

T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU

2024-2025 ÖĞRETİM YILI YAZ DÖNEMİ
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI
SEKTÖR TEMSİLCİLERİNİN STAJYER ÖĞRENCİLERİN PROGRAM
ÇIKTILARINA ULAŞMA DÜZEYİNİ DEĞERLENDİRME VE PROGRAM ÇIKTISI
ÖNERİ ANKETİ
KOMİSYON RAPORU

HAZIRLAYAN

KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE ALT KOMİSYONU

EKİM 2025

KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI

SEKTÖR TEMSİLCİLERİNİN STAJYER ÖĞRENCİLERİN PROGRAM
ÇIKTILARINA ULAŞMA DÜZEYİNİ DEĞERLENDİRME VE PROGRAM ÇIKTISI
ÖNERİ ANKETİ

KOMİSYON RAPORU

Bu rapor Kastamonu Üniversitesi bünyesindeki hizmet kalitesini artırmak ve sunulan hizmetlere yönelik Kastamonu Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı öğrencilerinin staj yaptıkları paydaşların program çıktıları ile ilgili görüş ve düşüncelerini almak amacıyla 20/06/2025 ile 10/10/2025 tarihleri arasında sektör temsilcilerine yapılan anket uygulaması analizlerini içermektedir.

1. Amaç ve Yöntem

Amaç: KMYO Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı öğrencilerinin yaz stajı yaptığı kurumlardan, dış paydaşlar olarak, İşletme Yönetimi Programının program çıktılarını değerlendirmeleri ve eğitim-öğretim kalitesine katkıda bulunacak program çıktıları önerilerini almaktır.

Yöntem: Veriler, 5'li Likert ölçeği kullanılarak hazırlanmış bir anket aracılığıyla (1: Kesinlikle katılmıyorum - 5: Kesinlikle katılıyorum) ve açık uçlu sorulardan elde edilmiştir.

Uygulama Şekli: Anket, Google Formlar üzerinden çevrimiçi olarak uygulanmıştır.

Örnekleme: KMYO Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı öğrencilerinin 01.06.2025 – 10.10.2025 tarihleri arasında staj yaptıkları sektör temsilcileri.

2. Bulgular

Değerlendirmeye katılan kurumlar: İnebolu Belediyesi, KMYO, DSİ 23. Bölge Müdürlüğü, Uzuner Gıda, Kar Plus İnşaat Malzemeleri, DDD, Kastamonu Barosu, Adidas, Sarı Konak Kadın Girişimci Kooperatifi, Çumra Belediyesi, Boğaziçi Yeminli Mali Müşavirlik, Mutlu Tekinkaya Serbest Muhasebeci, Füzyon Yemek, Fındıklılar Ltd. Şti., Dünya Gross (Muhasebe) ve SMMM Enver Özgencil'dir.

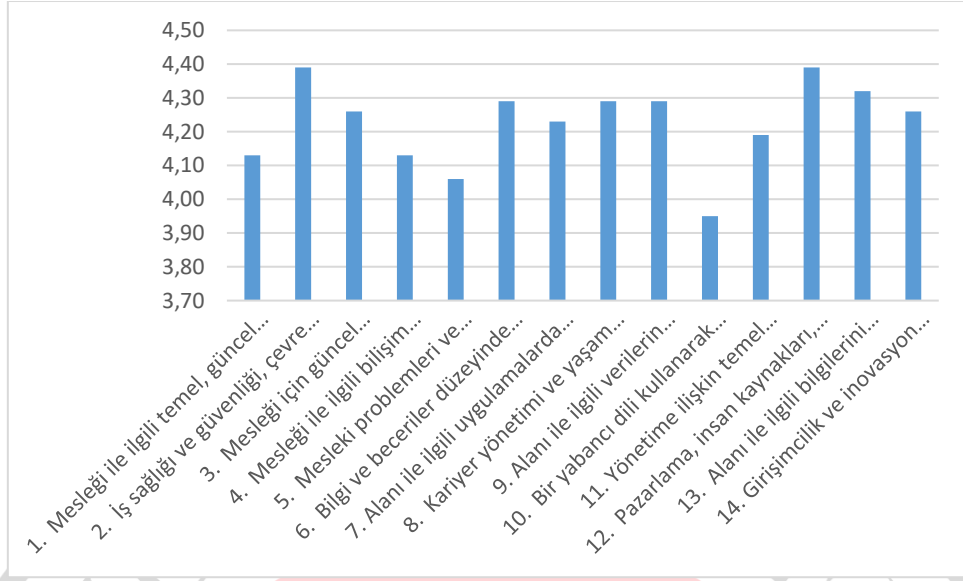
İşletme Yönetimi Programı Dış Paydaş Öğrenim Çıktıları Değerlendirme ve Öneri Anketinde toplam 16 soru yer almıştır. Bunların ilk 14 ü 5'li Likert ölçeği ile dış paydaş değerlendirme

düzeyini ölçmek, son ikisi ise dış paydaşların program çıktısı önerilerini almak için açık uçlu olarak sorulmuştur. Her iki soru tekniğinden alınan yanıtlar aşağıda sırayla değerlendirilmiştir.

İlk 14 soruda katılımcıların program çıktılarına ilişkin verdikleri değerlendirme puanlarının genel ortalaması 4.23 olarak hesaplanmıştır. Bu oran katılımcıların program çıktılarını çok yüksek bir oranda beğendiğini temsil etmektedir. İşletme Yönetimi Programı çıktıları ve her biri alınan değerlendirme puan ortalamalarına Tablo 1 ve Şekil 1’de yer verilmiştir.

