

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

kmyo@kastamonu.edu.tr

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE | 3 |
| B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM | 10 |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME..... | 22 |
| D. TOPLUMSAL KATKI | 30 |
| SONUÇ VE DEĞERLENDİRME | 35 |
| İYİLEŞTİRMELER | 39 |

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birimimiz, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olup, liderlik yaklaşımlarını uygulamakta, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi=4

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kastamonu Meslek Yüksekokulu kalite süreçlerinin yaygınlaştırılması ve kurumun tüm paydaşları tarafından içselleştirilmesi amacıyla [1_OD4] organizasyon şemasını [2_OD4], görev tanımlarını, iş akışları ve prosesleri, komisyon [3_OD4], koordinatörlük ve kurullarını oluşturmuştur [4_OD4]. Bu organizasyonel yapı ile hem Kastamonu Üniversitesinin hem de Kastamonu Meslek Yüksekokulunun vizyon, misyon ve hedeflerine erişebilmek amacıyla düzenli olarak birim faaliyet raporları, birim iç değerlendirme raporları, stratejik hedef ve faaliyet planı ve program düzeyinde öz değerlendirme raporları ile yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu Meslek Yüksekokulu iç kontrol web sayfası
- 2) Kastamonu Meslek Yüksekokulu organizasyon şeması
- 3) Kastamonu Meslek Yüksekokulu komisyonlar listesi
- 4) Kastamonu Meslek Yüksekokulu koordinatörlükler listesi

A.1.2. Liderlik

Olgunluk düzeyi=4

Birimin liderlik süreçleri uygulamaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Kalite güvencesi sistemi kapsamındaki liderlik süreçleri; yetki devri, iş birliği, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri kapsamında yürütülmektedir. Bu amaçla kalite üst ve alt komisyonları oluşturulmuştur [1_OD4]. Bu komisyonların düzenli aralıklarla gerçekleştirdiği toplantılar [2_OD4] ile paydaşlara hem bağımsız çalışabilme fırsatı sunulmakta hem de düzenli aralıklarla yapılan toplantılar ile süreçler izlenmekte ve iyileştirilmektedir [3_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu Meslek Yüksekokulu komisyonlar listesi
- 2) Kastamonu Meslek Yüksekokulu komisyon toplantıları görselleri ve yapılan toplantılara ait tutanaklar ile gündem maddelerini içerir belgeler
- 3) Dış paydaşlarla yapılan görüşme görselleri

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk düzeyi=4

Birimin kurumsal dönüşüm kapasitesi ilgili değerlendirme süreçleri ile izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Üniversitenin iç değerlendirme raporunda yer alan değişim yönetimi süreçlerine uygun olarak TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sisteminin gereklilikleri yerine getirilmektedir. İç tetkikler sonrasında gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır [1_OD4]. Ayrıca programlar düzeyinde hazırlanan öz değerlendirme raporları ile değişim yönetimi kurum geneline yaygınlaştırılmaya çalışılmaktadır. 2025 yılı itibariyle Kastamonu Meslek Yüksekokulu'nda yedi programımız (Basım ve Yayım Teknolojileri, Bilgisayar Programcılığı, Makine, İşletme Yönetimi, Elektrik, Elektronik Teknolojisi, Mekatronik) MEDEK tarafından akredite edilmiştir [2_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu Meslek Yüksekokulu iç tetkik süreci
- 2) MEDEK akreditasyon raporları

A.1.4. Kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk düzeyi=4

Birimin iç kalite güvence mekanizmaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kastamonu Meslek Yüksekokulu kalite süreçlerinin yaygınlaştırılması ve kurumun tüm paydaşları tarafından içselleştirilmesi amacıyla organizasyon şemasını, görev tanımlarını, iş akışları ve prosesleri, komisyon, koordinatörlük ve kurullarını oluşturmuştur. Oluşturulan kurul, koordinatörlük ve komisyonların çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönergeler iç kontrol sisteminden paylaşılmıştır [1_OD4]. Yıllık izleme ve değerlendirme raporlarında tüm paydaşların süreçlere katılımları sağlanmaktadır [2_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu Meslek Yüksekokulu iç kontrol web sayfası
- 2) Dış paydaşlarla yapılan görüşmeler ve dış paydaş formları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk düzeyi=4

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesi ilgili kanallar aracılığıyla izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Yönetişim sisteminin en temel ilkelerinden biri olan şeffaflık yaklaşımı kapsamında akademik danışmanlar kurulu oluşturulmuştur [1_OD4]. Bu kapsamında danışmanlık saatleri web sayfası ve hoca odalarındaki haftalık program üzerinden ilan edilmektedir [2_OD4]. Dönem başında gerçekleştirilen oryantasyon ve kalite toplantıları ile öğrencilere tüm süreçler hakkında bilgilendirme yapılmaktadır [3_OD4]. Kastamonu Meslek Yüksekokulu tanıtım filmi [4_OD4], web sayfası ve resmi sosyal medya hesapları [5_OD4] üzerinden tüm gelişmeler ve duyurular güncel olarak paylaşılmaktadır [6_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu Meslek Yüksekokulu akademik danışmanlar kurulu listesi
- 2) Öğretim elemanları danışmanlık saatleri
- 3) Bilgilendirme toplantıları
- 4) Kastamonu Meslek Yüksekokulu tanıtım filmi
- 5) Kastamonu Meslek Yüksekokulu sosyal medya hesaplarının iletişim linki
- 6) Kastamonu Meslek Yüksekokulu duyurularının yer aldığı web sayfası

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte kamuoyuyla paylaşmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk düzeyi=4

Birimimiz Misyon, Vizyon ve Politikaları ilgili yönetim sistemi mekanizmasına dayalı olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimimizin misyon, vizyon ve politikaları tanımlanmış olup, önceki yıllarda oluşturulan bu çerçeve 2025 yılında da korunarak uygulanmaya devam edilmiştir. Misyon ve vizyon ifadeleri birime özgü olup, birim çalışanları tarafından bilinmekte ve paylaşılarak faaliyetlere yön vermektedir. Kastamonu Meslek Yüksekokulunun misyonu; uluslararası çağdaş eğitim sistemiyle uyumlu, iş dünyasının küresel eğilimlerini yakından takip eden bir yaklaşımı benimseyerek, ticari, sanayi ve hizmet sektörlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip, yenilikçi ve mesleki etik anlayışı gelişmiş teknikerler yetiştirmektir [1_OD4]. Kastamonu Meslek Yüksekokulunun vizyonu ise; ulusal ve uluslararası düzeyde mesleki ve teknik eğitim politikalarının geliştirilmesinde etkin rol alan, kamu ve özel sektörle iş birliğini önceleyen, kalkınmaya katkı sağlayan öncü bir meslek yüksekokulu olmaktır [1_OD4]. Birimimiz, misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerini bütüncül bir kalite anlayışı çerçevesinde yürütmektedir. Bu kapsamda kalite güvencesi politikası uygulanmakta; iç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımı sağlanarak paydaş memnuniyetinin sürdürülmesi hedeflenmektedir. Önceki yıllarda oluşturulan kalite yönetim sistemi 2025 yılında da işletilmiş, yasal ve kurumsal gerekliliklere uyum sağlanmıştır. Misyon, vizyon ve politikaların etkinliğini izlemek amacıyla 2025 yılında da kalite yönetim sistemi kapsamında düzenli toplantılar gerçekleştirilmiş; ilgili kurul, komisyon ve koordinatörlükler aracılığıyla süreçler değerlendirilmiştir. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda mevcut uygulamaların sürdürülmesine ve gerekli görülen alanlarda güncellenmesine yönelik kararlar alınmıştır [2_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Misyon, vizyon ve kalite politikası
- 2) Oryantasyon ve kalite toplantıları

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk düzeyi=4

Birimimiz stratejik amaç ve hedefleri stratejik plan dahilinde izlemekte ve iyileştirmektedir. Birimimiz, önceki yıllarda belirlenen stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerini 2025 yılında da sürdürmüştür. Eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında sürdürülebilir başarıyı sağlamak amacıyla kurumsallaşma, ortak değerler ve ölçülebilir hedefler esas alınmıştır. Stratejik amaç ve hedefler, üniversitemizin yürürlükteki stratejik planı ile uyumlu olarak izlenmekte; yıllık hedef ve faaliyet planları ile faaliyet raporları aracılığıyla değerlendirilmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. 2025 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları, birim faaliyet raporları kapsamında analiz edilmiştir [1_OD4]. Stratejik planın uygulanma sürecinde, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler dikkate alınmış; önceki yıllarda elde edilen izleme sonuçları doğrultusunda mevcut hedeflerin korunmasına ve

uygulamaların sürekliliğinin sağlanmasına yönelik yaklaşım benimsenmiştir. Bu çerçevede stratejik planın birim genelinde sahiplenildiği ve uygulamaların istikrarlı biçimde sürdürüldüğü görülmüştür [2_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Faaliyet raporları
- 2) İç ve dış paydaş geri bildirimleri

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk düzeyi=3

Performans yönetimi mekanizmaları aracılığıyla süreç izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimimizde performans yönetimi; stratejik amaç ve hedeflerle ilişkili performans göstergeleri aracılığıyla yürütülmektedir. Önceki yıllarda oluşturulan performans yönetimi mekanizmaları 2025 yılında da uygulanmış; birim faaliyet raporları, hedef ve faaliyet planları ile birim iç değerlendirme raporları yoluyla izleme gerçekleştirilmiştir [1_OD3]. Performans göstergelerine ilişkin elde edilen veriler, ilgili kurul ve komisyonlar tarafından değerlendirilmiş; performans sonuçlarının birimin genel işleyişine ilişkin karar süreçlerine girdi sağlaması amaçlanmıştır. Bu kapsamda mevcut uygulamaların sürdürülmesi ve performans yönetimi anlayışının birim genelinde kurumsallaşması sağlanmıştır [2_OD3]. Performans yönetimi süreçlerinin etkinliği düzenli izlenmiş olup, önceki yıllarda elde edilen deneyimlerin ışığında sistematik yaklaşım korunmuştur.

