

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ



KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)

2024

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	1
ÖZET.....	4
I. KURUM HAKKINDA BİLGİLER	5
İLETİŞİM BİLGİLERİ	5
TARİHSEL GELİŞİMİ.....	5
MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ.....	6
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE.....	7
A.1. Liderlik ve Kalite.....	7
A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	7
A.1.2. Liderlik	7
A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	8
A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	8
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	8
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	9
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	9
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	10
A.2.3. Performans Yönetimi	11
A.3. Yönetim Sistemleri.....	11
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	11
A.3.2 İnsan Kaynakları Yönetimi	12
A.3.3 Finansal Yönetim	12
A.3.4. Süreç Yönetimi	12
A.4 Paydaş Katılımı	13
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	13
A.4.2. Öğrenci Geribildirimleri	14
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	15

A.5. Uluslararasılaşma	15
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	16
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	16
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	16
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	17
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	17
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	17
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	17
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	18
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	18
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	19
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	19
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	20
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	21
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	22
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	23
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	23
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	23
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	27
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	28
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	29
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	30
B.4. Öğretim Kadrosu	32
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	32
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	32
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	33
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	35
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	35

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	35
C.1.2. İ ve Dış Kaynaklar	37
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar.....	39
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	39
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	39
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	41
C.3. Araştırma Performansı.....	41
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	41
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	42
D.1.2. Kaynaklar	44
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	44
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	45
II.SONUÇ VE DEğERLENDİRME	46
A. LİDERLİK, YöNETİşİM, KALİTE	46
B. EğİTİM VE ÖğRETİM	47
C. ARAşTIRMA VE GELİşTİRME	48
D. TOPLUMSAL KATKI	48

ÖZET

Kurumsal İç Değerlendirme Raporunun hazırlanmasının temel amacı iyileştirme süreçlerini; sürdürülebilirlik, hesap verebilirlik ve şeffaflık gibi temel yönetim ilkeleri ışığında gerçekleştirmektir. Buradan hareketle Kastamonu Meslek Yüksekokulu bünyesinde oluşturulan Birim Kalite Üst Komisyonuna bağlı olarak

- Liderlik, Yönetişim ve Kalite,
- Eğitim ve Öğretim,
- Araştırma ve Geliştirme ve
- Toplumsal Katkı alt komisyonları bir araya getirilmiştir.

Raporun hazırlanması sürecinde alt komisyon başkanları koordinasyonunda her alt komisyon kendi sorumluluk alanındaki verileri toplamış ve kanıt klasörüyle birlikte değerlendirerek üst komisyona sunmuştur. Bu kapsamda birim kalite üst komisyonu birim iç değerlendirme raporuna son halini vererek raporun birimiz web sayfasında yayınlanma kararını almıştır.

I. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İLETİŞİM BİLGİLERİ

- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Müdürü Doç. Dr. Muhammed SALMAN

Adres: Kuzeykent Mah. Org. Atilla Ateş Paşa Cad, No: 19 Merkez/KASTAMONU

Telefon: 0366 280 39 01, E-posta: msalman@kastamonu.edu.tr

TARİHSEL GELİŞİMİ

Kastamonu Meslek Yüksekokulu, Millî Eğitim Bakanlığı'nın "Yaygın Teknik Öğretim Programı" kapsamında 11.03.1976 tarihinde İnşaat Programı ile eğitim öğretim yaşamına başlamıştır. Kentin çeşitli eğitim kurumlarında eğitim öğretimini sürdüren Yüksekokulumuz, 1982 yılında Ankara Üniversitesi'ne bağlanmış; 1986 yılında 550 dekarlık bir alan üzerine kendi yerleşkesini kurmuş ve eğitim öğretimi bu yerleşkede sürdürmeye başlamıştır. Kastamonu Meslek Yüksekokulu, 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 5467 sayılı Kanun'la kurulan Kastamonu Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Temel amacı, ülkemizin ara eleman gereksinimini karşılamak olan Kastamonu Meslek Yüksekokulu, bu amaca yönelik olarak bilgi ve teknoloji üretmeyi, elde ettiği verileri topluma sunmayı, ekonomik ve toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamayı, eğitim-öğretim içeriğini zenginleştirmeyi ve yönetim süreçlerini sürekli iyileştirmeyi kendine ilke edinmiştir. Panoramik doğa manzaralarına da sahip Yüksekokulumuz, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere olanak sağlayan fiziki yapısı ile sadece öğrencilerinin değil, tüm çevre halkının her türlü gereksinimlerine de cevap vermeye çalışmaktadır.

Günümüzde iki farklı yerleşkede 10 farklı bölüm altındaki 14 programla tekniker ve meslek elemanı yetiştirmeye devam eden Kastamonu Meslek Yüksekokulu'nda 59 akademik (8 Doktor Öğretim Üyesi ve 51 Öğretim Görevlisi), 21 idari olmak üzere toplam 80 personel görev yapmaktadır. Yüksekokulumuzda 73'ü yabancı toplam 3278 öğrenci öğrenim görmektedir. Yüksekokulumuz altyapısında 2 amfi, 18 sınıf, 10 atölye, 5 laboratuvar, 60 m²'lik bir toplantı salonu, 145 m²'lik bir sinema salonu, 33 m²'lik bir ambar, 145 m²'lik 7 arşiv alanı, 60 akademik personel ofisi ve 21 idari personel ofisi bulunmaktadır.

MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ

Kastamonu Meslek Yüksekokulu'nun misyonu,

“Uluslararası çağdaş eğitim sistemiyle uyumlu ve iş dünyasının küresel eğilimlerinin yakından takip edildiği bir yaklaşımı benimsemek; hem ticari sektörlerin hem de sanayi ve hizmet sektörlerinin rekabet gücünü artıracak bilgi ve becerilerle donatılmış yenilikçi, girişimci ve mesleki etik anlayışına sahip teknikerler ve meslek elemanlarını uluslararası kalite ve standartlarda eğiterek çalışma hayatına kazandırmak” biçiminde;

Kastamonu Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu ise,

“Hem ulusal hem de uluslararası düzeyde mesleki ve teknik eğitim politikaları ile stratejileri oluşturulmasında etkin rol alan; kamu ve özel sektör ile sürekli iş birliği içerisinde; yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası mesleki ve teknik eğitim projeleri ve iş birlikleri ile ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine katkı sağlayan öncü bir meslek yüksekokulu olmak” biçiminde belirlenmiştir.

Misyon ve vizyon doğrultusunda belirlenen temel değerler ise şunlardır:

- Etik değerlere öncelik vermek ve bağlı kalmak.
- Akılcı, bilimsel ve gerçekçi düşünmek ve davranmak.
- Öğrenci merkezli olmak.
- Paydaşlarla iş birliği geliştirmek ve kentle bütünleşmek.
- Yerel, ulusal ve küresel sorunlara karşı duyarlı olmak.
- Sürekli iyileştirme

Kastamonu Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimiz ışığında hedeflerimiz ise şunlardır:

- Kısa vadede yerel ve ulusal; uzun vadede ise bölgesel ve küresel üretime artı değer sağlayacak nitelikli insan kaynağı yetiştirebilmek,
- Kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla yürütülecek eşgüdümlü çalışmalar ile projeler üretmek,
- Yerel, ulusal, bölgesel ve küresel yapılara ilişkin sorunların çözümünde etkin bir paydaş olarak yer almak.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birimimiz, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olup, liderlik yaklaşımlarını uygulamakta, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı (4)

Kastamonu Meslek Yüksekokulu kalite süreçlerinin yaygınlaştırılması ve kurumun tüm paydaşları tarafından içselleştirilmesi amacıyla organizasyon şemasını, görev tanımlarını, iş akışları ve prosesleri, komisyon, koordinatörlük ve kurullarını oluşturmuştur. (A.1.1.1) Bu organizasyonel yapı ile hem Kastamonu Üniversitesinin hem de Kastamonu Meslek Yüksekokulunun vizyon, misyon ve hedeflerine erişebilmek amacıyla düzenli olarak birim faaliyet raporları, birim iç değerlendirme raporları, stratejik hedef ve faaliyet planı ve program düzeyinde öz değerlendirme raporları ile yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. (A.1.1.2)

Kanıtlar

(3) A.1.1.1. KMYO İç Kontrol Sayfası

(4) A.1.1.2. İyileştirme Örnekleri

A.1.2. Liderlik (4)

Kalite güvencesi sistemi kapsamındaki liderlik süreçleri; yetki devri, iş birliği, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri kapsamında yürütülmektedir. Bu amaçla kalite üst ve alt komisyonları oluşturulmuştur. (A.1.2.1) Bu komisyonların düzenli aralıklarla gerçekleştirdiği toplantılar ile paydaşlara hem bağımsız çalışabilme fırsatı sunulmakta hem de düzenli aralıklarla yapılan toplantılar ile süreçler izlenmekte ve iyileştirilmektedir. (A.1.2.2)

Kanıtlar

(3) A.1.2.1. KMYO Kalite Üst ve Alt Komisyonları

(4) A.1.2.2. İyileştirmelerden Örnek

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi (3)

Üniversitenin iç değerlendirme raporunda yer alan değişim yönetimi süreçlerine uygun olarak TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sisteminin gereklilikleri yerine getirilmektedir. İç tetkikler sonrasında gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. (A.1.3.1) Ayrıca programlar düzeyinde hazırlanan öz değerlendirme raporları ile değişim yönetimi kurum geneline yaygınlaştırılmaya çalışılmaktadır. (A.1.3.2)

Kanıtlar

(3) A.1.3.1. İç Tetkik

(3) A.1.3.2. Öz Değerlendirme Raporları

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (4)

Kastamonu Meslek Yüksekokulu kalite süreçlerinin yaygınlaştırılması ve kurumun tüm paydaşları tarafından içselleştirilmesi amacıyla organizasyon şemasını, görev tanımlarını, iş akışları ve prosesleri, komisyon, koordinatörlük ve kurullarını oluşturmuştur. Oluşturulan kurul, koordinatörlük ve komisyonların çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönergeler iç kontrol sisteminden paylaşılmıştır. (A.1.4.1) Yıllık izleme ve değerlendirme raporlarında tüm paydaşların süreçlere katılımları sağlanmaktadır. (A.1.4.2)

Kanıtlar

(3) A.1.4.1. KMYO İç Kontrol

(4) A.1.4.2. Paydaş Katılımları

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik (4)

Yönetişim sisteminin en temel ilkelerinden biri olan şeffaflık yaklaşımı kapsamında akademik danışmanlar kurulu oluşturulmuştur. Bu kapsamında danışmanlık saatleri web sayfası ve hoca odalarındaki haftalık program üzerinden ilan edilmektedir. (A.1.5.1) Dönem başında gerçekleştirilen oryantasyon ve kalite toplantıları ile öğrencilere tüm süreçler hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Kastamonu Meslek Yüksek tanıtım filmi, web sayfası ve resmi sosyal medya hesapları üzerinden tüm gelişmeler ve duyurular güncel olarak paylaşılmaktadır. (A.1.5.2)

Kanıtlar

(3) A.1.5.1. Danışmanlık Süreçleri Öğrenci talepleri bilgilendirme

(4) A.1.5.2. Oryantasyon ve Kalite Toplantıları

(4) A.1.5.3. Duyurular

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte kamuoyuyla paylaşmaktadır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar (4)

Misyon ve vizyon tanımlamaları yapılmıştır. Kurumun değerlerine uygun olarak geliştirilen ilkelerin, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol gösterici olması amaçlanmaktadır.

