Sayısı	Toplam
Sempozyum, Kongre, Panel			
Konferans, Seminer			
Eğitim Semineri, Kurs	1	100	
Söyleşi	1	97	
Tiyatro, Film Festivali			
Konser			
Tören			
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim	1	200	
Bilgilendirme Toplantısı	1	109	
Turnuva			
Sportif Faaliyetler			
Teknik Gezi	1	83	
Özel gün ve etkinlikler			
Diğer			
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>589</b>	

31.12.2023 itibarı ile

### 1.3.5.3-Diğer Hizmetler

### 1.3.5.4- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Kalite Komisyonu aylık toplanmakta ve Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen formlar yüksekokulumuz işlemlerinde kullanılmaktadır. Toplantılar imza karşılığında kayıt altına alınmaktadır.

### 1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuzda 2022 yılında Dr. Öğretim Üyesi atamaları için ön değerlendirme komisyonu kurulmuştur. Kurulan Komisyon atamalarda kullanılmak üzere dosyaları incelemektedir.

## **2- AMAÇ VE HEDEFLER**

### **2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler**

Kastamonu Meslek Yüksekokulu olarak temel değerlerimiz:

- Liyakat ve adalet.
- Hesap verebilirlik.
- Yenilikçilik.
- Güvenilirlik.
- Evrensellik.
- Mükemmellik.

### **2.2- İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler**

Kastamonu Meslek Yüksekokulu olarak kalite politikamız:

Üniversitemizin misyon, vizyon, temel değerler ve hedeflerine bağlı kalarak:

- Paydaş memnuniyetini esas alarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin gelişimini sürekli iyileştirmek, şeffaf ve açık bir değerlendirme mekanizması oluşturmak,
- Eğitim- öğretim, araştırma- geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerinin uluslararası iş birlikleri çerçevesinde yürütülmesine yönelik kurumumuzun ve ülkemizin uluslararası rekabet gücünü ve tanınırlığını artırmak,
- Kalite bilincini kurumsal düzeyde yaygınlaştırmak amacıyla, üniversitemizin hizmet verdiği tüm alanlarda, hizmet içi eğitimi ve ekip çalışmasını ön planda tutmak.

### **2.3- Diğer Hususlar**

Tablo 31- Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1</b>	Hedef-1 Kastamonu Meslek Yüksekokulu akademik ve idari personeline en az 1 kez ISO 9001 eğitiminin verilmesi
	Hedef-2 ISO 9001 eğitimlerine katılım
	Hedef-3
<b>Stratejik Amaç-2</b>	Hedef-1 Memnuniyet Anketlerinin Uygulanması ve Analizlerinin Yapılması
	Hedef-2 Anket uygulamasının ardından analizlerinin yapılarak web sayfamızda paylaşılması
	Hedef-3
<b>Stratejik Amaç-3</b>	Hedef-1 Sosyal sorumluluk projeleri ile toplumsal işbirliğinin geliştirilmesine katkıda bulunulması
	Hedef-2 Hem iç hem de dış paydaşların talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan alanlarda projeler üretilmesi
	Hedef-3
<b>Stratejik Amaç-4</b>	Hedef-1 Yüksekokul doluluk oranının yeterli düzeyde olması
	Hedef-2
	Hedef-3
<b>Stratejik Amaç-5</b>	Hedef-1 KYS çalışmalarını tüm Kastamonu Meslek Yüksekokulu bünyesinde yaygınlaştırmak
	Hedef-2 Eğitim öğretim dönemi içerisinde Kastamonu Meslek Yüksekokulu ile ilgili tanıtıcı faaliyetler gerçekleştirerek bölümün tanınırlığını artırmak ve kontenjan doluluk oranını %70 seviyesinin üzerinde tutmak.
	Hedef-3

31.12.2023 itibarı ile

### 3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 3.1-Mali Bilgiler

##### 3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 yılında Ekonomik Sınıflandırmaya göre Müdürlüğümüze tahsis edilen ödenekler ve harcama miktarları aşağıdaki Tablo 32’ de gösterilmiştir.