Kanıtlar:

- 1) Birim faaliyet raporları
- 2) Kurul, koordinatörlük ve komisyonlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Birimimiz, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk düzeyi=4

Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz tarafından yürütülen bütün süreçler Kastamonu Üniversitesi TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hazırlanan iş akış şemalarında belirtilen süreçler üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda internet sayfamız üzerinden bütün iş akış şemalarına ulaşılabilir [1_OD4]. Kastamonu Meslek Yüksekokulunda “Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi” (ÜBYS) kullanılarak akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sisteminin entegre olması ve kalite yönetim süreçlerinin beslenmesi sağlanmıştır. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Bu kapsamda personele yönelik ÜBYS eğitimleri verilmektedir [2_OD4].

Kanıtlar:

- 1) KMYO iş akış şeması örnekleri
- 2) ÜBYS eğitimleri

A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi=4

Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. İnsan kaynakları yönetimi planlamaları ve seçimi süreçleri ilgili kanun yönetmelikler kapsamında üniversite yönetimi tarafından yürütülmektedir. Kastamonu Meslek Yüksekokulu ise verilen hizmet içi eğitimler [1_OD4], teşvik ve ödüllendirme uygulamaları [2_OD4] ve yapılan memnuniyet anketleri [3_OD4] ile insan kaynakları yönetimine ilişkin birim içindeki faaliyetlerini yürütmektedir.

Kanıtlar:

- 1) Hizmet içi eğitimler
- 2) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları
- 3) Memnuniyet anketleri

A.3.3 Finansal yönetim

Bu başlığın içeriği ile ilgili sorumluluk Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Döner Sermaye Müdürlüğünde olduğundan konu ile ilgili içerik için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızın internet adresindeki KİDR'e ulaşılabilir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi=3

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz tarafından yürütülen bütün süreçler Kastamonu Üniversitesi TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hazırlanan iş akış şemalarında belirtilen süreçler üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda web sayfamız üzerinden bütün iş akış şemalarına ulaşabilmektedir Tüm faaliyetler belirlenen akışlar doğrultusunda gerçekleştirilirken herhangi bir sıkıntı ya da farklılıkla karşılaşılmaması durumunda da gerekli değerlendirmeler yapılarak Üniversitemiz Kalite Birimine geri dönüş yapılarak iş akış şemalarının gerekli kısımları yeniden düzenlenmesi için bilgilendirme yapılmaktadır [1_OD3]. Ayrıca staj [2_OD3], akreditasyon süreçleri [3_OD3], kalite süreçleri [4_OD3], ÜBYS [5_OD3], akademik danışmanlıklar [6_OD3] ve Bologna süreçleri [7_OD3] gibi süreçlere dair eğitimler düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- 1) KMYO iş akış şeması örnekleri
- 2) Staj toplantısı
- 3) Akreditasyon süreçleri toplantısı
- 4) Kalite süreçleri toplantısı
- 5) ÜBYS eğitimleri
- 6) Akademik danışmanlık toplantısı
- 7) Bologna süreçleri toplantısı

A.4 Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almakta, yanıtlamakta ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmakta ve yönetmektedir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk düzeyi=4

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulu'muzun iç ve dış paydaş listeleri oluşturularak iç kontrol sayfasında ilan edilmiştir [1_OD3]. Öğrencilere yönelik olarak yapılan memnuniyet anketlerinde belirtilen iyileştirmeler izlenmektedir [2_OD3]. Akademik personellerden eğitim talepleri alınmaktadır [3_OD3]. Program ve ders düzeyinde öğrencilerden geri bildirimler alınmaktadır [4_OD4]. Danışma kurulu, alt ve üst komisyon toplantıları ile öğrenci ve mezunların görüşleri takip edilmektedir [5_OD3]. Özel sektör ile yeni iş birlikleri yapılarak dış paydaşların kalite süreçlerine katılımı güçlendirilmektedir [6_OD4]. Mezun öğrenciler Mezun İletişim Sistemine dâhil olmaları için teşvik edilmekte ve mezunlarla yapılan toplantılarla geri bildirimler elde edilmektedir [7_OD4]. İç tetkik değerlendirmeleri kapsamında geliştirilmeye açık yönlere dair iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir [8_OD4].

Kanıtlar:

- 1) İç ve dış paydaşlar
- 2) Öğrenci memnuniyet anketleri
- 3) Akademik personelden alınan eğitim talepleri
- 4) Ders değerlendirmeleri anketleri ve sonuç raporları
- 5) Danışma Kurulu Kalite Üst ve Alt Komisyonları
- 6) Özel Sektör İş Birlikleri
- 7) Mezun İletişim Sistemi ve Mezunlarla Toplantılar
- 8) 2025 yılı İç Tetkik Değerlendirme Raporu

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk düzeyi=4

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. Öğrencilerin görüşlerini almak ve eğitim süreçlerini sürekli iyileştirmek amacıyla iç ve dış paydaş beklenti formu [1_OD3], kalite üst ve alt komisyonları [2_OD3], danışma kurulu [3_OD4], öğrenci memnuniyet anketleri [4_OD3], Kastamonu Üniversitesi RİMER (Rektörlük İletişim Merkezi) uygulaması yoluyla KMYO müdürlüğüne dilek ve şikâyetlerini iletebilmektedir [5_OD3]. İstek ve şikâyet kutuları [6_OD3] gibi çeşitli geri bildirim mekanizmaları kullanmaktadır. Bu mekanizmalar aracılığıyla toplanan geri bildirimler, eğitim kalitesini artırmak ve öğrenci memnuniyetini sağlamak amacıyla değerlendirilir. Programımızda, dönem sonlarında öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenir. Bu anketler aracılığı ile verilen dersler, bu derslerde uygulanan öğretim yöntemleri ve akademik destek hizmetleri hakkında öğrenci geri bildirimlerini toplanır. Bu geri bildirimler, müfredat ve ders içeriklerinin iyileştirilmesinde önemli rol oynar. Öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen geri bildirimlere dayanarak, öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun olarak ders içerikleri güncellenir [7_OD4].

Kanıtlar:

- 1) İç ve dış paydaş beklenti formu
- 2) Kalite Üst ve Alt Komisyonları
- 3) Danışma Kurulu
- 4) Öğrenci memnuniyet anketleri
- 5) RİMER
- 6) Dilek ve şikâyet kutuları
- 7) Güncel Bologna ders tanımları

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk düzeyi=4

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. Mezun öğrenciler Mezun İletişim Sistemine dâhil olmaları için teşvik edilmekte [1_OD3] ve mezunlarla yapılan toplantılarla geri bildirimler [2_OD4] elde edilmektedir. Ayrıca Danışma Kurulunda yer alan mezunların görüşleri de ilgili toplantılarda takip edilmektedir [3_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Mezun iletişim sistemi
- 2) Mezunlarla yapılan toplantılar
- 3) Danışma kurulu

A.5. Uluslararasılaşma

Birimimiz, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeye devam etmektedir. 2025 yılında da birim bünyesindeki Erasmus, Farabi, Uluslararası Öğrenci ve Uluslararasılaşma ve Bologna Koordinatörlükleri aracılığıyla uluslararası süreçlerin etkinliği sağlanmış, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sürdürülmüştür. Bu süreçlerde hem öğrenciler hem de akademik personel için bilgilendirme ve entegrasyon uygulamaları yürütülmüştür.

A.5.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk düzeyi=3

Birimde Uluslararasılaşma Süreçleri entegre bir şekilde izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimimiz, Kastamonu Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü politikalarına uygun olarak uluslararasılaşma süreçlerini planlamakta, yönetmekte ve izlemektedir [1_OD3]. 2025 yılı boyunca; 1) Değişim programlarının tanıtımı dönem başında oryantasyon programları ve ilk hafta derslerinde yapılmış, 2)Uluslararası öğrencilerle düzenlenen toplantılar ile entegrasyon süreçleri güçlendirilmiş, öğrencilerin birime adaptasyonu desteklenmiştir. Uluslararasılaşma süreçlerinin organizasyonel yapısı düzenli olarak izlenmiş, gerekli güncellemeler planlı şekilde yapılmıştır [2_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Erasmus, Farabi, Orhun, Uluslararası Öğrenci ve Uluslararasılaşma ve Bologna Koordinatörlükleri
- 2) Oryantasyon ve Uluslararası Öğrenci Toplantısı

A.5.2 Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk düzeyi=3

Uluslararasılaşma kaynaklarının yönetimi Kastamonu Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

A.5.3 Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk düzeyi=3

Uluslararasılaşma performansı, Birim Faaliyet Raporları [1_OD3] ve Hedef ve Faaliyet Planları üzerinden düzenli olarak izlenmektedir [2_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Birim faaliyet raporları
- 2) Hedef ve faaliyet planı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birimimiz, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak tasarlamakta, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmekte ve güncellemektedir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi=4