Kastamonu Meslek Yüksekokulunun misyonu: Uluslararası çağdaş eğitim sistemiyle uyumlu ve iş dünyasının küresel eğilimlerinin yakından takip edildiği bir yaklaşımı benimsemek temel ülkümüzü oluşturmaktadır. Bu süreçte temel amacımız hem ticari sektörlerin hem de sanayi ve hizmet sektörlerinin rekabet gücünü artıracak bilgi ve becerilerle donatılmış; yenilikçi, girişimci ve mesleki etik anlayışına sahip teknikerler ve meslek elemanlarını uluslararası kalite ve standartlarda eğiterek çalışma hayatına kazandırmaktır.

Kastamonu Meslek Yüksekokulunun vizyonu: Hem ulusal hem de uluslararası düzeyde mesleki ve teknik eğitim politikaları ile stratejileri oluşturulmasında etkin rol alan; kamu ve özel sektör ile sürekli iş birliği içerisinde; yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası mesleki ve teknik eğitim projeleri ve iş birlikleri ile ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine katkı sağlayan öncü bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Kastamonu Meslek Yüksekokulu, vizyonu ve misyonu doğrultusunda; eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal hizmet işlevlerini nitelikli bir şekilde gerçekleştirmeye çalışan, topluma ve çevreye duyarlı olan, sürekli gelişim ve yenilikçiliği benimseyen, iç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlayarak tüm paydaşların memnuniyetini yüksek düzeyde tutmayı hedefleyen, yasal ve diğer tüm şartlara uyumu ve kendini sürekli iyileştiren

bir kalite yönetim sistemini benimsemiştir. Okulumuz, kalite bilincine önem veren yöneticiler, eğitimciler ve tüm diğer çalışanlarıyla anayasaya saygılı, vatandaşlık bilinci yüksek, mesleki ve sosyal yeterliliklerle donatılmış öğrenciler yetiştirmeye yönelik eğitim ve öğretim müfredatı hazırlar ve faaliyetler yürütür.

Okulumuz hem vizyon ve misyonunu hem de kalite politikalarını gerçekleştirmek amacıyla kalite yönetim sistemi kapsamında düzenli toplantılar yapmaktadır. (A.2.1.1) İlgili kurul, komisyonlar ve koordinatörlükler ile sürekli olarak süreçler izlenmekte ve iyileştirilmektedir. (A.2.1.2)

Kanıtlar

(3) A.2.1.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

(4) A.2.1.2. Oryantasyon ve Kalite Toplantıları

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler (4)

Meslek Yüksekokulumuz Ülkemiz ve Üniversitemiz menfaatlerine yönelik eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini başarı ile gerçekleştirebilmek ve sürdürülebilir kılmak için kurumsallaşmayı sağlayarak; ortak değerler, ilkeler ve ölçülebilir hedefler doğrultusunda hareket etmek amacıyla Üniversitemiz 2020-2024 dönemini kapsayan stratejik planımız doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Stratejik planlarımız yıllık faaliyet raporlarımız içerisinde yayımlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. 2024 Yılı performans göstergeleri gerçekleşme durumu 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporunda ve 2024 Hedef ve Faaliyet Planında yayınlanmıştır. (A.2.2.1) Ayrıca stratejik plan oluşturma süreçlerinde paydaşlardan alınan geri bildirimlerden de yararlanılmaktadır. (A.2.2.2)

Kanıtlar

(3) A.2.2.1. Birim Faaliyet Raporları, Hedef ve Faaliyet Planı

(4) A.2.2.2. Paydaş Geri Bildirimleri

A.2.3. Performans Yönetimi (3)

Performans göstergeleri; birim faaliyet raporları, hedef ve faaliyet planları ve birim iç değerlendirme raporları ile sistematik bir şekilde takip edilmektedir. (A.2.3.1) Performans yönetim süreçlerinin yaygınlaştırılması için oluşturulan kurul, koordinatörlük ve komisyonlar hem nicelik hem de nitelik yönünden güçlendirilmektedir.

Kanıtlar

(3) A.2.3.1. Birim Faaliyet Raporları, Hedef ve Faaliyet Planı, BİDR

(3) A.2.3.2. Kurul, Koordinatörlük ve Komisyonlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Birimimiz, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi (4)

Meslek Yüksekokulumuz tarafından yürütülen bütün süreçler Kastamonu Üniversitesi TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hazırlanan iş akış şemalarında belirtilen süreçler üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda internet sayfamız üzerinden bütün iş akış şemalarına ulaşılabilir. (A.3.1.1)

Kastamonu Meslek Yüksekokulunda “Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi” (ÜBYS) kullanılarak akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sisteminin entegre olması ve kalite yönetim süreçlerinin beslenmesi sağlanmıştır. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Bu kapsamda personele yönelik ÜBYS eğitimleri verilmektedir. (A.3.1.2)

Kanıtlar

(3) A.3.1.1. KMYO İç Kontrol

(4) A.3.1.2. ÜBYS Eğitimleri

A.3.2 İnsan Kaynakları Yönetimi (4)

İnsan kaynakları yönetimi planlamaları ve seçimi süreçleri ilgili kanun yönetmelikler kapsamında üniversite yönetimi tarafından yürütülmektedir. Kastamonu Meslek Yüksekokulu ise verilen hizmet içi eğitimler (A.3.2.1), teşvik ve ödüllendirme uygulamaları (A.3.2.2) ve yapılan memnuniyet anketleri (A.3.2.3) ile insan kaynakları yönetimine ilişkin birim içindeki faaliyetlerini yürütmektedir.

Kanıtlar

(3) A.3.2.1. Hizmet İçi Eğitimler

(3) A.3.2.2. Teşvik ve Ödüllendirme Uygulamaları

(4) A.3.2.3. Memnuniyet Anketleri

A.3.3 Finansal Yönetim

Bu başlığın içeriği ile ilgili sorumluluk Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Döner Sermaye Müdürlüğünde olduğundan konu ile ilgili içerik için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızın internet adresindeki KİDR'e ulaşılabilir.

A.3.4. Süreç Yönetimi (3)

Meslek Yüksekokulumuz tarafından yürütülen bütün süreçler Kastamonu Üniversitesi TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hazırlanan iş akış şemalarında belirtilen süreçler üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda web sayfamız üzerinden bütün iş akış şemalarına ulaşılabilir. Tüm faaliyetler belirlenen akışlar doğrultusunda gerçekleştirilirken herhangi bir sıkıntı ya da farklılıkla karşılaşılması durumunda da gerekli değerlendirmeler yapılarak Üniversitemiz Kalite Birimine geri dönüş yapılarak iş akış şemalarının gerekli kısımları yeniden düzenlenmesi için bilgilendirme yapılmaktadır.(A.3.4.1)

Ayrıca staj(A.3.4.2), disiplin süreçleri ve soruşturma süreçleri(A.3.4.3), kalite süreçleri(A.3.4.4), ÜBYS(A.3.4.5), akademik danışmanlıklar(A.3.4.6) ve Bologna ders bilgi paketleri(A.3.4.7) gibi süreçlere dair eğitimler düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

(3) A.3.4.1. KMYO İç Kontrol

(3) A.3.4.2. Staj Toplantısı

(3) A.3.4.3. Disiplin ve Soruşturma Süreçleri Toplantısı

(3) A.3.4.4. Kalite Süreçleri Toplantısı

(3) A.3.4.5. ÜBYS Eğitimi

(3) A.3.4.6. Akademik Danışmanlık Toplantısı

(3) A.3.4.7 Bologna Ders Bilgi Paketleri Toplantısı

A.4 Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almakta, yanıtlamakta ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmakta ve yönetmektedir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı (4)

Meslek Yüksekokulumuzun iç ve dış paydaş listeleri oluşturularak iç kontrol sayfasında ilan edilmiştir. (A.4.1.1). Öğrencilere, akademik personele ve idari personele yönelik olarak yapılan memnuniyet anketlerinde belirtilen iyileştirmeler izlenmektedir. (A.4.1.2).

Akademik ve idari personellerden gelen eğitim talepleri doğrultusunda eğitim etkinlikleri düzenlenmektedir. (A.4.1.3).

Program ve ders düzeyinde öğrencilerden geri bildirimler alınmaktadır. (A.4.1.4).

Danışma kurulları, alt ve üst komisyon toplantıları ile öğrenci ve mezunların görüşleri takip edilmektedir. (A.4.1.5).

Özel sektör ile yeni iş birlikleri yapılarak dış paydaşların kalite süreçlerine katılımı güçlendirilmektedir. (A.4.1.6).

Mezun öğrenciler Mezun İletişim Sistemine dahil olmaları için teşvik edilmekte ve mezunlarla yapılan toplantılarla geribildirimler elde edilmektedir. (A.4.1.7).

İç tetkik değerlendirmeleri kapsamında geliştirilmeye açık yönler için iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. (A.4.1.8).