Tablo 32- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	HARCAMA ORANI (%)
01- Personel Giderleri	26.433.200			26.433.200	26.433.109,35	90,65	%99,99
02- SGK Devlet primi Giderleri	3.347.800			3.347.800	3.347.785,59	14,41	%99,99
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.684.000	900.00.	37.000	2.547.000	2.541.757,83	5.242,17	%99,79
05-Cari Transferler							
06-Sermaye Giderleri							
<b>TOPLAM</b>	<b>31.465.00</b>	<b>900.000</b>	<b>37.000</b>	<b>32.328.000</b>	<b>32.322.652,77</b>	<b>5.347,23</b>	<b>%99,91</b>

31.12.2023 itibarı ile

2023 yılında Müdürlüğümüze program sınıflandırmaya göre tahsis edilen ödenekler ve harcama tutarlar ile harcamaların toplam ödenek tutarına oranı aşağıdaki Tablo 33’ de gösterilmiştir.

Tablo 33- Program Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

Faaliyet Kodu	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama/Toplam Ödenek Oranı(%)
EĞİTİM HİZMETLERİ	12.705.000	18.344.775	18.328.742	%99,91

31.12.2023 itibarı ile

### **3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

Müdürlüğümüze giderlerini karşılamak amacıyla tahsis edilen 31.465.000 -TL'lik başlangıç ödeneğimize yıl içinde 900.000-TL'lik eklemeye yapılmıştır. Personel Giderleri için 26.433.200 -TL'lik kısmı, Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri için 3.347.800 -TL'lik kısmı, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 2.541.575,83-TL'lik kısmı, Cari Transferler için 0-TL'lik kısmı, Sermaye Giderleri için 0-TL'lik harcanmıştır. Yılsonu toplam harcamamız 32.322.652,77 -TL olmuştur.

### **3.1.3-Mali Denetim Sonuçları**

2023 yılında mali denetim olmamıştır.

### **3.2-Performans Bilgileri**

(Kamu idarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- İdarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

"Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 - (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler."

#### **3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri**

2023 yılı içerisinde herhangi bir faaliyet ve projemiz bulunmamaktadır.

## **4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **4.1-Üstünlükler**

Yönetimle iletişim kolaylığı, çalışanların iletişim kolaylığı, yönetimin yeniliklere açıklığı, kaliteli eğitim, eğitim-öğretim yapılan program çeşitliliği, akademik kadronun gücü, akademik personelin kurumsal bağlılıkları, Meslek Yüksekokulunun uzun yıllar deneyim ve birikimi, altyapı ve bina ihtiyaçlarının büyük oranda karşılanmış olması, spor tesislerinin zenginliği, konferans salonunun bulunması, bilgi erişim olanaklarının ve elektronik bilgi kaynaklarının zenginliği, çalışanlar arasında ilişki ve iletişimin niteliği, çalışma mekanlarında fiziksel koşulların uygunluğu, kamu kuruluşları ve özel sektörle ilişkilerin niteliği, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile yakın ilişki ve işbirliği, Kastamonu Üniversitesi Kastamonu Meslek Yüksekokulunun imajı, dış kurum ve kuruluşlar gözünde olumlu imaja sahip olma, toplumca tanınırlık, öğrencilerin Kastamonu Üniversitesi Kastamonu Meslek Yüksekokullu olmalarından memnuniyetinin yüksekliği, akademik personelin yüksekokuldan memnuniyeti, çalışanların yaptıkları işten ve yönetimden memnuniyeti.

### **4.2-Zayıflıklar**

Bürokratik işlerin yavaşlığı, norm kadro uygulamasına geçilmemesi, mali kaynakların sınırlı olması, personel sayısının yetersizliği, öğretim elemanlarının yurtdışı deneyimlerinin olmaması ve onlara bu fırsatın yeterince sağlanamaması, ortaöğretimde kalitenin düşmesi

### **4.3-Değerlendirme**

Eğitim ve öğretimin sürekli değişen uygulamalara açık ve önlemini almış bir yöntemle yürütülmesini sağlayacak koşulların oluşturulması.

## **5- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Değişen dünya koşullarının farkına vararak çağdaş gelişmeleri algılamak, yorumlamak ve uygulamak için gerekli duyarlılığa özen göstermek.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Kastamonu-Ocak 2024)

Doç. Dr. Muhammed SALMAN  
Kastamonu Meslek Yüksekokulu  
Müdürü