Programların tasarımı, düzenlenmesi, onaylanması ve güncel hâle getirilmesinde ilgili yönetmelik ve yönergeler esas alınmıştır. Konu ile ilgili gerekli kılavuzlar incelenerek “Bologna Bilgi Paketleri” ve “Eğitim Kataloğu” hazırlanmış ve bu bilgiler sitemiz genel sayfasında paylaşılmıştır. Bu bilgiler hazırlanırken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine (TYYÇ) uygun bir tasarım gerçekleştirilmiştir [1_OD4]. Eğitim öğretim planları hem eğitim kataloğunda hem de birim internet sayfamızın “Bölümler” bağlantısı ile açılan program sayfalarının her birine “Öğretim planı” bağlantısı eklenerek tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır [2_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu Meslek Yüksekokulu Eğitim Kataloğu
- 2) Öğretim planları (Elektrik Program Örneği)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk düzeyi 4:

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Eğitim Kataloğunda birimizde yer alan tüm bölümler ve programları ve ders dağılımları listelenmekte; seçilen programa göre her programda en az bir

bölüm dışı seçmeli dersin öğretim planında yer aldığı görülebilmektedir [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu Meslek Yüksekokulu Eğitim Kataloğu
- 2) Öğretim planları (Elektrik Program Örneği)
- 3) Ders Dağılımları Yönetim Kurulu Kararı

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk düzeyi=4

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu açısından Meslek Yüksekokulumuzun aktif olan her programının öğretim planlarındaki derslerin kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir. Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölümde görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm başkanlığı tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumdan ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların amaçları ve kazanımları ile ders kataloglarına ait bilgilere yüksekokul internet sayfasında ulaşılabilecek yönlendirici bir bağlantı bulunmaktadır. Ayrıca bütün programlara ait program çıktıları Bologna Bilgi Paketi, Eğitim Kataloğu bölümünde “Program Çıktıları” sekmesinde yer almaktadır [1_OD4], [2_OD4]. Burada öğretim planından elde edilecek kazanımlar ilgili alana yönelik sınıflandırılmıştır. Her bir sınıflandırma başlığı programdan kazanılacak yetkinlikler konusunda bilgi vermektedir. Süreç boyunca verilecek derslerden elde edilen bilgiler ve program çıktıları uyum göstermektedir [3_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu Meslek Yüksek Okulu eğitim kataloğu
- 2) Öğretim planları (Elektrik Program Örneği)
- 3) Öğrenim çıktısı, program çıktısı matrisi (Örnek ders izlencesi)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk düzeyi=4

Staj, uygulamalı dersler, bitirme tezleri, değişim programları ile alınacak derslerle ilgili bilgiler birim internet sayfamızda programlar altında ve ayrıca üniversitemiz eğitim kataloğunda sayfasında paylaşılmaktadır [1_OD4]. Programlar bazında dersler belirlenirken öğrenci iş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredi değerleri göz önünde bulundurulmuştur [2_OD4]. Ayrıca derslerin haftalık ders saati, varsa ödev, proje, sunum gibi hazırlıklar için gereken süreler dikkate alınarak her bir ders için öğrenci iş yükü hesaplanmaktadır [3_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu Meslek Yüksekokulu eğitim kataloğu
- 2) Öğretim planları (Elektrik program örneği)
- 3) Ders izlencesi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk düzeyi=4

Programlar bazında hazırlanan program çıktıları incelenmekte ve herhangi bir görüş ya da öneri durumunda program içeriği güncellenmektedir. Her bir bölüm iç ve dış paydaşların görüşleri ve mevcut öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda programlar akademik kurullarca gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir [1_OD4], [2_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Öğretim planları (Elektrik Program Örneği)
- 2) Eğitim Öğretim Komisyonu Yönergesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk düzeyi=4

Üniversitemiz bünyesinde Eğitim Komisyonu oluşturularak birimlerde bu süreci yönetmek adına alt komisyonlar kurulmuştur. Eğitim ve öğretim programlarının oluşturulması ve faaliyete geçirilmesine yönelik genel esaslar için takvim belirlenmektedir. Bu takvim doğrultusunda müfredat, eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu gerçekleştirilmektedir [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Birim Komisyonları
- 2) Akademik Takvim
- 3) İş Akış Şemaları

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birimimiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak için öğrenci odaklı ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini etkin bir şekilde uygulamaktadır. Öğrenci kabulü, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ile sertifikalandırılması konusunda açık ve belirgin kriterler belirlenmiş olup, bu kriterler önceden tanımlanarak ilan edilmiştir ve tutarlı bir biçimde uygulanmaktadır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk düzeyi=4

Yüksekokulumuzda tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, ikinci öğretim) o eğitim türünün gerekliliklerine uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. Ayrıca Yüksekokulumuzda bulunan bölümlerin programlarında dersler, teorik, uygulamalı ve uzaktan öğretim yöntemleriyle işlenmektedir. Bu derslerde aktif öğretim planları ve teknikleri kullanılmakta, teorik derslerde bireysel ve grup çalışmalarıyla öğretim desteklenmektedir. Dersler, tartışmalar, örnek olay incelemeleri ve anlatım teknikleriyle zenginleştirilirken, sunumlar sırasında ise soru-cevap yöntemleriyle öğrencilerin konuya dair soruları yanıtlanmaktadır. Uygulamalı derslerde, laboratuvarlarda gösterip yaptırma yöntemiyle beceri kazandırılmaktadır [1_OD3]. Öğrencilerin öğrendiklerini pekiştirmelerini sağlamak amacıyla

sınıf dışı etkinlikler, teknik geziler yapılarak öğrenmenin kalıcılığı artırılmaktadır [2_OD4]. Öğrencilerimizin kişisel ve mesleki gelişimlerinin desteklenmesi için ulusal ve uluslararası projelere katılımları sağlanmaktadır [3_OD4]. Her bölümün ders bilgileri, öğretim yöntem ve teknikleriyle birlikte Kastamonu Meslek Yüksekokulu internet sitesinde yer alan ders bilgi paketlerinde bulunmaktadır [4_OD3]. Mezunlarımızla öğrencilerimiz arasında bilgi ve deneyim paylaşımı sağlamak, kariyer fırsatları hakkında farkındalık oluşturmak, mezunlarımızın deneyimlerinden faydalanmak ve programlarımızın eğitim öğretim yeterliliğinin gerçek hayattaki karşılığını bizzat kendilerinden öğrenmek amacıyla “Mezun-Öğrenci Buluşması Etkinliği” gerçekleştirilmektedir [5_OD4]. Yüksekokulumuzda hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak için öğrenci odaklı öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkin bir şekilde uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- 1) Atölye ve derslikler
- 2) Yönetim ve Organizasyon Bölümü öğrencilerinden Hedef Yapı'ya teknik gezi
- 3) Teknik Proje öğrenci topluluğumuz UNİDES 2025 Proje kabulü
- 4) Kastamonu Meslek Yüksekokulu eğitim kataloğu
- 5) Mezun buluşması ve ‘Geleceğe İlham Veren Kariyer Hikayeleri Etkinliği’

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk düzeyi=4

Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin öğrenim başarılarının değerlendirilmesi, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılmaktadır [1_OD3]. Bu yönetmelik, öğrencilerin başarısını ölçmek amacıyla çeşitli sınav türlerini ve değerlendirme yöntemlerini belirlemektedir. Öğrencilerin başarıları, ara sınavlar, mazeret sınavları, dönem sonu (yarıyıl veya yılsonu) sınavları, bütünleme sınavları, uygulama sınavları, düzey belirleme sınavları, tek ders sınavları ve ek sınavlar gibi çeşitli değerlendirme araçlarıyla ölçülmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreci, üniversitemizin Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden yapılmaktadır. Bu sistem, öğrencilerin sınav sonuçlarını ve başarı kriterlerini otomatik olarak hesaplamaktadır. Başarı notu için Vize sınavı %40, final sınavı ise %60 oranında katkı sağlamakta ve bu yüzdeler sistemde otomatik olarak hesaplanmaktadır; ilgili öğretim elemanı, bu oranlarda herhangi bir değişiklik yapamamaktadır [2_OD3]. Bu uygulama, değerlendirme sürecinin objektif ve tutarlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Bunun yanı sıra, sınavların yanı sıra derslerdeki ödevler ve beceri değerlendirmeleri de öğrenci başarısının ölçülmesinde önemli bir yer tutmaktadır. Öğrencilerin becerileri, pratik uygulamalar ve proje tabanlı çalışmalarda değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin sadece teorik bilgilerini değil, aynı zamanda pratik yetkinliklerini de ortaya koymalarını sağlamaktadır. Programlarda yer alan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları, her bölüm ve programın özel ihtiyaçlarına göre özelleştirilmiş planlamalarla yapılmaktadır. Bu planlamalar, belirli süreçler doğrultusunda sınavlar, ödevler ve projelerle sürekli olarak güncellenmekte ve geliştirilmektedir. Öğretim elemanlarımızın etkili ölçme ve değerlendirme yaklaşımları ilgili güncel eğitim ve çalıştaylara katılımı teşvik edilmekte ve bu yaklaşımların eğitim öğretim sürecinde kullanılması teşvik edilmektedir [3_OD4]. Öğrencilerin gelişimi, belirlenen süreçler ve kriterler çerçevesinde düzenli olarak izlenmekte ve öğrenci başarısının artırılması hedeflenmektedir [4_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- 2) Kastamonu Meslek Yüksekokulu eğitim kataloğu

- 3) Özel Güvenlik Sınavları Soru Hazırlama ve Değerlendirme Çalıştayı (28-30 Mayıs 2025)
- 4) Sınav programlarının ilan edilmesi

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Bu başlığın içeriği ile ilgili sorumluluk Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında olduğundan konu ile ilgili içerik için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın internet adresindeki KİDR raporuna ulaşılabilir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Bu başlığın içeriği ile ilgili sorumluluk Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında olduğundan konu ile ilgili içerik için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın internet adresindeki KİDR raporuna ulaşılabilir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birimimiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaktadır. Birimimiz öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Olgunluk düzeyi=4

Birimimiz, öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerini destekleyecek, hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşabilecek seviyede altyapı ve donanımlara sahip olmakla birlikte oluşan ihtiyaç ve talepler birim kurullarında değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler sonucunda laboratuvarlarımız güncellenmeye ve altyapı iyileştirmeleri yapılmaya çalışılmaktadır [1_OD4]. Her bir derslikte projeksiyon ve internet bağlantısı bulunmaktadır. Yüksekokulumuza ait fiziki ortamlar sayısal olarak şöyle ifade edilebilir [2_OD3].