Kanıtlar

(3) A.4.1.1. KMYO İç Kontrol

(3) A.4.1.2. Memnuniyet Anketleri

(3) A.4.1.3. Eğitimler

(3) A.4.1.4. Ders Değerlendirmeleri

(3) A.4.1.5. Danışma Kurulları, Kalite Üst ve Alt Komisyonları

(4) A.4.1.6. Özel Sektör İş Birlikleri

(4) A.4.1.7. Mezun İletişim Sistemi ve Mezunlarla Toplantılar

(4) A.4.1.8. İç Tetkik Değerlendirmeleri

A.4.2. Öğrenci Geribildirimleri (4)

Öğrencilerin görüşlerini almak ve eğitim süreçlerini sürekli iyileştirmek amacıyla iç ve dış paydaş beklenti formu (A.4.2.1), kalite üst ve alt komisyonları (A.4.2.2), danışma kurulu (A.4.2.3), öğrenci memnuniyet anketleri (A.4.2.4), müdüre mesaj uygulaması (A.4.2.5), istek ve şikâyet kutuları (A.4.2.6) gibi çeşitli geri bildirim mekanizmaları kullanılmaktadır. Bu mekanizmalar aracılığıyla toplanan geri bildirimler, eğitim kalitesini artırmak ve öğrenci memnuniyetini sağlamak amacıyla değerlendirilir.

Programımızda, dönem sonlarında öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenir. Bu anketler aracılığı ile verilen dersler, bu derslerde uygulanan öğretim yöntemleri ve akademik destek hizmetleri hakkında öğrenci geri bildirimlerini toplar. Bu geri bildirimler, müfredat ve ders içeriklerinin iyileştirilmesinde önemli rol oynar. Öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen

geri bildirimlere dayanarak, öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun olarak ders içerikleri güncellenir.
(A.4.2.7)

Kanıtlar

(3) A.4.2.1. İç ve Dış Paydaş Beklenti Formu

(3) A.4.2.2. Kalite Üst ve Alt Komisyonları

(4) A.4.2.3. Danışma Kurulu

(3) A.4.2.4. Öğrenci Memnuniyet Anketleri

(3) A.4.2.5. Müdüre Mesaj

(3) A.4.2.6. İstek ve Şikâyet Kutuları

(4) A.4.2.7. Güncel Bologna Ders Tanımları

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi (4)

Mezun öğrenciler Mezun İletişim Sistemine dâhil olmaları için teşvik edilmekte(A.4.3.1) ve mezunlarla yapılan toplantılarla geribildirimler (A.4.3.2) elde edilmektedir. Ayrıca Danışma Kurulunda yer alan mezunların görüşleri de ilgili toplantılarda takip edilmektedir. (A.4.3.3)

Kanıtlar

(3) A.4.3.1. Mezun İletişim Sistemi

(4) A.4.3.2. Mezunlarla Yapılan Toplantılar

(4) A.4.3.3. Danışma Kurulu

A.5. Uluslararasılaşma

Birimimiz, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmekte, organizasyonel yapılanmasını oluşturmakta ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi (3)

Kastamonu Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün politikalarına uygun olarak Kastamonu Meslek Yüksekokulu bünyesinde Erasmus, Farabi, Uluslararası Öğrenci ve Uluslararasılaşma ve Bologna Koordinatörlükleri yer almaktadır.(A.5.1.1) Dönem başında öğrencilerle gerçekleştirilen oryantasyon programları ve ilk hafta derslerinde değişim programlarının tanıtımı gerçekleştirilmektedir.(A.5.1.2) Ayrıca uluslararası öğrencilerle yapılan toplantılar öğrencilerin entegrasyon süreçleri güçlendirilmektedir.(A.5.1.3)

Kanıtlar

A.5.1.1. Erasmus, Farabi, Uluslararası Öğrenci ve Uluslararasılaşma ve Bologna Koordinatörlükleri

(3) A.5.1.2. Oryantasyon Toplantıları

(3) A.5.1.3. Uluslararası Öğrenci Toplantısı

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşma kaynaklarının yönetimi Kastamonu Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı (3)

Uluslararasılaşma performansı Birim Faaliyet Raporları (A.5.3.1) ile Hedef ve Faaliyet Planı (A.5.3.2) ile takip edilmektedir.

Kanıtlar

(3) A.5.3.1. Birim Faaliyet Raporları

(3) A.5.3.2. Hedef ve Faaliyet Planı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birimimiz, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamakta, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmekte ve güncellemektedir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı (4)

Programların tasarımı, düzenlenmesi, onaylanması ve güncel hâle getirilmesinde ilgili yönetmelik ve yönergeler esas alınmıştır. Konu ile ilgili gerekli kılavuzlar incelenerek “Bologna Bilgi Paketleri” ve “Eğitim Kataloğu” hazırlanmış ve bu bilgiler sitemiz genel sayfasında paylaşılmıştır. Bu bilgiler hazırlanırken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine (TYYÇ) uygun bir tasarım gerçekleştirilmiştir (B1.1.1).

Eğitim öğretim planları hem eğitim kataloğunda hem de birim internet sayfamızın “Bölümler” bağlantısı ile açılan program sayfalarının her birine “Öğretim planı” bağlantısı eklenerek tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır (B 1.1.2).

Kanıtlar

(3) B.1.1.1. Eğitim Kataloğu

(4) B.1.1.2. Öğretim planları (Çocuk Gelişimi Program Örneği)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi (4)

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Eğitim Kataloğunda birimizde yer alan tüm bölümler ve programları ve ders dağılımları listelenmekte; seçilen programa göre her programda en az bir bölüm dışı seçmeli dersin öğretim planında yer aldığı görülebilmektedir (B. 1.2.1., B.1.2.2.).

Kanıtlar

(3) B.1.2.1. Eğitim Kataloğu

(4) B.1.2.2. Öğretim planları (Çocuk Gelişimi Program Örneği)

(4) B.1.2.3. Ders Dağılımları Yönetim Kurulu Kararı

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu (4)

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu açısından Meslek Yüksekokulumuzun aktif olan her programının öğretim planlarındaki derslerin kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir. Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölümde görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm başkanlığı tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumdan ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların amaçları ve kazanımları ile ders kataloglarına ait bilgilere yüksekokul internet sayfasında ulaşılabilir bir bağlantı bulunmaktadır. Ayrıca bütün programlara ait program çıktıları Bologna Bilgi Paketi, Eğitim Kataloğu bölümünde “Program Çıktıları” sekmesinde yer almaktadır (B.1.3.1., B.1.3.2.). Burada öğretim planından elde edilecek kazanımlar ilgili alana yönelik sınıflandırılmıştır. Her bir sınıflandırma başlığı programdan kazanılacak yetkinlikler konusunda bilgi vermektedir. Süreç boyunca verilecek derslerden elde edilen bilgiler ve program çıktıları uyum göstermektedir.

Kanıtlar

(3) B.1.3.1. Eğitim Kataloğu

(3) B.1.3.2. Öğretim planları (Çocuk Gelişimi Program Örneği)

(4) B. 1.3.3.Öğrenim çıktısı, program çıktısı matrisi

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı (4)

Staj, uygulamalı dersler, bitirme tezleri, değişim programları ile alınacak derslerle ilgili bilgiler birim internet sayfamızda programlar altında ve ayrıca üniversitemiz eğitim kataloğunda sayfasında paylaşılmaktadır (B.1.4.1., B.1.4.2.). Programlar bazında dersler belirlenirken öğrenci iş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredi değerleri göz önünde

bulundurulmuştur. Ayrıca derslerin haftalık ders saati, varsa ödev, proje, sunum gibi hazırlıklar için gereken süreler dikkate alınarak her bir ders için öğrenci iş yükü hesaplanmaktadır.

Kanıtlar

(3) B.1.4.1. Eğitim Kataloğu

(4) B.1.4.2. Öğretim planları (Çocuk Gelişimi Program Örneği)

(4) B.1.4.3. Ders izlencesi

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi (4)

Programlar bazında hazırlanan program çıktıları incelenmekte ve herhangi bir görüş ya da öneri durumunda revize edilerek program içeriği güncellenmektedir. Her bir bölüm iç ve dış paydaşların görüşleri ve mevcut öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda programlar akademik kurullarca gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir (B.1.5.1, 1.5.2.).

Kanıtlar

(3) B.1.5.1. Öğretim planları (Çocuk Gelişimi Program Örneği)

(3) B.1.5.2. Eğitim Öğretim Komisyonu Yönergesi

(4) B.1.5.3. Bologna Bilgi Paketlerinin Kontrolüne Dair Üst Yazı

(4) B. 1.5.4 Bologna Akreditasyon Sürecine Dair Üst Yazı

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi (3)

Üniversitemiz bünyesinde Eğitim Komisyonu oluşturularak birimlerde bu süreci yönetmek adına alt komisyonlar kurulmuştur. Eğitim ve öğretim programlarının oluşturulması ve faaliyete geçirilmesine yönelik genel esaslar için takvim belirlenmektedir. Bu takvim doğrultusunda müfredat, eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu gerçekleştirilmektedir (B. 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3).

Kanıtlar

(3) B. 1.6.1. Birim Komisyonları

(3) B. 1.6.2. Akademik Takvim

(3) B. 1.6.3. İş Akış Şemaları

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birimimiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak için öğrenci odaklı ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini etkin bir şekilde uygulamaktadır. Öğrenci kabulü, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ile sertifikalandırılması konusunda açık ve belirgin kriterler belirlenmiş olup, bu kriterler önceden tanımlanarak ilan edilmiştir ve tutarlı bir biçimde uygulanmaktadır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (4)

Yüksekokulumuzda tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, ikinci öğretim) o eğitim türünün gerekliliklerine uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. Ayrıca Yüksekokulumuzda bulunan bölümlerin programlarında dersler, teorik, uygulamalı ve uzaktan öğretim yöntemleriyle işlenmektedir. Bu derslerde aktif öğretim planları ve teknikleri kullanılmakta, teorik derslerde bireysel ve grup çalışmalarıyla öğretim desteklenmektedir. Dersler, tartışmalar, örnek olay incelemeleri ve anlatım teknikleriyle zenginleştirilirken, sunumlar sırasında ise soru-cevap yöntemleriyle öğrencilerin konuya dair soruları yanıtlanmaktadır. Uygulamalı derslerde, laboratuvarlarda gösterip yaptırma yöntemiyle beceri kazandırılmaktadır (B.2.1.1). Öğrencilerin öğrendiklerini pekiştirmelerini sağlamak amacıyla sınıf dışı etkinlikler, teknik geziler yapılarak öğrenmenin kalıcılığı artırılmaktadır (B.2.1.2, B.2.1.3). Öğrencilerimizin kişisel ve mesleki gelişmelerinin desteklenmesi için ulusal ve uluslararası projelere katılımları sağlanmaktadır (B.2.1.4). Her bölümün ders bilgileri, öğretim yöntem ve teknikleriyle birlikte Kastamonu Meslek Yüksekokulu internet sitesinde yer alan ders bilgi paketlerinde bulunmaktadır (B.2.1.5). Mezunlarımızla öğrencilerimiz arasında bilgi ve deneyim paylaşımı sağlamak, kariyer fırsatları hakkında farkındalık oluşturmak, mezunlarımızın deneyimlerinden faydalanmak ve programlarımızın eğitim öğretim yeterliliğinin gerçek hayattaki karşılığını bizzat kendilerinden öğrenmek amacıyla “Mezun-