Tablo 1. İşletme Yönetimi Programı program çıktıları ve dış paydaş değerlendirme ortalamaları

Program Çıktıları	Ort.
1. Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	4.13
2. İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	4.39
3. Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	4.26
4. Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	4.13
5. Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	4.06
6. Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	4.29
7. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	4.23
8. Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	4.29
9. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	4.29
10. Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	3.95
11. Yönetime ilişkin temel kavramları, yönetimin fonksiyonlarını ve yönetim yaklaşımlarını açıklar.	4.19
12. Pazarlama, insan kaynakları, muhasebe, finans, yönetim ve üretim süreçlerini açıklar.	4.39
13. Alanı ile ilgili bilgilerini ekonomi, davranış bilimleri, sosyoloji, psikoloji ve hukuk disiplinleriyle ilişkilendirir.	4.32
14. Girişimcilik ve inovasyon süreçlerini analiz eder, iş fikri geliştirme ve proje yönetimi becerilerini uygulamalı olarak kullanır.	4.26



Şekil 1. İşletme Yönetimi Programı program çıktıları ve dış paydaş değerlendirme ortalamaları

Program çıktıları değerlendirme anketinde yer alan son iki açık uçlu soru (program çıktısı önerileri) ve katılımcıların cevapları Tablo 2 ile sunulmuştur.

Tablo 2. Dış Paydaş Öğrenim Çıktısı Önerileri

Katılımcı	1. Program çıktısı öneriniz?	2. Program çıktısı öneriniz
1	Excel word gibi uygulamaları verimli kullanır	Çalışmaya hayatına ayak uydurur
2	Yok	Yok
3	yoktur	yoktur
4	Yok	Yok
5	Octet	Octet
6	D	D
7	yok	yok
8	Yok	Yok
9	yok	yok
10	yok	yok
11	Yok	Yok
12	Yoktur	Yoktur
13	yok	yok
14	yok	yok
15	Yok	Yok
16	YOK	YOK
17	YOK	YOK
18	Yok	Yok
19	yok	yok
20	yok	bilmiyorum
21	yok	yok
22	yok	yok
23	Yok	Yok
24	yok	yok

25	Yok	Yok
26	Yok	Yok
27	yok	yok
28	Yok	Yok
29	Yok	Yok
30	Yok	Yok
31	Yok	Yok

3. Sonuçlar ve Değerlendirme

Anket sonuçları, KMYO Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programının mevcut program çıktıları için dış paydaş değerlendirme puanlarının genel olarak yüksek olduğunu göstermiştir.

4. Sonuç

Bu rapor KMYO Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı 20/06/2025 ile 10/10/2025 tarihleri arasında staj yaptıkları kurumların yetkililerinin, program çıktıları hakkındaki genel değerlendirmenin yüksek (4.23) olduğunu göstermektedir.

Bununla birlikte, kurumsal kalite standartlarının yükselmesi ve sürekliliğinin sağlanması adına aşağıda sıralanan önerilerin Yönetim ve Organizasyon Bölüm Kurulu toplantısında gündeme alınıp değerlendirilmesi/tartışılması, bundan sonraki dönemlerde uygulanacak olan anketin daha etkili olmasını sağlayacaktır:

- Katılımcıların bir kısmının işyerinde birden fazla staj yapan olmasına rağmen bir kez ankete katılım sağlandığı görülmüş bu kapsamda tüm dış paydaşların işyerinde staj yapan her öğrenci için ayrı ayrı olmak üzere ankete katılmaları sağlanmalıdır.
- Program çıktısı önerileri Yönetim ve Organizasyon Bölüm Akademik Kurulu Toplantısında görüşülmelidir.

Ek'te, programın web sayfasında yayımlanmak üzere; 01.06.2025 – 10.10.2025 tarihleri arasında öğrencilerimizin staj yaptıkları iş yerlerine sunulan “**Sektör Temsilcilerinin Stajyer Öğrencilerin Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyini Değerlendirme ve Program Çıktısı Öneri Anketi**” yer almaktadır.

Ek 1: 2024-2025 Öğretim Yılı Sektör Temsilcilerinin Stajyer Öğrencilerin Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyini Değerlendirme ve Program Çıktısı Öneri Anketi

Öncelikle Firma/Kurum adınızı giriniz. Ardından, stajyer öğrencilerimizin kazanımlarını niteleyen 14 program çıktısına ilişkin görüşlerinizi 5’li likert ölçeğine uygun olarak belirtmenizi ve eklenmesini uygun gördüğünüz iki program çıktısı önermenizi rica ederiz.

(1 : Kesinlikle katılmıyorum, 2 : Katılmıyorum, 3: Kararsızım, 4 : Katılıyorum, 5 : Kesinlikle Katılıyorum)

Firma / Kurum Adı:

Program Çıktısı	1. Kesinlikle Katılmıyorum	2. Katılmıyorum	3. Kararsızım	4. Katılıyorum	5. Kesinlikle Katılıyorum
1. Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.					
2. İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.					
3. Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.					
4. Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.					
5. Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.					
6. Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.					
7. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.					
8. Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.					
9. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.					
10. Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.					
11. Yönetime ilişkin temel kavramları, yönetimin fonksiyonlarını ve yönetim yaklaşımlarını açıklar.					
12. Pazarlama, insan kaynakları, muhasebe, finans, yönetim ve üretim süreçlerini açıklar.					

13. Alanı ile ilgili bilgilerini ekonomi, davranış bilimleri, sosyoloji, psikoloji ve hukuk disiplinleriyle ilişkilendirir.					
14. Girişimcilik ve inovasyon süreçlerini analiz eder, iş fikri geliştirme ve proje yönetimi becerilerini uygulamalı olarak kullanır.					

1. Program Çıktısı Öneriniz:
2. Program Çıktısı Öneriniz:.....