- 2 adet amfi
- 16 adet derslik
- 4'ü bina içinde, diğeri ek binalarda olmak üzere 5 adet atölye
 - Tasarım atölyesi
 - Baskı atölyesi
 - Makine atölyesi
 - Sinema Salonu
 - Drama Salonu
- 1 adet toplantı salonu
- 5'i bina içinde, diğeri ek binalarda olmak üzere 11 adet laboratuvar
 - Bilgisayar Destekli Muhasebe Laboratuvarı
 - Bilgisayar Destekli Tasarım Laboratuvarı

- Bilgisayara Giriş Laboratuvarı 1
- Bilgisayara Giriş Laboratuvarı 2
- Programlama Dilleri Laboratuvarı
- Elektromekanik Kumanda Sistemleri Laboratuvarı -Hidrolik Pnömatik Sistemler Laboratuvarı
- Sayısal Elektronik Laboratuvarı
- PLC Laboratuvarı- Mikrodenetleyiciler Laboratuvarı
- Elektrik Makineleri Laboratuvarı- Güç Elektroniği Laboratuvarı
- Temel Elektronik Laboratuvarı- Ölçme Laboratuvarı
- Baskı Devre Laboratuvarı

7 adet öğrenme ortamı ek binalarda bulunmaktadır. Ek binalarda bulunan 6 laboratuvarın okul binasına komşu olması ayrıca ana bina ve ek binada asansör olması nedeniyle erişilebilirliğinde sorun yaşanmamaktadır. Ancak 1 öğrenme ortamı okul binasından biraz uzaktır ve bir tanesinin erişimi, dezavantajlı gruplar için sorun olabilecek konumdadır. Dolayısıyla toplam 35 fiziki öğrenme ortamının yalnız 1 tanesi dezavantajlı gruplara uygun görülmemektedir.

2025 yılında, yüksekokulumuz tarafından gerek yüz yüze gerekse çevrimiçi olmak üzere Ortak Seçmeli Dersler verilmiştir. Bu dersler sayesinde öğrencilerin merak ettikleri, ilgi duydukları farklı alanlarda farklı öğretim elemanlarından ders almaları sağlanmaktadır. KUZEM'in sağlamış olduğu Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Öğretim Platformu veya belirlemiş olduğu farklı ortamlar üzerinden yürütülen bu derslerden Güz Döneminde 12, Bahar Döneminde ise 11 tane olmak üzere toplam 23 adet ders öğrenciler tarafından seçilmiştir [3_OD3]. Derslerin isimleri aşağıda sunulmuştur:

Güz Dönemi OSD Dersleri

1. Temel Fotoğrafçılık
2. Medya Dili ve Okuryazarlığı
3. Çocuk İhmalini ve İstismarını Tanıma ve Önleme
4. Ekoloji, Çevre Bilinci ve İklim Değişikliği
5. Şehir, Kimlik ve Mimari
6. Stresle Baş Etme
7. Yenilenebilir Enerji Kaynakları
8. Sinema
9. Robotik
10. Kariyer Planlama
11. Görgü Kuralları
12. Sürdürülebilirlik

Bahar Dönemi OSD Dersleri

1. Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele
2. Etkili İletişim ve Konuşma
3. Temel Fotoğrafçılık
4. Çocuk İhmalini ve İstismarını Tanıma ve Önleme
5. İlk Yardım
6. Etkili İletişim ve Konuşma
7. İletişim, Teknoloji ve Toplum
8. Ekonomi
9. Sinema
10. Göç ve Toplum
11. Kariyer Planlama

Birimizde yapılan yüz yüze eğitimler için ders bilgi paketleri hazırlanmış olup güncelleştirmeleri sürekli takip edilmektedir. Bu bilgi paketleri sayesinde öğrenciler her derse yönelik öğretim yöntem ve tekniklerine, ders içeriklerine ve öğretim elemanları tarafından tavsiye edilen ders kaynakları bilgilerine kolaylıkla ulaşabilmektedirler [4_OD4]. Ayrıca eğitim ve öğretim dönemleri başında öğretim elemanları tarafından ders içeriklerine, ders notları ve dokümanlara ulaşım gibi konularda bilgilendirmeler de yapılmaktadır. Öğretim üye ve elamanlarının tavsiye ettiği güncel kaynaklara kütüphane üzerinden ulaşılabilirdiği gibi öğrenci kendi imkânları ile satın alma yoluna gidebilmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının açık erişimleri, veri tabanları gibi sunduğu imkânlar sanal bir öğrenme kaynağı havuzu oluşturmaktadır [5_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Eğitim öğretim materyal talebi
- 2) Fiziki alt yapı
- 3) Kastamonu Üniversitesi Ortak seçmeli dersler koordinatörlüğü sayfası
- 4) Örnek ders bilgi paketi
- 5) Kastamonu Üniversitesi Merkez Kütüphanesi

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk düzeyi=4

Yüksekokulumuzda danışmanlık hizmetleri Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi 'ne göre yürütülmekte olup bu kapsamda her bir öğrenciye üniversiteye kayıt yaptırdıkları andan mezun oldukları ana kadar devam eden süreç boyunca bir akademik danışman ataması yapılmaktadır [1_OD3].

Atanan danışmanlar yüksekokulumuz internet sayfasında ilan edildiği gibi, aynı zamanda ÜBYS öğrenci ara yüzünden de öğrenilmektedir [2_OD3]. Öğretim elemanlarının, yüz yüze yapacağı öğrenci görüşmelerinin saatleri ders programlarında belirtilmiş olup öğrencilere ilan edilmektedir ayrıca her danışmanın oda kapısında asılı bulunan bireysel ders programında da gösterilen bu danışmanlık günleri ile öğrencilerin danışmanlarına kolay erişimini sağlanmaktadır. [3_OD3]. Öğrenciler ise hem ÜBYS arayüzü aracılığıyla ile hem de belirtilen danışmanlık saatlerinde danışmanı ile iletişim kurabilmektedir. Bu kapsamda bireysel görüşmeler için KYS-FRM-413 Danışman Görüşme Formu kullanılarak görüşmeler kayıt altına alınmakta ve sorunların çözümü için gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır[4_OD4].

Birimizde danışman öğretim görevlileri, her dönem başlangıcında bilgilendirme eğitimi düzenlemektedirler. Bu eğitim kapsamında öğrencilere üniversite, meslek yüksekokulu ve

kendi bölümleriyle ilgili bilgiler verilmektedir. Akademik takvim, devamsızlık ve sınavlar, müfredat dersleri, staj bilgilendirmesi, mezuniyet sonrası elde edilebilecek kariyer fırsatları gibi konular oryantasyon eğitiminde detaylıca anlatılmaktadır[5_OD4].

Akademik danışmanlık faaliyetlerinin değerlendirilmesi, geliştirmeye açık yönlerin tespit edilmesi amacıyla KYS-FRM-421 Öğrenci Akademik Danışmanlık Memnuniyet Değerlendirme anketi yapılarak, akademik bölüm toplantılarında sonuçları değerlendirilmekte ve süreçlerin iyileştirilmesine yönelik adımlar atılmaktadır [6_OD4].

Danışman öğretim elemanlarının süreçlerde oluşabilecek sorunlar ve mevzuatla ilgili değişiklikler hakkında bilgi sahibi olabilmeleri, edinilen geri bildirimlerin değerlendirilmesi içinse yüksekokulumuz bünyesinde akademik danışmanlar kurulu toplantıları gerçekleştirilmektedir [7_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Öğrenci danışmanlık yönergesi
- 2) Danışman listeleri ilanı
- 3) Ders programlarında gösterilen danışmanlık saatleri
- 4) Danışman görüşme formu
- 5) Danışmanlar tarafından verilen tanıtım ve bilgilendirme toplantıları
- 6) Akademik danışmanlık memnuniyet değerlendirme anketi sonuçları
- 7) Akademik danışmanlar kurulu toplantısı

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk düzeyi=4

Kastamonu Meslek Yüksekokulu, öğrencilerine sunduğu çeşitli olanaklarla fiziksel altyapı açısından oldukça güçlü bir yapıya sahiptir. Yüksekokulumuz, öğrenci yurtlarına ve kampüs içinde yer alan, merkezi yemekhane ve merkezi kütüphaneye kolay erişim imkânı tanımaktadır. Bu sayede öğrenciler, ders dışı zamanlarında ihtiyaç duydukları tüm hizmetlere hızlı ve rahat bir şekilde ulaşabilmektedirler. Yüksekokul genelinde kesintisiz internet erişimi, öğrencilerin ve personelin akademik ve idari çalışmalarını verimli bir şekilde sürdürmesine olanak tanımaktadır. Engelli bireylerin ihtiyaçları da göz önünde bulundurulmuş olup, birimizde engelli vatandaşların kolayca erişim sağlayabilmesi için engelli rampası ve yolu [1_OD4] [2_OD4], engelli otoparkı [3_OD4], asansör [4_OD4], [5_OD4] ve özel olarak tasarlanmış tuvaletler gibi engelli dostu altyapı imkânları mevcuttur. Bu durum, okulun her bireye eşit ve engelsiz bir eğitim ortamı sunma amacını yansıtmaktadır. Bununla beraber bina içi yönlendirmeler de ziyaretçi ve öğrencilerin bina içinde kolaylıkla akışlarını sağlamaktadır [6_OD4].