Öğrenci Buluşması Etkinliği” gerçekleştirilmektedir (B.2.1.6). Yüksekokulumuzda hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak için öğrenci odaklı öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkin bir şekilde uygulanmaktadır

Kanıtlar

(3) B.2.1.1. Atölye ve Derslikler

(4) B.2.1.2. Basım ve Yayım Teknolojileri Kastamonu’da Sonbahar Teknik Gezisi

(4) B.2.1.3. Basım ve Yayım Teknolojileri Müze Gezisi

(4) B.2.1.4. 16.Uluslararası MEB Robot Yarışması Katılımı

(3) B.2.1.5. Kastamonu Meslek Yüksek Okulu Eğitim Kataloğu

(4) B.2.1.6. Mezun-Öğrenci Buluşması Etkinliği

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme (4)

Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin öğrenim başarılarının değerlendirilmesi, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılmaktadır (B.2.2.1). Bu yönetmelik, öğrencilerin başarısını ölçmek amacıyla çeşitli sınav türlerini ve değerlendirme yöntemlerini belirlemektedir. Öğrencilerin başarıları, ara sınavlar, mazeret sınavları, dönem sonu (yarıyıl veya yılsonu) sınavları, bütünleme sınavları, uygulama sınavları, düzey belirleme sınavları, tek ders sınavları ve ek sınavlar gibi çeşitli değerlendirme araçlarıyla ölçülmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreci, üniversitemizin Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden yapılmaktadır. Bu sistem, öğrencilerin sınav sonuçlarını ve başarı kriterlerini otomatik olarak hesaplamaktadır. Başarı notu için Vize sınavı %40, final sınavı ise %60 oranında katkı sağlamakta ve bu yüzdeler sistemde otomatik olarak hesaplanmaktadır; ilgili öğretim elemanı, bu oranlarda herhangi bir değişiklik yapamamaktadır (B.2.2.2). Bu uygulama, değerlendirme sürecinin objektif ve tutarlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Bunun yanı sıra, sınavların yanı sıra derslerdeki ödevler ve beceri değerlendirmeleri de öğrenci başarısının ölçülmesinde önemli bir yer tutmaktadır. Öğrencilerin becerileri, pratik uygulamalar ve proje tabanlı çalışmalarda değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin sadece teorik bilgilerini değil, aynı zamanda pratik yetkinliklerini de ortaya koymalarını sağlamaktadır. Programlarda yer alan öğrenci merkezli

ölçme ve değerlendirme yaklaşımları, her bölüm ve programın özel ihtiyaçlarına göre özelleştirilmiş planlamalarla yapılmaktadır. Bu planlamalar, belirli süreçler doğrultusunda sınavlar, ödevler ve projelerle sürekli olarak güncellenmekte ve geliştirilmektedir. Etkili ölçme ve değerlendirme yaklaşımları ilgili öğretim elemanlarımıza yönelik eğitimler düzenlenmekte ve bu yaklaşımların eğitim öğretim sürecinde kullanılması teşvik edilmektedir (B.2.2.3). Öğrencilerin gelişimi, belirlenen süreçler ve kriterler çerçevesinde düzenli olarak izlenmekte ve öğrenci başarısının artırılması hedeflenmektedir (B.2.2.4).

Kanıtlar

(3) B.2.2.1. Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(3) B.2.2.2. Kastamonu Meslek Yüksek Okulu Eğitim Kataloğu

(4) B.2.2.3. Etkili Ölçme ve Değerlendirme Toplantısı (24 Eylül 2024)

(4) B.2.2.4. Sınav Programlarının İlan Edilmesi

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Bu başlığın içeriği ile ilgili sorumluluk Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında olduğundan konu ile ilgili içerik için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın internet adresindeki KİDR raporuna ulaşılabilir.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Bu başlığın içeriği ile ilgili sorumluluk Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında olduğundan konu ile ilgili içerik için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın internet adresindeki KİDR raporuna ulaşılabilir.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Bu başlığın içeriği ile ilgili sorumluluk Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında olduğundan konu ile ilgili içerik için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın internet adresindeki KİDR raporuna ulaşılabilir.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Bu başlığın içeriği ile ilgili sorumluluk Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında olduğundan konu ile ilgili içerik için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın internet adresindeki KİDR raporuna ulaşılabilir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birimimiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaktadır. Birimimiz öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları (4)

Birimimiz, öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerini destekleyecek, hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşabilecek seviyede altyapı ve donanımlara sahip olmakla birlikte oluşan ihtiyaç ve talepler birim kurullarında değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler sonucunda laboratuvarlarımız güncellenmeye ve altyapı iyileştirmeleri yapılmaya çalışılmaktadır (B.3.1.1). Her bir derslikte projeksiyon ve internet bağlantısı bulunmaktadır. Yüksekokulumuza ait fiziki ortamlar sayısal olarak şöyle ifade edilebilir (B.3.1.2):

- 2 adet amfi
- 16 adet derslik
- 4'ü bina içinde, diğeri ek binalarda olmak üzere 5 adet atölye
 - Tasarım atölyesi
 - Baskı atölyesi
 - Makine atölyesi
 - Sinema Salonu
 - Drama Salonu
- 1 adet toplantı salonu
- 5'i bina içinde, diğeri ek binalarda olmak üzere 11 adet laboratuvar
 - Bilgisayar Destekli Muhasebe Laboratuvarı
 - Bilgisayar Destekli Tasarım Laboratuvarı
 - Bilgisayara Giriş Laboratuvarı 1
 - Bilgisayara Giriş Laboratuvarı 2

- Programlama Dilleri Laboratuvarı
- Kumanda Sistemleri Laboratuvarı -Hidrolik Pnömatik Sistemleri Laboratuvarı
- Sayısal Elektronik Laboratuvarı
- PLC Laboratuvarı- Mikrodenetleyiciler Laboratuvarı
- Elektrik Makineleri Laboratuvarı- Güç Elektroniği Laboratuvar
- Temel Elektronik Laboratuvarı Ölçme Laboratuvarı
- Baskı Devre Laboratuvarı

7 adet öğrenme ortamı ek binalarda bulunmaktadır. Ek binalarda bulunan 6 laboratuvarın okul binasına komşu olması ayrıca ana bina ve ek binada asansör olması nedeniyle erişilebilirliğinde sorun yaşanmamaktadır. Ancak 1 öğrenme ortamı okul binasından biraz uzaktır ve bir tanesinin erişimi, dezavantajlı gruplar için sorun olabilecek konumdadır. Dolayısıyla toplam 35 fiziki öğrenme ortamının yalnız 1 tanesi dezavantajlı gruplara uygun görülmemektedir.

2024 yılında, yüksekokulumuz tarafından Ortak Seçmeli Dersler ismi ile uzaktan eğitim dersleri verilmiştir. Sanal öğrenme ortamlarında verilen bu dersler sayesinde öğrencilerin merak ettikleri, ilgi duydukları farklı alanlarda farklı öğretim elemanlarından ders almaları sağlanmaktadır. KUZEM'in sağlamış olduğu Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Öğretim Platformu veya belirlemiş olduğu farklı ortamlar üzerinden yürütülen bu derslerden 2023-2024 Güz Döneminde 68; 2023-2024 Bahar Döneminde ise 17 tane olmak üzere toplam 85 adet ders öğrenciler tarafından seçilmiştir(B.3.1.3). Derslerin isimleri aşağıda sunulmuştur:

2023-2024 Güz Dönemi OSD Dersleri

1. Mesleki Yazışmalar	23. Güzel Konuşma ve Yazma	45. Bebeklerde Gelişim
2. Spor Hukuku	24. Robotik	46. Türkiye'nin Toplumsal Yapısı
3. Tüketici Davranışları	25. Klavye Teknikleri	47. Ahlak Felsefesi
4. Emlak Danışmanlığı	26. C Dili İle Programlama	48. Silah Bilgisi
5. Medya Okur Yazarlığı	27. Afetlerde Temel Arama-Kurtarma ve İlk Yardım Bilgisi	49. Bilgisayar Destekli Çizim
6. Resmi Yazışma Teknikleri	28. Bilgisayar Ağları	50. Sağlıklı Yaşam
7. Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele	29. Meslek Etiği	51. Etkili İletişim
8. Borsa	30. Beslenme İlkeleri	52. Bilgisayar Destekli Tasarım
9. Afet Yönetimi ve Güncel Olaylar	31. Temel Fotoğrafçılık	53. Göç Ve Toplum
10. Yerel Kamu Hizmetleri	32. Sağlık Hukuku ve Mevzuatı	54. Stres Yönetimi
11. Temel Harita Bilgisi	33. Yangından Korunma ve Afet Bilgisi	55. Etkinlik ve Boş Zaman Değerlendirme Terapisi
12. Türk Ebru Sanatı	34. Bilinçli Enerji Tüketimi	56. Yaşlılık Bilimi
13. Bilişim Etiği ve Güvenliği	35. Almanca	57. Yazılım Kurulumu Yönetimi
14. Tohum Teknolojisi ve Fidanlık Tekniği	36. Sosyal Medya Pazarlaması	58. Tıbbi Terminoloji
15. Trafik Ve Çevre Bilgisi	37. Reklamcılık	59. Temel Elektronik
16. Bitki Coğrafyası	38. Şifalı Bitkiler	60. İnsan Vücudunu Tanıma
17. Pazarlama İletişim Teknikleri	39. Çalışma Hayatında İş Sağlığı ve Meslek Hastalıkları	61. Sinema Tarihi
18. Beslenme Biyokimyası	40. Adli Entomoloji	62. Geleneksel Yapılar
19. Sürdürülebilir Toplum Ve Doğa Etkileşimi	41. Temiz Enerji Kaynakları	63. Sağlık Psikolojisi
20. Ofis Programları	42. Ev Hayvanları Bakım Ve Sağlığı	64. Çevre ve Enerji
21. Çalışma Hayatında Yasal Sorumluluklar ve İş Ekipmanlarının Güvenli Kullanımı	43. Etkili Sunum Teknikleri	65. Sosyal Böcekler
22. Sağlıklı Yaşlanma	44. Silaj Yapımı ve Silajlık Yem Bitkileri	66. At Bakımı
		67. Temel Sağlık ve Hastalık Bilgisi
		68. Adli Bilimlerde Delil Analizleri