Ayrıca, yüksekokulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda, öğrencilerin pratik derslerini güvenli ve verimli bir şekilde gerçekleştirebilmeleri için elektrik tesisatı yeterli ve modern gereksinimlere uygun şekilde düzenlenmiştir. Bunlarla birlikte, kampüsümüzdeki tüm fiziki imkânlar, öğrenci ve personelin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sürekli olarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- 1) Engelli rampası ve yolu
- 2) Engelli yolu
- 3) Engelli otoparkı
- 4) Engelli asansörü

- 5) Asansör içi yönlendirmeler
- 6) Bina içi yönlendirmeler

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk düzeyi=4

Üniversitemizin Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü, üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlardaki ihtiyaçlarını belirlemek; eğitim yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla gerekli tedbirleri almak, düzenlemeler yapmak ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek amacıyla faaliyet göstermektedir [1_OD4].

Kastamonu Meslek Yüksekokulu bünyesinde de başta özel gereksinimli bireyler olmak üzere dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler yüksekokulumuzun odaklandığı önemli alanlar arasında yer almaktadır. Kastamonu Meslek Yüksekokulu'nda öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilerle ilgili süreçler, ilgili yönetmelikler doğrultusunda, öğrencilerimizin taleplerini iletebileceği ve ihtiyaçlarına yönelik çözümler alabileceği Engelsiz Üniversite Birim Koordinatörü [2_OD4] tarafından yakından takip edilmektedir. Böylece öğrencilerin sorunları hızlı ve etkili bir şekilde çözüme kavuşturulmakta; eğitim-öğretim, sınav ve değerlendirme işlemleri “Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi” kapsamında yürütülmektedir [3_OD4].

Birim koordinatörü, engelli öğrencilerin eğitim süreçlerinde karşılaştıkları zorlukları en aza indirmek için öğrencilerle görüşerek [4_OD4] engelli öğrencilerin istek ve ihtiyaçlarını analiz etmektedir[5_OD4]. Bu amaçla öğrencilerin almış oldukları derslerle ilgili taleplerini titizlikle değerlendirilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır [6_OD4], [7_OD4].

Yüksekokulumuzda, 9 engelli öğrencimiz eğitim almaktadır. Engelli öğrencilerimizin sahip olduğu engel türleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 1. Meslek Yüksekokulumuzda Eğitim Gören Engelli Öğrencilerin Durumu

| <i>Engelli Öğrencinin Okuduğu Program</i> | <i>Engel Türü</i> |
|---|--------------------------------------|
| Basım ve Yayım Teknolojileri | Süreğen Hastalık |
| Basım ve Yayım Teknolojileri | Zihinsel |
| Bilgisayar Programcılığı | Çoklu (Süreğen Hastalık ve Fiziksel) |
| İnsan Kaynakları Yönetimi | Görme Engelli |
| İnşaat | Fiziksel ve Süreğen Hastalık |
| İnşaat | Fiziksel |
| İşletme Yönetimi | Süreğen/Psikolojik Hastalık |
| Makine | Süreğen Hastalık |
| Radyo ve Televizyon Programcılığı | Görme Engelli |

Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesine göre, işitme engelli öğrencilerimiz dersliklerde daha iyi bir öğrenme deneyimi sağlayabilmek için ön sıralarda oturtulmakta ve öğretim elemanlarının iletişimi daha etkili hale getirmek amacıyla konuşurken yüzleri öğrencilere dönük konumda olmaktadır. Aynı yönetmeliğe dayanarak, görme engelli öğrencilerimizin bilgisayarları sesli hale getirilmekte ve derslerin sesli kaydının alınmasına olanak tanınmaktadır. Görsel materyal içeren derslerde ise, bu materyallerin görme engelli öğrenciler için seslendirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanları, sınıflarındaki öğrencilerin engel durumlarına uygun materyaller geliştirmekle yükümlüdür bu amaçla görme engelli öğrencilerimiz için ders kapsamında izlenen kaynaklar OCR formatında taramaları yapılmaktadır, engelsiz üniversite koordinatörlüğünde ise öğrencilerin talep ettikleri ders kitaplarının ses dosyalarına dönüşümü sağlanmaktadır [8_OD4]. Yüksekokulumuz, fiziksel olarak engelli öğrencilerin rahatlıkla eğitim alabileceği bir yapıya sahip olup, yönetmeliklerde belirtilen tüm ayrıcalıklar sağlanmakta ve Müdürlük bu konudaki gerekli tüm önlemleri almaktadır. Yüksekokul binamızda fiziksel engelliler için rampalar, engelliler için araç park yerleri ve asansörler bulunmaktadır [9_OD4], [10_OD4].

Meslek Yüksekokulumuzun engelli bireylerin eğitimine verdiği önemin ve bu alandaki başarılarının bir göstergesi olarak engelsiz üniversite kapsamında birimimiz bünyesinde Radyo ve Televizyon Teknolojisi, Bilgisayar Programcılığı, Çocuk Gelişimi programları Engelsiz Üniversite Nişanı almaya hak kazanmıştır [11_OD4]. Üniversitemiz, her bireyin eşit koşullarda eğitim alabilmesi için altyapı ve uygulamalarını sürekli olarak geliştirirken, bu tür ödüller de bu sürecin ne denli verimli ve etkili olduğunu ortaya koymaktadır. Kastamonu Meslek Yüksekokulu bünyemizde farkındalık oluşturmak için çeşitli etkinlik ve projeler düzenlenmektedir [12_OD4], [13_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü
- 2) Engelsiz Üniversite Birim Koordinatörü
- 3) Kastamonu Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi
- 4) Toplantı imza tutanağı
- 5) Birim toplantı kanıtları
- 6) Engelli öğrenci akademik uyarılama mektubu örneği
- 7) Talepler ve kabul durumları
- 8) Konuşan kitaplar projesi
- 9) Engelliler için sunulan imkânlar (park yeri)
- 10) Engelli rampası ve yolu
- 11) Program nişanları
- 12) Engelliler günü etkinliği
- 13) Farkındalık projesi

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk düzeyi=4

Yüksekokulumuzda, öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla aktif olarak faaliyet gösteren on bir öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Bunlar: Genç Objektifler Fotoğraf ve Sinema Öğrenci Topluluğu, Havacılık Öğrenci Topluluğu, Liderlik Atölyesi Öğrenci Topluluğu, Suriyeli Öğrenci Topluluğu, Tasarım Öğrenci Topluluğu, Teknik Proje Öğrenci Topluluğu, Teknoloji Gelişim Öğrenci Topluluğu, Toplumsal Gönüllülük Öğrenci Topluluğu, Türk Tarih Öğrenci Topluluğu, Üniversiteli Akademik Gençlik Öğrenci Topluluğu, Yazılım Geliştirme Öğrenci Topluluğu'dur [1_OD3]. Bu topluluklar, öğrencilere çeşitli etkinlikler ve projeler aracılığıyla liderlik, iş birliği ve yaratıcı düşünme becerileri kazandırmayı

hedeflemektedir [2_OD4]. Bunun dışında Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde birçok akademik [3_OD4], sportif [4_OD4], kültürel [5_OD4], [6_OD4], [7_OD4] ve sosyal [8_OD4], [9_OD4] etkinlik düzenlenmekte olup, öğrencilere geniş bir etkinlik yelpazesi sunulmaktadır. Bu etkinliklerin duyuruları ve detayları Yüksekokulumuzun internet sayfasında, "haberler" kategorisinde yer almaktadır [10_OD4].

Yerleşkemizin ortak kullanımına sunulan kapalı ve açık spor tesisleri [11_OD4], [12_OD4], Yüksekokulumuzun hemen yakınında yer alan merkezi yemekhane [13_OD4] ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı Bilgehan Bilgili Kütüphanesi Konferans Salonları [14_OD4] öğrencilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak için güçlü altyapı imkânları sunmaktadır. Bu tesisler, öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli bir şekilde geçirebilmeleri ve çeşitli etkinliklere katılabilmeleri için önemli alanlar oluşturmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin farklı alanlardaki ve Üniversitenin çeşitli birimlerindeki topluluklara katılımı teşvik edilmekte ve bu süreçte yer aldıkları faaliyetler desteklenmektedir. Öğrencilerin bu topluluklar aracılığıyla kişisel gelişimlerini sağlamaları ve üniversite yaşamını daha etkin bir şekilde deneyimlemeleri hedeflenmektedir. Birimizde öğrenci topluluklarının daha kolay iletişim kurmaları ve çalışmalarını gerçekleştirmeleri için hazırlanmış öğrenci toplulukları odası da bulunmaktadır [15_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Öğrenci Toplulukları Listesi
- 2) Yazılım Geliştirme Topluluğu bakanlık desteği
- 3) Elektrik ve Enerji Bölümü öğrenci başarısı
- 4) Voleybol takımı spor etkinliği
- 5) Grafik Tasarımı Programı sergi etkinliği
- 6) Görsel İşitsel Teknikler ve medya yapımcılığı bölümü sergi etkinliği
- 7) Temel Fotoğrafçılık dersi teknik gezi
- 8) Geri dönüşüm projesi
- 9) Köy okuluna destek
- 10) Haberlerin ilanı
- 11) Spor tesisleri
- 12) Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
- 13) Yemek hizmetleri
- 14) Kütüphane hizmetleri
- 15) Öğrenci toplulukları odası

B.4. Öğretim Kadrosu

Birimimiz, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçleri adil ve açık bir biçimde yürütmektedir.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi=3

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili olarak Kastamonu Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülen süreçlerde 18.03.2020 tarihinde güncellenen Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Esasları Yönergesine göre hareket edilmektedir [1_OD3]. Meslek Yüksekokulumuzda ders görevlendirme süreçleri; akademik personelimizin uzmanlık alanları ve yetkinlikleri temel alınarak, şeffaflık ve adalet ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Söz konusu görevlendirmeler, Bölüm Kurullarının önerileri doğrultusunda alınan Yönetim Kurulu Kararları ile eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce kesinleşmektedir. Ayrıca, akademik yükseltme şartlarını sağlayan personelimizin durumları, bölümlerden gelen talepler doğrultusunda titizlikle değerlendirilmektedir [2_OD3], [3_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu üniversitesi öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma esasları yönergesi
- 2) KMYO akademik kurul toplantısı
- 3) Yönetim ve organizasyon bölüm kurul toplantısı

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk düzeyi=3

Üniversitemiz, 2025-2029 Stratejik Planı'nda yer alan 'Uluslararası standartlarda, öğrenci merkezli ve kalite odaklı bir eğitim anlayışıyla yetkin mezunlar yetiştirmek' amacını benimsemiştir. Bu doğrultuda belirlenen 'Öğretim elemanlarının bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek' hedefi, kurumumuzun öğretim yetkinliklerinin sürekli iyileştirilmesine verdiği stratejik önemi açıkça ortaya koymaktadır [1_OD2]. Bu doğrultuda meslek Yüksekokulumuzda görevli öğretim elemanlarının; pedagojik, teknolojik ve mesleki yetkinliklerini güncel tutmak amacıyla, eğiticilik yeterliliklerini (bilgi, beceri ve tutum) geliştirmeye yönelik eğitim programları düzenlenmektedir. MYO bünyesindeki bu eğitimler, mesleki uygulamalara entegre olacak şekilde yüz yüze yöntemle gerçekleştirilmektedir [2_OD3], [3_OD3], [4_OD3]. Ayrıca öğretim elemanlarının etkileşimli- aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri Personel Daire Başkanlığı tarafından planlanmaktadır. Bu kapsamda personel daire başkanlığı her yıl gelecek planlaması için Aralık ayında birimlere resmî yazı ile Hizmet İçi Eğitim İhtiyaç Talep Formu'nu iletmektedir. Birimler, almak istedikleri eğitimleri Hizmet İçi Eğitim İhtiyaç Talep Formu'na doldurarak Personel Daire Başkanlığına göndermektedir. Personel Daire Başkanlığı, birimlerden gelen öneriler doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitimlerini planlamaktadır [5_OD3], [6_OD3], [7_OD3], [2-8_OD3], [9_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu üniversitesi 2025-2029 stratejik planı
- 2) KMYO'da Teknoloji bağımlılığı eğitimi
- 3) KMYO'da Bologna süreci eğitimi
- 4) KMYO'da Patent eğitimi
- 5) Kastamonu üniversitesi 2025 yılı hizmet içi eğitim planı
- 6) Hizmet içi eğitim talep formu
- 7) Dezavantajlı bireylere yönelik yaklaşım stratejileri ve davranış biçimleri hizmet içi eğitimi
- 8) Ön yargı hizmet içi eğitimi
- 9) İş stresi ve tükenmişlik hizmet içi eğitimi

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk düzeyi=3

Kastamonu Meslek Yüksekokulu, eğitim faaliyetlerini yürüten öğretim elemanlarına, kanunlar çerçevesinde tanınan ek ders ücretlerini düzenli ve zamanında ödemekte, ayrıca öğretim elemanlarının akademik başarılarını desteklemek amacıyla akademik teşvik ödemelerini de yapmaktadır [1_OD3], [2_OD3]. Öğretim elemanlarının akademik performanslarını artırmaya

yönelik teşvikleri desteklemek amacıyla, Akademik Performans Değerlendirme ve Ödül Yönergesi, 2024 yılında akademisyen görüşleri alınarak güncellenmiş ve Üniversitemiz Senatosu'nun 23/07/2024 tarihli ve 2024/14-07 sayılı kararı ile yürürlüğe konmuş olup 2025 yılında da uygulanmıştır [3_OD4], [4_OD4]. Bu kapsamda kurumumuzda 2025 yılında Akademik Cübbe Giyme ile Başarı, Teşvik ve Ödül Töreni gerçekleştirilmiştir. [5_OD3]. Ayrıca, “Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Esasları Yönergesi” kapsamında eğitim-öğretim etkinliklerine de puan verilmektedir [6_OD3]. Bunun yanı sıra teşvik ve ödüllendirme çalışmaları birim genelinde uygulanmaktadır. Bu kapsamda birimde akreditasyon sürecine katkı sunan program başkanlarına katkılarından dolayı teşekkür belgesi verilmiştir. Aynı zamanda birimde öğretim üyeliğine atanan öğretim elemanlarına hediye vermek suretiyle başarıları ödüllendirilmektedir [7_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Akademik teşvik ödeneği yönetmeliği
- 2) Kastamonu Üniversitesi 2024 yılı Akademik teşvik komisyonu nihai sonuç raporu
- 3) Kastamonu üniversitesi akademik performans değerlendirme ve ödül yönergesi görüş talebi
- 4) Akademik performans değerlendirme ve ödül yönergesi
- 5) 2025 yılı akademik cübbe giyme ile başarı, teşvik ve ödül töreni
- 6) Kastamonu üniversitesi öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma esasları yönergesi
- 7) KMYO’da Öğretim üyeliğine atanan öğretim elemanlarına düzenlenen tören
- 8) KMYO’da Akreditasyon sürecine katkı için teşekkür belgesi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birimimiz, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetilmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmakta ve bunların etkin şekilde kullanımı sağlanmaktadır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk düzeyi 4:

Kastamonu Meslek Yüksekokulu’nda yapılan bölüm toplantıları ve akademik kurullar ile araştırma ve geliştirme süreçlerine ilişkin olarak akademik personele yönelik kısa ve uzun vadeli hedefler tartışılmaktadır. Birimimizdeki araştırma performansının iyileştirilmesi amacıyla her yıl hazırlanan birim faaliyet raporları ile araştırmacıların ulusal ve uluslararası alanlarda yaptıkları yayınlar, projeler ve çalışmalar izlenmektedir [1_OD4]. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ve Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Esasları vasıtasıyla araştırma süreçleri değerlendirilmekte, teşvik edilmekte ve motivasyon sağlanmaktadır [2_OD4], [3_OD4]. Oluşturulan Akademik Teşvik Komisyonu bu süreçleri takip etmektedir. Araştırma süreçlerinin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

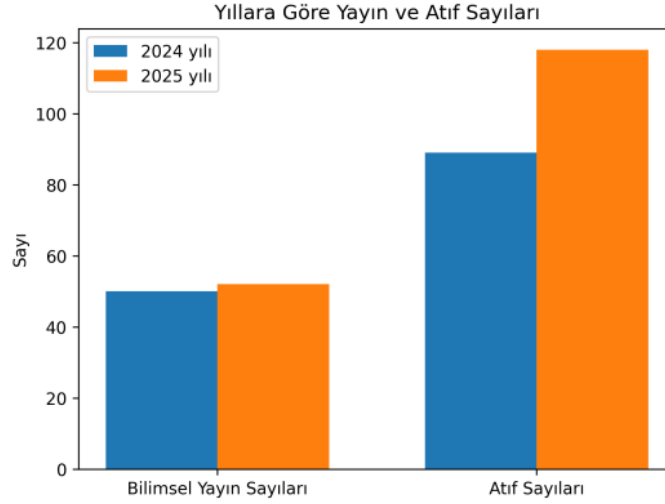
Kurumumuz öğretim elemanlarınca yapılan bilimsel yayın sayıları ve yayın atıf sayıları aşağıda tablo olarak verilmiş ve 2024 yılı sayılarıyla karşılaştırılmıştır.

Tablo 2. Kastamonu Meslek Yüksekokulu, Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları

| Yayın Türü | Sayısı |
|--|---------------|
| SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı | 7 |
| ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı | 0 |
| Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı | 8 |
| ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı | 8 |
| Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı | 0 |
| Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı | 1 |
| Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı | 1 |
| Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı | 8 |
| Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı | 0 |
| Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı | 0 |
| Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı | 0 |
| 2025 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı | 14 |
| 2025 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı | 2 |
| 2025 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı | 3 |
| 2025 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı | 0 |
| TOPLAM | 52 |

Tablo 3. Kastamonu Meslek Yüksekokulu Yayın Atıf Sayıları

| Atıflar | Sayısı |
|---|--------|
| SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde | 65 |
| SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŐINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde | 35 |
| Ulusal hakemli dergilerde | 19 |
| TOPLAM | 119 |



Şekil 1: Öğretim elemanlarınca 2024 ve 2025 yıllarında yapılan yayınların ve alınan atıfların karşılaştırılması

Kanıtlar:

- 1) 2024 yılı İç Değerlendirme Raporu
- 2) Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
- 3) Öğretim Üyelіğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk düzeyi=3

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için birim içinde ayrılmış özel bir kaynak bulunmamakla birlikte, tüm personelimiz için Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP), Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve Teknokent gibi üniversite içi kaynakların kullanımına yönelik tanımlı süreçler mevcuttur. Bu süreçler düzenli bilgilendirme toplantıları ve eğitimlerle personelimize tanıtılmakta, araştırma faaliyetlerinin etkin bir şekilde desteklenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, Erasmus+, KOSGEB ve KUZKA gibi ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından sunulan fon programlarının kullanımı teşvik edilmekte, bu amaçla personelimize yönelik farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenmektedir [1_OD3], [2_OD3], [3_OD3],