2023-2024 Bahar Dönemi OSD Dersleri

1. Web Okuryazarlığı ve Bilgiye Erişim
2. Ekoloji, Çevre Bilinci ve İklim Değişikliği
3. İlk Yardım
4. Etkili İletişim ve Konuşma
5. Yangından Korunma ve Afet Bilgisi
6. Türk Ebru Sanatı
7. Temel Fotoğrafçılık
8. Şehir, Kimlik Ve Mimari
9. Medya Dili ve Okuryazarlığı
10. Çocuk İhmalini ve İstismarını Tanıma ve Önleme
11. Stresle Baş Etme
12. İletişim Teknoloji ve Toplum
13. Yapay Zekâ
14. Teknoloji Bağımlılığı
15. Sinema
16. Programlama
17. Kariyer Planlama

Birimizde yapılan yüz yüze eğitimler için ders bilgi paketleri hazırlanmış olup güncelleştirmeleri sürekli takip edilmektedir. Bu bilgi paketleri sayesinde öğrenciler her derse yönelik öğretim yöntem ve tekniklerine, ders içeriklerine ve öğretim elemanları tarafından tavsiye edilen ders kaynakları bilgilerine kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Ayrıca eğitim ve öğretim dönemleri başında öğretim elemanları tarafından ders içeriklerine, ders notları ve dokümanlara ulaşım gibi konularda bilgilendirmeler de yapılmaktadır. Öğretim üye ve elamanlarının tavsiye ettiği güncel kaynaklara kütüphane üzerinden ulaşılabilirdiği gibi öğrenci kendi imkânları ile satın alma yoluna gidebilmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının açık erişimleri, veri tabanları gibi sunduğu imkânlar sanal bir öğrenme kaynağı havuzu oluşturmaktadır.(B.3.1.4)

Kanıtlar

(4) B.3.1.1. Sinem Salonunun Taşınması

(3) B.3.1.2. Fiziki Alt Yapı

(3) B.3.1.3. Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü Sayfası

(4) B.3.1.4. Kastamonu Üniversitesi Veri Tabanı Erişimi

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri (3)

Yüksekokulumuzda danışmanlık hizmetleri Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi 'ne göre yürütülmekte olup bu kapsamda her bir öğrenciye üniversiteye kayıt yaptırdıkları andan mezun oldukları ana kadar devam eden süreç boyunca bir akademik danışman ataması yapılmaktadır (B.3.2.1). Atanan danışmanlar yüksekokulumuz internet sayfasında ilan edildiği gibi, aynı zamanda ÜBYS öğrenci ara yüzünden de öğrenilmektedir (B.3.2.2) Öğretim elemanlarının, yüz yüze yapacağı öğrenci görüşmelerinin saatleri ders programlarında belirtilmiş olup öğrencilere ilan edilmektedir. Öğrenciler ise hem ÜBYS arayüzü aracılığıyla ile hem de belirtilen danışmanlık saatlerinde danışmanı ile iletişim kurabilmektedir.

Danışman öğretim elemanlarının süreçlerde oluşabilecek sorunlar ve mevzuatla ilgili değişiklikler hakkında bilgi sahibi olabilmeleri içinse yüksekokulumuz bünyesinde akademik danışmanlar kurulu toplantıları gerçekleştirilmektedir (B.3.2.3).

Kanıtlar

(3) B.3.2.1. Öğrenci Danışmanlık Yönergesi

(3) B.3.2.2. Danışman Listeleri İlanı

(4) B.3.2.3. Danışmanlar Kurulu Toplantısı

B.3.3. Tesis ve Altyapılar (4)

Kastamonu Meslek Yüksekokulu, öğrencilerine sunduğu çeşitli olanaklarla fiziksel altyapı açısından oldukça güçlü bir yapıya sahiptir. Yüksekokulumuz, öğrenci yurtlarına ve kampüs içinde yer alan, merkezi yemekhane ve merkezi kütüphaneye kolay erişim imkânı tanımaktadır. Bu sayede öğrenciler, ders dışı zamanlarında ihtiyaç duydukları tüm hizmetlere hızlı ve rahat bir şekilde ulaşabilmektedirler. Yüksekokul genelinde kesintisiz internet erişimi, öğrencilerin ve personelin akademik ve idari çalışmalarını verimli bir şekilde sürdürmesine olanak tanımaktadır. Engelli bireylerin ihtiyaçları da göz önünde bulundurulmuş olup, kampüsümüzde engelli vatandaşların kolayca erişim sağlayabilmesi için engelli rampası (B.3.3.1), engelli otoparkı (B.3.3.2), asansör ve özel olarak tasarlanmış tuvaletler gibi engelli dostu altyapı imkânları mevcuttur. Bu durum, okulun her bireye eşit ve engelsiz bir eğitim ortamı sunma amacını yansıtmaktadır. Ayrıca, yüksekokulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda, öğrencilerin pratik derslerini güvenli ve verimli bir şekilde gerçekleştirebilmeleri için elektrik tesisatı yeterli ve modern gereksinimlere uygun şekilde düzenlenmiştir. Bunlarla birlikte, kampüsümüzdeki tüm fiziki imkânlar, öğrenci ve personelin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sürekli olarak iyileştirilmektedir (B.3.3.3, B.3.3.4).

Kanıtlar

(4) B.3.3.1. Engelli Rampası

(4) B.3.3.2. Engelli Otoparkı

(4) B.3.3.3. Sinema Salonu

(4) B.3.3.4. Atölye Perdeleri

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar (4)

Yeşil Bayrak, eğitimde erişilebilirlik konusunda yapılan önemli çalışmaları ve engelli öğrencilerin eğitim süreçlerinde karşılaştıkları engellerin ortadan kaldırılması adına sağlanan fırsatları simgelemektedir. Bu ödül, Meslek Yüksekokulumuzun engelli bireylerin eğitimine verdiği önemin ve bu alandaki başarılarının bir göstergesidir. Üniversitemiz, her bireyin eşit koşullarda eğitim alabilmesi için altyapı ve uygulamalarını sürekli olarak geliştirirken, bu tür ödüller de bu sürecin ne denli verimli ve etkili olduğunu ortaya koymaktadır (B.3.4.1.)

Yüksekokulumuzda, 5 engelli öğrencimiz eğitim almaktadır. Engelli öğrencilerimizin sahip olduğu engel türleri ile engel durumları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 1. Meslek Yüksekokulumuzda Eğitim Gören Engelli Öğrencilerin Durumu

<i>Engelli Öğrencinin Okuduğu Program</i>	<i>Engel Türü</i>	<i>Engel Durumu</i>
Bilgisayar Programcılığı	Görme Engelli	%85
Bilgisayar Programcılığı	Görme Engelli	%60
Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö.)	İşitme Engelli	%52
İnsan Kaynakları Yönetimi (İ.Ö.)	Kronik Sağlık Sorunu	%61
Basım ve Yayım Teknolojileri	Zihinsel Engelli	%50

Kastamonu Üniversitesi bünyesinde yer alan Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü, engelli öğrencilerimizin ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılayabilmek amacıyla çeşitli uygulamaları titizlikle takip etmektedir. Ayrıca, öğrencilerimizin taleplerini iletebileceği ve ihtiyaçlarına yönelik çözümler alabileceği Engelsiz Üniversite Birim Koordinatörü de görevlendirilmiştir (B.3.4.2). Bu birim, engelli öğrencilerin eğitim süreçlerinde karşılaştıkları zorlukları en aza indirmek için sürekli olarak çalışmaktadır (B.3.4.3).

Üniversitemiz, engelli öğrencilerimizin eğitim-öğretim süreçlerine erişimini kolaylaştırmak amacıyla çeşitli düzenlemelere sahiptir (B.3.4.4). Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesine göre, işitme engelli öğrencilerimiz dersliklerde daha iyi bir öğrenme deneyimi sağlayabilmek için ön sıralarda oturtulmakta ve öğretim elemanlarının iletişimi daha etkili hale getirmek amacıyla konuşurken yüzleri öğrencilere dönük konumda olmaktadır. Aynı yönetmeliğe dayanarak, görme engelli öğrencilerimizin bilgisayarları sesli hale getirilmekte ve

derslerin sesli kaydının alınmasına olanak tanınmaktadır. Görsel materyal içeren derslerde ise, bu materyallerin görme engelli öğrenciler için seslendirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanları, sınıflarındaki öğrencilerin engel durumlarına uygun materyaller geliştirmekle yükümlüdür ve Yüksekokulumuzda işaret dili bilen öğretim elemanı da bulunmaktadır (B.3.4.5). Yüksekokul binamızda fiziksel engelliler için rampalar, engelliler için araç park yerleri ve asansörler bulunmaktadır (B.3.4.6).

Ayrıca Yüksekokulumuz Engelsiz Üniversite Ödülleri 2024 kapsamında Engelsiz Üniversite Bayrağı almaya hak kazanmıştır. (B.3.4.7)

Kanıtlar

(3) B.3.4.2. Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü

(3) B.3.4.3. Engelleri Aşmak İçin Buluşuyoruz Etkinliği

(3) B.3.4.4. Engelsiz Üniversite Birim Toplantısı

(3) B.3.4.5. Tercümanlık Belgesi

(4) B.3.4.6. Engelliler için sunulan imkânlar

(4) B.3.4.7: Engelsiz Üniversite Bayrağı

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler (4)

Yüksekokulumuzda, öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla aktif olarak faaliyet gösteren iki öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Bunlar: Akademik Gençlik Topluluğu ve Tasarım Öğrenci Topluluğu (B.3.5.1). Bu topluluklar, öğrencilere çeşitli etkinlikler ve projeler aracılığıyla liderlik, iş birliği ve yaratıcı düşünme becerileri kazandırmayı hedeflemektedir. Bunun dışında Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde birçok akademik (B.3.5.2), sosyal, sportif (B.3.5.3) ve kültürel (B.3.5.4, B.3.5.5) etkinlik düzenlenmekte olup, öğrencilere geniş bir etkinlik yelpazesi sunulmaktadır.