[4_OD3]. 2025 yılı itibarıyla TÜBİTAK 2209-A projeleri kapsamında başvurular gerçekleştirilmiş, araştırma kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla TÜBİTAK 2237-A proje hazırlama ve yazma eğitimleri düzenlenmiştir. Bu kapsamda, personelin projelere katılımını artırmak ve proje yazma becerilerini geliştirmek amacıyla çeşitli bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir [5_OD3]. Birimimiz, araştırma kapasitesini daha ileriye taşımak amacıyla, proje, konferans katılımı, seyahat ve uzman davetleri için sağlanan mali destek miktarının artırılmasının gerekliliğini tespit etmiş ve bu doğrultuda stratejik planlamalara ihtiyaç duymaktadır. Bu kapsamda, mevcut kaynakların daha etkin bir şekilde izlenmesi, yıllar içerisindeki kullanım oranlarının karşılaştırmalı olarak değerlendirilmesi ve bu süreçleri destekleyecek yenilikçi izleme yöntemlerinin geliştirilmesi üzerinde çalışmalar sürdürülmektedir. 2025 yılı itibarıyla Kastamonu Meslek Yüksekokulu tarafından Tablo 4'te yer alan projeler yürütülmüştür.

Kanıtlar:

- 1) İkili anlaşmalar
- 2) Kastamonu Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı
- 3) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
- 4) Kastamonu Üniversitesi Proje Destek Ofisi (Teknokent)
- 5) Akademisyenler TÜBİTAK 2237-A Proje Hazırlama ve Yazma Eğitimi

Tablo 4. Kastamonu Meslek Yüksekokulu, Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

| Bilimsel Araştırma Proje Sayısı | | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------|--------|-----------------------------|---|
| PROJELER | 2025 | | | | |
| | Önceki Yılandan Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | Toplam Ödenek (TL) |
| BAP | | 1 | | | 50.000 |
| | - | 1 | 5 | - | 150.000 |
| | | 3 | | | 150.000 |
| İhtisaslaşma Projeleri | - | 1 | - | - | - |
| Kamu İş Birliğiyle Yürütülen Projeleri | 4 | - | 6 | 2 | 290.000 (biten) 1.199.027 (devam eden) |
| Endüstriyel/Sektörel Projeler | - | - | - | - | - |

| | | | | | |
|--|------------|----------------------------------|----|----------|--------------------|
| STK | - | - | - | - | - |
| TUBİTAK | 2 (2209 A) | 1 (4004) 1 (3005) 1 (3501) | 5 | 1 (4004) | 300.000 950.000 |
| TÜSEB | - | - | - | - | - |
| Uluslararası Fon Destekli (AB-Ulusal Ajans-UNDP- Erasmus vb.) | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 6 | 8 | 16 | 3 | 1.200.917 |

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Bu başlığın içeriği ile ilgili sorumluluk Enstitülerde olduğundan konu ile ilgili içerik için ilgili enstitünün internet adresindeki KİDR raporuna ulaşılabilir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Birimimiz öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmaktadır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

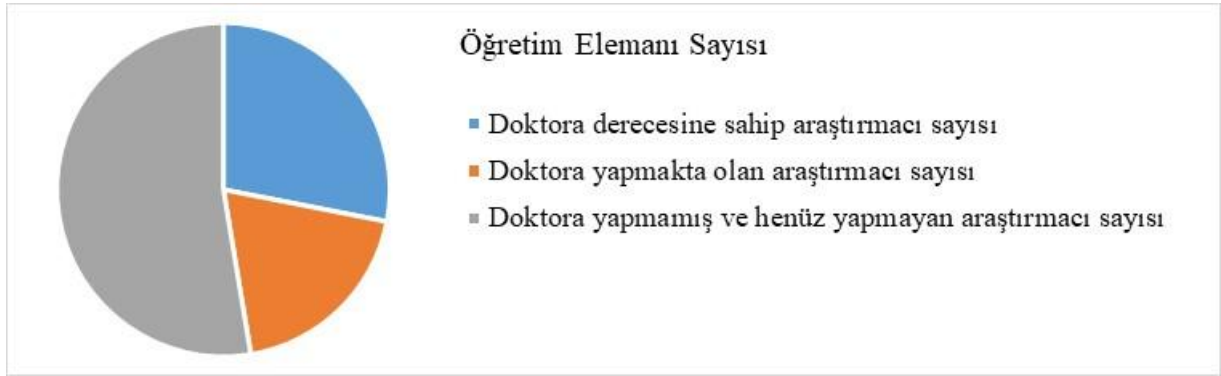
Olgunluk düzeyi=3

Araştırma projelerinin gereksinimlerini karşılamak için laboratuvarlar, donanımlar, yazılım ve diğer materyaller gibi fiziksel kaynaklar birim tarafından etkin şekilde yönetilmektedir. Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için eğitim programları, araştırma yapacak akademik ve idari personelin kapasitesinin artırılması için ise seminerler, konferanslar düzenlenmektedir [1_OD3]. Araştırma projeleri için bütçeler ayrılmakta ve yerel iş birlikleri yapılmaktadır. Son yıllarda kurum içinde araştırma faaliyetleri daha yaygın hale gelmeye başlamış ve yüksek etkili dergilerde yayımlanan makale sayısı artmıştır [2_OD3]. Araştırma çıktılarının dergilerde yayımlanması artmış olup araştırma sonuçları, toplumsal sorunların çözümüne yönelik yenilikçi çözümler geliştirilmesini sağlamaktadır. Kurumumuzda öğretim elemanlarının; araştırma yapma konusundaki farkındalıklarını artırmak ve bu konuda motive olmalarını sağlamak, akademik araştırma yöntemleri, veri analizi ve yazım becerileri gibi konularda gelişim göstermelerini sağlamak, ulusal ve uluslararası dergilerde makale yayınlamalarını teşvik ederek bilimsel projelere katılımı artırmak gibi araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik hedefler ve bunlara ilişkin süreçler bulunmaktadır [3_OD3], ön lisans seviyesinde öğretim yapan okulumuzda, öğretim elamanlarımızın %27,42'i doktora derecesine sahip iken %20,97'ü halen doktorasına devam etmektedir. Yapılan veya yapılmakta olan doktora

çalışmalarının ise %27'si Üniversitemizde olup %73'ü Üniversitemiz dışında ve birbirinden farklı alanlarda yapılmış/yapılmaktadır.

Tablo 5. Kastamonu Meslek Yüksekokulu Araştırmacılarının Doktora Dereceleri

| Doktora Durumu | I. Araştırmacı Sayısı | II. Oranı (%) |
|---|-----------------------|---------------|
| Doktora derecesine sahip araştırmacı sayısı | 17 | %27,42 |
| Doktora yapmakta olan araştırmacı sayısı | 13 | %20,97 |
| Doktora yapmamış ve henüz yapmayan araştırmacı sayısı | 32 | %51,61 |



Şekil 2: Doktora Durumuna Göre Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Doktora çalışmaları ve yürütülen projeler öğretim elamanlarımızın bireysel tercihleri ve gayretleriyle erişim kolaylığı göz önüne alınarak gerçekleştirilmekte olup bunların yanı sıra;

- Öğrencilerin araştırma yapma becerilerinin daha fazla geliştirilmesine,
- Araştırma sürecinin planlanması ve yönetimi noktasında iyileştirme gereksinimlerine,
- Araştırma ve geliştirme için daha güçlü bir altyapı ve finansal desteğin sağlanmasına,
- Yeni projelerin tasarımı ve yürütülmesinde bilimsel metodolojiye dayalı yaklaşımın benimsenmesine,
- Araştırma projelerinin, disiplinler arası iş birlikleri ve endüstri ile ortaklıklar sayesinde daha geniş kitlelere ulaştırılmasına ve akademik ağların güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Kanıtlar:

- 1) Proje eğitimleri
- 2) Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi

3) Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk düzeyi=3

Kurumlar arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir. Bu başlığın içeriği ile ilgili sorumluluk Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve Genel Sekterlik biriminde olduğundan konu ile ilgili içerik için bu birimlerin internet adresindeki KİDR raporuna ulaşılabilir.

C.3. Araştırma Performansı

Birimimiz, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmekte, değerlendirmekte ve sonuçlarını yayımlamaktadır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmekte ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi=4

Kuruluşun araştırma faaliyetleri, yıllık bazda izlenir ve önceden belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda değerlendirilir. Bu değerlendirme, stratejik hedeflerle karşılaştırılarak, hedeflere ulaşamama durumları (sapmalar) tespit edilir ve bu sapmaların nedenleri detaylı bir şekilde analiz edilir. Sonuçlar, süreçlerin sürekli olarak iyileştirilmesi için geri bildirim sağlar. Sapmaların nedenlerinin tespiti ile hangi yeni araştırma yönlerinin ortaya çıkabileceği, daha etkin stratejilerin nasıl geliştirilebileceği değerlendirilir [1_OD4]. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Her bir uzmanlık alanının ne şekilde ölçüleceği veya hangi veri kaynaklarına dayanarak bu analizlerin yapılacağına dair açıklamalar eklenir. Performansa dayalı teşvik ve takdir mekanizmaları, belirli performans göstergelerine dayanarak uygulanır ve bu göstergeler, araştırma çıktılarının kalitesi, yenilikçilik düzeyi ve ekip çalışması gibi kriterler doğrultusunda belirlenir. Bu mekanizmalar, kurumun stratejik hedefleriyle uyumlu olarak, araştırma faaliyetlerinin verimliliğini artırmayı ve araştırma projelerinin başarısını teşvik etmeyi amaçlar [2_OD4]. Rakiplerle olan rekabet dinamikleri izlenir ve seçilen kurumlarla karşılaştırmalı analiz (benchmarking) yapılır. Bu süreç, araştırma performansının geliştirilmesi, stratejik hedeflerle uyumlu en iyi uygulamaların belirlenmesi ve potansiyel gelişim alanlarının ortaya konması amacıyla yürütülür. Performans değerlendirmeleri, belirli ölçütler ve göstergelere dayanarak sistematik bir şekilde yapılandırılır ve sürekliliği sağlanarak, kurumun stratejik hedefleriyle uyumlu olarak yürütülür. Bu süreç, araştırma çıktılarının sürekli olarak izlenmesi ve gerektiğinde iyileştirilmesi amacıyla bir geri bildirim döngüsü oluşturur.