2023 yılında yarım dönemin uzaktan eğitimle geçirilmesi nedeniyle, Yüksekokulumuz öğrenci topluluklarıyla ve öğrencilerle mümkün olduğunca iletişimde kalarak, çevrimiçi etkinlikler ve sanal toplantılar düzenlemeye özen göstermiştir (B.3.5.6, B.3.5.7). Normalde her yıl

gerçekleştirilen bahar şenlikleri gibi büyük çaplı etkinlikler, 2023 yılında uzaktan eğitim nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Ancak, öğrencilerin sosyal bağlarını güçlendirmek amacıyla dijital ortamda çeşitli faaliyetler ve etkinlikler düzenlenmeye devam edilmiştir. Bu etkinliklerin duyuruları ve detayları Yüksekokulumuzun internet sayfasında, "haberler" kategorisinde yer almaktadır (B.3.5.8).

Yerleşkemizin ortak kullanımına sunulan kapalı ve açık spor tesisleri (B.3.5.9), Yüksekokulumuzun hemen yakınında yer alan merkezi yemekhane ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı Bilgehan Bilgili Kütüphanesi Konferans Salonları (B.3.5.10), öğrencilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak için güçlü altyapı imkânları sunmaktadır. Bu tesisler, öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli bir şekilde geçirebilmeleri ve çeşitli etkinliklere katılabilmeleri için önemli alanlar oluşturmaktadır (B.3.5.11). Ayrıca, öğrencilerin farklı alanlardaki ve Üniversitenin çeşitli birimlerindeki topluluklara katılımı teşvik edilmekte ve bu süreçte yer aldıkları faaliyetler desteklenmektedir. Öğrencilerin bu topluluklar aracılığıyla kişisel gelişimlerini sağlamaları ve üniversite yaşamını daha etkin bir şekilde deneyimlemeleri hedeflenmektedir.

Kanıtlar

- (3) B.3.5.1. Öğrenci Toplulukları Listesi
- (4) B.3.5.2. TÜBİTAK Bilim Etkinliği
- (4) B.3.5.3. Spor Etkinliği
- (4) B.3.5.4. Sergi Etkinliği
- (4) B.3.5.5. Sergi Etkinliği 2
- (4) B.3.5.6. Öğrenci gezileri
- (4) B.3.5.7. Oryantasyon toplantısı
- (4) B.3.5.8. Haberlerin ilanı
- (4) B.3.5.9. Spor Tesisleri
- (4) B.3.5.10. Konferans Salonu
- (4) B.3.5.11. Sosyal Tesisler

B.4. Öğretim Kadrosu

Birimimiz, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçleri adil ve açık bir biçimde yürütmektedir.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Bu başlığın içeriği ile ilgili sorumluluk Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığında olduğundan konu ile ilgili içerik için Personel Daire Başkanlığımızın internet adresindeki KİDR raporuna ulaşılabilir (B.4.1.1, B.4.1.2).

Kanıtlar

B.4.1.1. Mevzuatlar

B.4.1.2. KİDR Raporu

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi (3)

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmeleri ve akademik performanslarını artırmaları amacıyla, Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının kendilerini profesyonel anlamda daha da ileriye taşıyabilmesi için çeşitli eğitim programlarına katılmalarını teşvik etmektedir (B.4.2.1). Bu kapsamda, öğretim elemanlarımızın katılabileceği çalıştaylar, seminerler, kongreler ve benzeri etkinlikler düzenlenmekte, aynı zamanda dışarıda düzenlenen bu tür eğitim programlarına katılmaları desteklenmektedir (B.4.2.2). Bu fırsatlar, öğretim elemanlarının pedagojik yetkinliklerini artırarak, öğretim süreçlerini daha verimli hale getirmelerine katkı sağlamakta, böylece yüksekokulumuzdaki eğitim kalitesinin sürekli olarak iyileştirilmesine olanak tanımaktadır (B.4.2.3).

Meslek Yüksekokulu bünyesindeki bölümler, birbirleriyle düzenli olarak bölüm toplantıları yaparak, eğitimdeki gelişmeleri, yenilikçi yöntemleri ve öğretim kalitesini artırma stratejilerini tartışmakta ve bu süreçte fikir alışverişinde bulunmaktadır (B.4.2.4). Bu toplantılar, öğretim elemanlarının deneyimlerini paylaşmalarına, başarılı öğretim tekniklerini birbirlerine aktarmalarına ve eğitimdeki genel kaliteyi artırmaya yönelik ortak çözümler geliştirmelerine yardımcı olmaktadır (B.4.2.5). Ayrıca, öğretim elemanlarının daha geniş bir perspektif kazanabilmesi için yurtdışındaki üniversiteleri ziyaret etmeleri teşvik edilmektedir. Bu ziyaretler, öğretim elemanlarına uluslararası eğitim yaklaşımlarını öğrenme ve kendi

alanlarında edinilen yenilikçi bilgilerle eğitim süreçlerini daha zengin hale getirme fırsatı sunmaktadır. Erasmus+ öğretim elemanı hareketliliği çerçevesinde bu tür yurtdışı deneyimleri desteklenmekte, öğretim elemanlarımızın küresel eğitim standartlarına uygun bir biçimde kendilerini geliştirmeleri için gerekli tüm olanaklar sağlanmaktadır (B.4.2.6).

Kanıtlar

(3) B.4.2.1. Eğitim-Öğretim Komisyon Toplantıları

(3) B.4.2.2. Fuar Katılımı

(3) B.4.2.3. Eğitim Katılımı

(3) B.4.2.4. Disiplin ve Soruşturma Süreçleri Eğitimi

(3) B.4.2.5. ÜBYS Eğitimi

(3) B.4.2.6. Erasmus Sitesi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme (3)

Kastamonu Meslek Yüksekokulu, eğitim faaliyetlerini yürüten öğretim elemanlarına, kanunlar çerçevesinde tanınan ek ders ücretlerini düzenli ve zamanında ödemekte, ayrıca öğretim elemanlarının akademik başarılarını desteklemek amacıyla akademik teşvik ödemelerini de yapmaktadır (B.4.3.1). Bunun yanı sıra, yüksekokulumuzda eğitim faaliyetlerinin sürekli olarak iyileştirilmesi ve geliştirilebilmesi için öğrencilere ait geri dönüşler dikkate alınmakta, bu geri bildirimler doğrultusunda eğitim süreçleri yeniden şekillendirilmektedir (B.4.3.2).

Kastamonu Üniversitesi, Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile öğrencilerin derslere devam zorunluluğu, başarı ölçme ve değerlendirme kriterleri, mezuniyet koşulları gibi önemli konularda net bir düzenleme getirmekte ve öğrencileri, eğitim süreçlerinde aktif bir rol almaya teşvik etmektedir. Bu düzenlemeler, öğrencilerin hem akademik başarılarını artırmalarını hem de kendi gelişim süreçlerine katkıda bulunmalarını sağlamaktadır (B.4.3.3).

Öğrencilerimiz, Meslek Yüksekokulumuzda görevli öğretim elemanlarına ve danışmanlarına her zaman kolaylıkla ulaşabilmekte, akıllarındaki soruları sorarak gerekli desteği alabilmektedirler (B.4.3.4). Ayrıca, Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla ders notları, akademik

duyurular ve çeşitli bilgilendirmeler öğrencilere hızlı bir şekilde iletilmekte, öğrenciler ile öğretim elemanları arasında serbest ve etkin bir iletişim sağlanmaktadır. Bu sistem, öğrencilerimizin eğitim süreçlerine dair tüm bilgilere anında erişim sağlamalarına olanak tanımaktadır.

Kanıtlar

(3) B.4.3.1. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

(3) B.4.3.2. Akademik Teşvik Nihai Sonuç Raporu

(3) B.4.3.3. Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(3) B.4.3.4. Danışmanlık Örneği

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birimimiz, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetilmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmakta ve bunların etkin şekilde kullanımı sağlanmaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi (3)

Kastamonu Meslek Yüksekokulu'nda yapılan bölüm toplantıları ve akademik kurullar ile araştırma ve geliştirme süreçlerine ilişkin olarak akademik personele yönelik kısa ve uzun vadeli hedefler tartışılmaktadır. Birimizdeki araştırma performansının iyileştirilmesi amacıyla her yıl hazırlanan birim faaliyet raporları ile araştırmacıların ulusal ve uluslararası alanlarda yaptıkları yayınlar, projeler ve çalışmalar izlenmektedir (C.1.1.1). Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ve Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Esasları vasıtasıyla araştırma süreçleri değerlendirilmekte, teşvik edilmekte ve motivasyon sağlanmaktadır (C.1.1.2.3). Oluşturulan Akademik Teşvik Komisyonu bu süreçleri takip etmektedir. Araştırma süreçlerinin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumumuz öğretim elemanlarınca yapılan bilimsel yayın sayıları ve yayın atıf sayıları aşağıda tablo olarak verilmiş ve 2023 yılı sayılarıyla karşılaştırılmıştır.

Tablo 2. Kastamonu Meslek Yüksekokulu, Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	8
ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	1
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	3
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	8
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	0
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	2
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	0

Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	10
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	1
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	0
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	0
2023 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	15
2023 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	1
2023 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	1
2023 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	0
TOPLAM	50

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 3. Kastamonu Meslek Yüksekokulu Yayın Atıf Sayıları

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde	42
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde	29
Ulusal hakemli dergilerde	18
TOPLAM	89

31.12.2024 itibarı ile



Öğretim elemanlarınca 2023 ve 2024 yıllarında yapılan yayınların ve alınan atıfların karşılaştırılması

Kanıtlar

(3) C.1.1.1. Birim Faaliyet Raporu

(3) C.1.1.2. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

(3) C.1.1.3. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar (3)

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için birim içinde ayrılmış özel bir kaynak bulunmamakla birlikte, tüm personelimiz için Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP), Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve Teknokent gibi üniversite içi kaynakların kullanımına yönelik tanımlı süreçler mevcuttur. Bu süreçler düzenli bilgilendirme toplantıları ve eğitimlerle personelimize tanıtılmakta, araştırma faaliyetlerinin etkin bir şekilde desteklenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, Erasmus+, KOSGEB ve KUZKA gibi ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından sunulan fon programlarının kullanımı teşvik edilmekte, bu amaçla personelimize yönelik farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenmektedir (C.1.2.1, 2, 3 ve 4).

2024 yılı itibarıyla TÜBİTAK 2209-A projeleri kapsamında başvurular gerçekleştirilmiş, araştırma kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla TÜBİTAK 2237-A proje hazırlama ve yazma eğitimleri düzenlenmiştir. Bu kapsamda, personelin projelere katılımını artırmak ve proje yazma becerilerini geliştirmek amacıyla çeşitli bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir (C.1.2.5 ve 6).

Birimimiz, araştırma kapasitesini daha ileriye taşımak amacıyla, proje, konferans katılımı, seyahat ve uzman davetleri için sağlanan mali destek miktarının artırılmasının gerekliliğini tespit etmiş ve bu doğrultuda stratejik planlamalara ihtiyaç duymaktadır. Bu kapsamda, mevcut kaynakların daha etkin bir şekilde izlenmesi, yıllar içerisindeki kullanım oranlarının karşılaştırmalı olarak değerlendirilmesi ve bu süreçleri destekleyecek yenilikçi izleme yöntemlerinin geliştirilmesi üzerinde çalışmalar sürdürülmektedir.

2024 yılı itibarıyla Kastamonu Meslek Yüksekokulu, bilimsel araştırma projeleri kapsamında TÜBİTAK tarafından desteklenen 2 adet 2209-A projesi yürütmüş, ancak diğer alanlarda herhangi bir proje devralmamış veya yeni proje eklememiştir. Özellikle BAP, ihtisaslaşma projeleri, kamu iş birliği projeleri, endüstriyel/ sektörel projeler, STK destekli projeler ve uluslararası fon kaynaklı projeler (AB, Ulusal Ajans, UNDP, Erasmus vb.) kapsamında herhangi bir proje bulunmamaktadır.

Kanıtlar

(3) C.1.2.1. İkili anlaşmalar

(3) C.1.2.2. Kastamonu Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı

(3) C.1.2.3. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

(3) C.1.2.4. Kastamonu Üniversitesi Proje Destek Ofisi

(3) C.1.2.5. TÜBİTAK 2237-A Proje Hazırlama ve Yazma Eğitimi

(3) C.1.2.6. TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projesi

Tablo 4. Kastamonu Meslek Yüksekokulu, Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2024				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek (TL)
BAP	-	-	-	-	-
İhtisaslaşma Projeleri	-	-	-	-	-
Kamu İşbirliği İle Yürütülen Projeleri	-	-	-	-	-
Endüstriyel/Sektörel Projeler	-	-	-	-	-
STK	-	-	-	-	-
TUBİTAK	-	2 (2209 A)	2	-	-
TÜSEB	-	-	-	-	-
Uluslararası Fon Destekli (AB-Ulusal Ajans-UNDP-Erasmus vb.)	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	2	-	-	-

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Bu başlığın içeriği ile ilgili sorumluluk Enstitülerde olduğundan konu ile ilgili içerik için ilgili enstitünün internet adresindeki KİDR raporuna ulaşılabilir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Birimimiz öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi (3)

Araştırma projelerinin gereksinimlerini karşılamak için laboratuvarlar, donanımlar, yazılım ve diğer materyaller gibi fiziksel kaynaklar birim tarafından etkin şekilde yönetilmektedir. Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için eğitim programları, araştırma yapacak akademik ve idari personelin kapasitesinin artırılması için ise seminerler, konferanslar düzenlenmektedir (C.2.1.1).

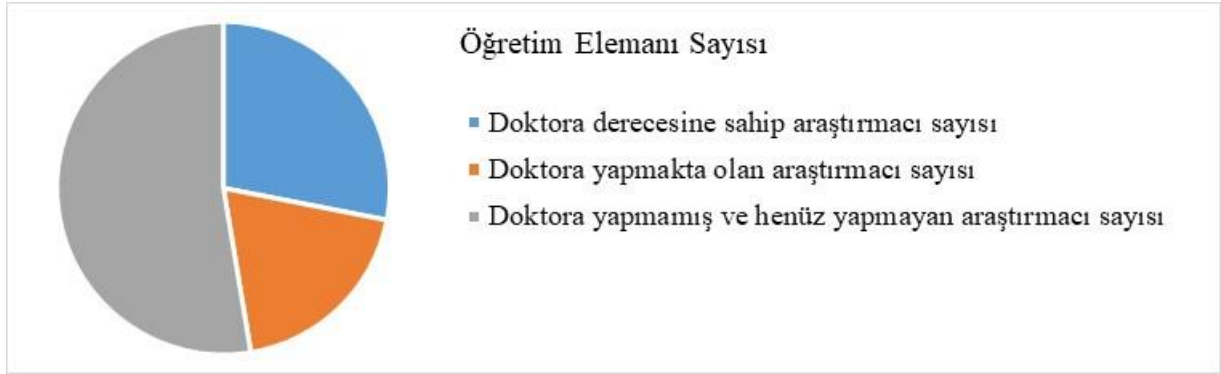
Araştırma projeleri için bütçeler ayrılmakta ve yerel iş birlikleri yapılmaktadır. Son yıllarda kurum içinde araştırma faaliyetleri daha yaygın hale gelmeye başlamış ve yüksek etkili dergilerde yayımlanan makale sayısı artmıştır (C.2.1.2). Araştırma çıktılarının dergilerde yayımlanması artmış olup araştırma sonuçları, toplumsal sorunların çözümüne yönelik yenilikçi çözümler geliştirilmesini sağlamaktadır.

Kurumumuzda öğretim elemanlarının; araştırma yapma konusundaki farkındalıklarını artırmak ve bu konuda motive olmalarını sağlamak, akademik araştırma yöntemleri, veri analizi ve yazım becerileri gibi konularda gelişim göstermelerini sağlamak, ulusal ve uluslararası dergilerde makale yayınlamalarını teşvik ederek bilimsel projelere katılımı artırmak gibi araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik hedefler ve bunlara ilişkin süreçler bulunmaktadır (C.2.1.3).

Ön Lisans seviyesinde öğretim yapan okulumuzda, öğretim elamanlarımızın %28'i doktora derecesine sahip iken %23'ü halen doktorasına devam etmektedir. Yapılan veya yapılmakta olan doktora çalışmalarının ise %27'si Üniversitemizde olup %73'ü Üniversitemiz dışında ve birbirinden farklı alanlarda yapılmış/yapılmaktadır.

Tablo 5. Kastamonu Meslek Yüksekokulu Araştırmacılarının Doktora Dereceleri

Doktora Durumu	II. Araştırmacı Sayısı	III. Oranı (%)
Doktora derecesine sahip araştırmacı sayısı	16	27
Doktora yapmakta olan araştırmacı sayısı	11	19
Doktora yapmamış ve henüz yapmayan araştırmacı sayısı	32	54



Doktora Durumuna Göre Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Doktora çalışmaları ve yürütülen projeler öğretim elamanlarımızın bireysel tercihleri ve gayretleriyle erişim kolaylığı göz önüne alınarak gerçekleştirilmekte olup bunların yanı sıra;

- Öğrencilerin araştırma yapma becerilerinin daha fazla geliştirilmesine,
- Araştırma sürecinin planlanması ve yönetimi noktasında iyileştirme gereksinimlerine,
- Araştırma ve geliştirme için daha güçlü bir altyapı ve finansal desteğin sağlanmasına,
- Yeni projelerin tasarımı ve yürütülmesinde bilimsel metodolojiye dayalı yaklaşımın benimsenmesine,
- Araştırma projelerinin, disiplinler arası iş birlikleri ve endüstri ile ortaklıklar sayesinde daha geniş kitlelere ulaştırılmasına ve akademik ağların güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Kanıtlar

- (3) C.2.1.1. Proje eğitimleri: Patent, 2209-A, İhtisaslaşma, Merkezi ve Ulusal Ajans
- (3) C.2.1.2. Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi
- (3) C.2.1.3. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri (3)

Kurumlar arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir.

Bu başlığın içeriği ile ilgili sorumluluk Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve Genel Sekterlik biriminde olduğundan konu ile ilgili içerik için bu birimlerin internet adresindeki KİDR raporuna ulaşılabilir.

C.3. Araştırma Performansı

Birimimiz, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmekte, değerlendirmekte ve sonuçlarını yayımlamaktadır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmekte ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi (3)

Kuruluşun araştırma faaliyetleri, yıllık bazda izlenir ve önceden belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda değerlendirilir. Bu değerlendirme, stratejik hedeflerle karşılaştırılarak, hedeflere ulaşamama durumları (sapmalar) tespit edilir ve bu sapmaların nedenleri detaylı bir şekilde analiz edilir. Sonuçlar, süreçlerin sürekli olarak iyileştirilmesi için geri bildirim sağlar. Sapmaların nedenlerinin tespiti ile hangi yeni araştırma yönlerinin ortaya çıkabileceği, daha etkin stratejilerin nasıl geliştirilebileceği değerlendirilir (C.3.1.1).

Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Her bir uzmanlık alanının ne şekilde ölçüleceği veya hangi veri kaynaklarına dayanarak bu analizlerin yapılacağına dair açıklamalar eklenir.

Performansa dayalı teşvik ve takdir mekanizmaları, belirli performans göstergelerine dayanarak uygulanır ve bu göstergeler, araştırma çıktılarının kalitesi, yenilikçilik düzeyi ve ekip çalışması gibi kriterler doğrultusunda belirlenir. Bu mekanizmalar, kurumun stratejik hedefleriyle uyumlu olarak, araştırma faaliyetlerinin verimliliğini artırmayı ve araştırma projelerinin başarısını teşvik etmeyi amaçlar (C.3.1.2).

Rakiplerle olan rekabet dinamikleri izlenir ve seçilen kurumlarla karşılaştırmalı analiz (benchmarking) yapılır. Bu süreç, araştırma performansının geliştirilmesi, stratejik hedeflerle

uyumlu en iyi uygulamaların belirlenmesi ve potansiyel gelişim alanlarının ortaya konması amacıyla yürütülür. Performans değerlendirmeleri, belirli ölçütler ve göstergelere dayanarak sistematik bir şekilde yapılandırılır ve sürekliliği sağlanarak, kurumun stratejik hedefleriyle uyumlu olarak yürütülür. Bu süreç, araştırma çıktılarının sürekli olarak izlenmesi ve gerektiğinde iyileştirilmesi amacıyla bir geri bildirim döngüsü oluşturur.

Kanıtlar

(3) C.3.1.1. 2020-2024 Stratejik Plan

(3) C.3.1.2. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi (4)

Kurumumuzda öğretim elemanlarının araştırma hedeflerinin planlanması, araştırma performanslarının geliştirilmesi, paylaşılması ve izlenmesi için bir sistem kurulmuştur ve etkin olarak işletilmektedir. Bu işlemlerin tamamı Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (ÜNİS) yazılımı üzerinden yapılmaktadır. (C.3.2.1)

Tüm öğretim elemanları her yılın başında bu sisteme, her türden proje, uluslararası makale, ulusal makale, bildiri, kitap, kitap bölümü yazarlığı gibi o yıla ait akademik faaliyet hedefi girmektedir. Hedef tanımlamaları mecburi olup her yıl öğretim elemanlarına hatırlatılmaktadır. Öğretim elemanları yıl içinde gerçekleştirdiği her akademik faaliyetini de bu sisteme girmektedir. Girilmeyen akademik faaliyetleri sistem tüm akademik veri tabanlarını tarayarak tespit edebilmekte, kullanıcıya hatırlatmakta ve onayına sunmaktadır. Sistem şeffaf olup web üzerinden erişime açıktır.

ÜNİS sisteminden alınan bu akademik faaliyet verileriyle oluşturulan tablo ve grafiklerle özetlenen istatistikler, her yıl meslek yüksekokulumuz bünyesinde düzenlenen akademik kurulda açıklanır ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilir (C.3.2.2). Aynı veriler Birim Faaliyet Raporuyla raporlanır (C.3.2.3). Akademik faaliyetlerin alanlara göre dağılımları incelenir ve kurumsal politikalar açısından irdelenir.

Öğretim elemanlarının performans gelişimi ve motivasyonu için tüm akademik faaliyetlerin dahil edildiği akademik teşvik puanı hesaplanmakta ve öğretim elemanına yıl boyunca bu puanla orantılı bir ödeme yapılmaktadır (C.3.2.4). Bu sayede öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri sistematik hale gelmiş ve bir standarda kavuşmuştur.

Ancak araştırmacıların motivasyonu için hazırlanmış olan “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” ve Üniversitemiz yönetimince hazırlanan “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Esasları Yönergesinde öğrencilerin geliştirilmesiyle ilgili faaliyetlere yeterince yer verilmemektedir. Örneğin öğretim materyali geliştirme ve TÜBİTAK-2209 öğrenci araştırma projelerine puan verilmemektedir. Bu da öğretim elemanlarının bu alanlarda çalışma isteğini azaltmakta, motivasyonlarını engellemektedir. Kalite süreçlerinde tüm faaliyetlerin öğrenci odaklı olması gerekirken bu yönetmelikler tamamen öğretim elemanlarının kendilerinin gelişimini merkeze almaktadır.

Bu eksikliğin giderilmesi için örneğin Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Esasları Yönergesinde bir BAP projesine 15 puan verilirken, bir TÜBİTAK-2209 projesinde danışman öğretim elemanına 5 puan verilebilir. Bu projeler he ne kadar öğrenciler tarafından yürütölüyor gibi görünse de fikri ve bilimsel alt yapısı danışman öğretim elemanınca sağlanmaktadır. Benzer bir puanlama öğrencilerin gelişimine yönelik çalışmaların hepsine uygulanabilir. İlgili yönergelerde bunun gibi değişikliklere ihtiyaç duyulmaktadır.

Kanıtlar

(3) C.3.2.1. Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi

(4) C.3.2.2. Kastamonu Meslek Yüksekokulu Akademik Kurul Toplantısı

(4) C.3.2.3. Birim Faaliyet Raporu

(3) C.3.2.4. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimimiz, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmakta ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlanmaktadır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi (4)

Birimimiz oluşturduğu Toplumsal Katkı alt komisyonu ile ilgili yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmuştur. (D.1.1.1) Aynı zamanda bu alt komisyonda alınan toplantı kararlarında öğrencilerin de yer alması suretiyle paydaşların katılımları sağlanmaktadır. 2024 yılı itibariyle 100 Kadın Portre Sergisi, Baskı Resim Sergisi, Cumhuriyet Spor Oyunları, Eğitici Materyal Sergisi, Sunum Teknikleri Sergisi, Öğrencilerle Ağaç Dikme Etkinliği, TÜBİTAK 2209 projesi gibi uygulama örnekleri yoluyla toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. (D.1.1.2) Bu uygulamaların yanı sıra 2023 BİDR, Danışma Kurulu ve memnuniyet anketleri gibi raporlarda yer alan dış paydaşların süreçlere katılımını artırma hedeflerine uygun olarak Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile iş birliği gerçekleştirilmektedir. (D.1.1.3)

Kanıtlar

(3) D.1.1.1. Toplumsal Katkı Alt Komisyonu

(3) D.1.1.2. Etkinlikler

(4) D.1.1.3. Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile İş Birliği

D.1.2. Kaynaklar

Bu alt başlık ile ilgili plan ve uygulamalar Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yürütülmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmektedir.

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi (4)

Birimimiz; hem Kastamonu Üniversitesinin amaç ve hedefleri hem de Kastamonu Meslek Yüksekokulunun vizyonunda yer kamu ve özel sektörle iş birliği hedefleri doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Birimimiz oluşturduğu Toplumsal Katkı alt komisyonu ile ilgili yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmuştur. (D.1.1.1) Aynı zamanda bu alt komisyonda alınan toplantı kararlarında öğrencilerin de yer alması suretiyle paydaşların katılımları sağlanmaktadır. 2024 yılı itibariyle 100 Kadın Portre Sergisi, Baskı Resim Sergisi, Cumhuriyet Spor Oyunları, Eğitici Materyal Sergisi, Sunum Teknikleri Sergisi, Öğrencilerle Ağaç Dikme Etkinliği, TÜBİTAK 2209 projesi gibi uygulama örnekleri yoluyla toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. (D.1.1.2) Bu uygulamaların yanı sıra 2023 BİDR, Danışma Kurulu ve memnuniyet anketleri gibi raporlarda yer alan dış paydaşların süreçlere katılımını artırma hedeflerine uygun olarak Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile iş birliği gerçekleştirilmektedir. (D.1.1.3) Aynı zamanda Engersiz Üniversite Koordinatörlüğü ile koordine biçimde birimiz Engelli Öğrenci Temsilcisi aracılığıyla etkinlikler düzenlenmektedir.

Kanıtlar

(3) D.2.1.1. Toplumsal Katkı Alt Komisyonu

(3) D.2.1.2. Etkinlikler

(4) D.2.1.3. Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile İş Birliği

(4) D.2.1.4. Engelleri Aşmak İçin Buluşuyoruz

II.SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE

Güçlü Yönler:

- Karar alma süreçlerinde hem iç paydaşlarımızın hem de dış paydaşlarımızın katılımı arttırılmıştır.
- Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla Mezun İletişim Sistemlere katılım teşvik edilmekte, mezun öğrencilerle toplantılar yapılmakta, mezun öğrencilere danışma kurullarında yer verilmektedir.
- Kalite çalışmalarındaki insan kaynağının geliştirilmesi amacıyla idari ve akademik personeller ile öğrencilere yönelik etkinlik ve toplantılar arttırılmıştır.
- Kastamonu Meslek Yüksek tanıtım filmi, web sayfası ve resmi sosyal medya hesapları üzerinden tüm gelişmeler ve duyurular güncel olarak paylaşılmaktadır.
- Karar alma süreçlerinde iç paydaşlarımızın öğretim elemanı, idari insan kaynağı ve öğrencilerin katılımı.
- Organizasyon yapısının, görev tanımlarının, iş akış süreçlerinin ve komisyonların belirlenmiş ve tamamlanmış olması.
- Kamuoyunu bilgilendiren, hesap verebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Program öz değerlendirme raporları hazırlanmış olmakla birlikte henüz akredite olmuş programımızın bulunmaması.
- Kalite süreçlerini yaygınlaştırmaya yönelik etkinlik ve toplantılarla yapılmakla birlikte geri bildirimlerle ilgili kanıtların bulunmaması.
- Akran değerlendirmesinin bulunmaması.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler:

- Erasmus anlaşmalarının sayıları arttırılmış ve var olan anlaşmanın süresi uzatılmıştır.
- Öğrenci dilek ve şikâyet kanallarının sayı etkinliği arttırılmıştır.
- Akredite olmak amacıyla programlar öz değerlendirme raporlarını hazırlamıştır.
- Dış paydaşların süreçlere katkısını arttırmak amacıyla yeni sanayi işbirliği protokolleri oluşturulmuştur.
- Yüksekokulumuzu yeni kazanan öğrencilerimize yönelik Oryantasyon Programlarının düzenlenmesi.
- Engelli öğrencilerimize yönelik süreçlerin tanımlanmış ve Eğitim Erişebilirliği kategorisinde Yeşil Bayraklı bir yüksekokul olmamız.
- Eğitim-Öğretim süreçlerinde iç paydaşlarımızın sürece dahil edilmesi.
- Düzenlenen her faaliyetin birim internet sayfasında güncel olarak yayımlanması.
- Akademik personelin nitelikli ve yetkin olması.
- Eğitim-Öğretim süreçlerinde kullanılan tüm formların ulaşılabilir olması.
- Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışının benimsenmiş olması.
- Derslerle ilgili tüm süreçlerin (bilgi paketleri, ölçme değerlendirme vb.) tanımlanmış ve yayımlanmış olması.
- Danışmanlık hizmetlerin tanımlanmış olması ve yürütülmesi.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Laboratuvar, derslik ve teknolojik alt yapılarının belli bölümler için iyileştirilmesi.
- Öğrencilere sunulacak eğitim etkinliğinin niteliğini arttıracak teknik gezi, seminer vb. sayılarının arttırılması.
- Mezunlar ve özel sektörden gelen geri bildirimlerin düzenli olarak izlenmesi gerekmektedir.
- Programların akreditasyonlarının tamamlanması gerekmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler:

- Bilimsel yayınların sayısal, nicelik ve nitelik yönünden artması.
- Proje desteklerinin (TÜBİTAK, BAP vb.) artması.
- Performans izleme ve değerlendirmesinin yapılması.
- Öğrencilerin proje çalışmalarına katılması.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Dış paydaşlarla yürütülen proje olmaması.
- Araştırma geliştirme altyapısının istenen düzeyde olmaması.
- Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısının önceki döneme göre artırılması.

D. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler:

- Toplumsal katkının artırılmasını sağlayabilecek derslerin (Gönüllülük Çalışmaları) birçok bölüm müfredatında yer alması.
- Toplumsal sorunlara karşı etkinlik uygulamalarının yapılması.
- Akademik insan kaynağının katkılarıyla topluma katkı sağlamak amacıyla sertifikalı eğitim verilebilecek seviyede olması.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Toplumsal katkı amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlere öğrenci topluluklarının da dahil edilmesi.
- Özellikle öğrencilere proje geliştirme ofisi ile birlikte çalışma alışkanlığı kazandırabilmek.

Yukarıda yer alan kanıtlara aşağıdaki bağlantıdan ulaşabilirsiniz.

[BİDR Formatında Kanıtlar](#)