Kanıtlar:

- 1) 2025-2029 Stratejik Plan
- 2) Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi=4

Kurumumuzda öğretim elemanlarının araştırma hedeflerinin planlanması, araştırma performanslarının geliştirilmesi, paylaşılması ve izlenmesi için bir sistem kurulmuştur ve etkin olarak işletilmektedir. Bu işlemlerin tamamı Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (ÜNİS) yazılımı üzerinden yapılmaktadır. [1_OD4]. Tüm öğretim elemanları her yılın başında bu sisteme, her türden proje, uluslararası makale, ulusal makale, bildiri, kitap, kitap bölümü yazarlığı gibi o yıla ait akademik faaliyet hedefi girmektedir. Hedef tanımlamaları mecburi olup her yıl öğretim elemanlarına hatırlatılmaktadır. Öğretim elemanları yıl içinde gerçekleştirdiği her akademik faaliyetini de bu sisteme girmektedir. Girilmeyen akademik faaliyetleri sistem tüm akademik veri tabanlarını tarayarak tespit edebilmekte, kullanıcıya hatırlatmakta ve onayına sunmaktadır. Sistem şeffaf olup web üzerinden erişime açıktır. NİS sisteminden alınan bu akademik faaliyet verileriyle oluşturulan tablo ve grafiklerle özetlenen istatistikler, her yıl meslek yüksekokulumuz bünyesinde düzenlenen akademik kurulda açıklanır ve öğretim elemanları ile değerlendirilir [2_OD4]. Aynı veriler Birim Faaliyet Raporuyla raporlanır [3_OD4]. Akademik faaliyetlerin alanlara göre dağılımları incelenir ve kurumsal politikalar açısından irdelenir. Öğretim elemanlarının performans gelişimi ve motivasyonu için tüm akademik faaliyetlerin dahil edildiği akademik teşvik puanı hesaplanmakta ve öğretim elemanına yıl boyunca bu puanla orantılı bir ödeme yapılmaktadır [4_OD4]. Bu sayede öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri sistematik hale gelmiş ve bir standarda kavuşmuştur. Ancak araştırmacıların motivasyonu için hazırlanmış olan “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” ve Üniversitemiz yönetimince hazırlanan “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Esasları Yönergesinde öğrencilerin geliştirilmesiyle ilgili faaliyetlere yeterince yer verilmemektedir. Örneğin öğretim materyali geliştirme ve TÜBİTAK-2209 öğrenci araştırma projelerine puan verilmemektedir. Bu da öğretim elemanlarının bu alanlarda çalışma isteğini azaltmakta, motivasyonlarını engellemektedir. Kalite süreçlerinde tüm faaliyetlerin öğrenci odaklı olması gerekirken bu yönetmelikler tamamen öğretim elemanlarının kendilerinin gelişimini merkeze almaktadır. Bu eksikliğin giderilmesi için örneğin Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Esasları Yönergesinde bir BAP projesine 15 puan verilirken, bir TÜBİTAK-2209 projesinde danışman öğretim elemanına 5 puan verilebilir. Bu projeler he ne kadar öğrenciler tarafından yürütülüyor gibi görünse de fikri ve bilimsel alt yapısı danışman öğretim elemanınca sağlanmaktadır. Benzer bir puanlama öğrencilerin gelişimine yönelik çalışmaların hepsine uygulanabilir. İlgili yönergelerde bunun gibi değişikliklere ihtiyaç duyulmaktadır.

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi
- 2) Kastamonu Meslek Yüksekokulu Akademik Kurul Toplantısı
- 3) Birim İç Değerlendirme Raporu
- 4) Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimimiz, toplumsal katkı faaliyetlerini Kastamonu Üniversitesi Stratejik Planı ve bölgesel kalkınma hedefleri doğrultusunda planlamakta, uygulamakta ve izlemektedir. Toplumsal katkı süreçleri; eğitim-öğretim faaliyetleri, uygulamalı mesleki eğitim, sosyal sorumluluk projeleri ve yerel paydaşlarla kurulan iş birlikleri aracılığıyla sistematik bir biçimde yürütülmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri, dersler ve uygulamalı eğitim süreçleriyle ilişkilendirilerek yürütülmektedir. Yüksekokulumuzda akademik personel ve öğrenciler tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, öğrencilerin ders, proje ve uygulama kapsamında gerçekleştirdiği çalışmalar toplumsal katkı sürecinin temel unsurlarını oluşturmaktadır. Öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini sahaya aktarmasına imkân tanıyan uygulamalı eğitim anlayışı, toplumsal katkının sürdürülebilirliğini desteklemektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinde, yüksekokul bünyesinde bulunan derslikler, uygulama atölyeleri, laboratuvarlar ve ortak kullanım alanları etkin biçimde kullanılmaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetler, birim yönetimi tarafından izlenmekte ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirilmektedir. Bu yaklaşım, yüksekokulumuzun bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan ve toplumsal faydayı önceleyen bir eğitim kurumu olduğunu göstermektedir.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk düzeyi=4

Birimimizde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, kurumsal politika ve hedeflerle uyumlu biçimde yapılandırılmıştır. Toplumsal katkı faaliyetleri; akademik birimler, uygulama merkezleri ve ilgili koordinasyon birimleri aracılığıyla planlı bir şekilde yürütülmekte, görev ve sorumluluklar mevzuat ve kurumsal uygulamalar çerçevesinde tanımlanmaktadır. Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi yalnızca faaliyet yürütme düzeyinde kalmamakta; planlama–uygulama–izleme–iyileştirme döngüsü çerçevesinde ele alınmaktadır. Bu yaklaşım, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini güçlendirmekte ve birimin topluma yönelik etki alanını artırmaktadır. Bu faaliyetler birim tarafından belirlenen toplumsal katkı alt komisyonu tarafından izlenmektedir [1_OD4].

Toplumsal katkı kapsamında yürütülen faaliyetlerin işlerliği düzenli olarak izlenmekte, elde edilen çıktılar doğrultusunda gerekli iyileştirme ve önleyici tedbirler alınmaktadır. Bu kapsamda; toplumsal katkı projeleri, sosyal sorumluluk faaliyetleri, yerel paydaşlarla gerçekleştirilen iş birlikleri ve öğrenci katılımına dayalı uygulamalar periyodik olarak değerlendirilmekte ve sonuçlar birim yönetimi tarafından dikkate alınmaktadır. 2025 yılı itibarıyla birimiz birçok etkinlik, sosyal sorumluluk projesi, ders kapsamında yürütülen projeler, akademik personelimizin katılmış olduğu projeler, öğrenci topluluklarımızın dâhil olmuş olduğu proje ve programlarla toplumsal katkı alanında kazanımlar elde etmiştir. Burada belirtilen proje ve etkinliklere aşağıda gruplar halinde yer verilmektedir:

-Eğitim-Seminer ve Konferanslar [2_OD4]

- Kastamonu Narkotik Şube'den Meslek Yüksekokulumuzda Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi
- Bilgisayar Programcılığı Öğrencilerine Siber Güvenlik Eğitimi
- Meslek Yüksekokulumuzda Kariyer Odaklı Eğitimler
- Teknokent Patent Destek Ofisi'nden Meslek Yüksekokulumuz Akademisyenlerine Eğitim

- Üniversitemiz Bünyesinde "Asayiş, Toplumsal Olaylar ve Müdahale" Konulu Eğitim
- Kastamonu İl Özel İdaresi Personeline Yönelik Çalışma Ahlakı, Öfke ve Stres Yönetimi Eğitimi
- Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Personeline Yönelik Büro Yönetimi Eğitimi
- Meslek Yüksekokulumuzda TEKNOFEST Bilgilendirme Toplantısı
- 3 Aralık Engelliler Günü Etkinliği
- To The Future Express – Ekim 2025 Girişim Hızlandırma Kampı
- Öğrencilerimize yönelik "Uzmanından İlham Al" Programı
- Meslek Yüksekokulumuzda Bağımlılıkla Mücadele Semineri
- Kariyerimi Planlıyorum Konferansı
- Geleceğin Girişimcileri “Future Idea” Sahnesinde Buluşuyor Programı

-Topluluk Etkinlikleri-TEKNOFEST, UNİDES ve TÜBİTAK Projeleri [3_OD4]

- Tasarım Öğrenci Topluluğu Başkanımız Hazal Deniz Çakıroğlu, Van 100. Yıl Üniversitesi’nde Üniversitemizi Temsil Etti.
- Yazılım Geliştirme Topluluğu ve GDG On Campus’un Projesi Bakanlık Desteği Kazandı.
- Meslek Yüksekokulumuza “III. Ulaşan ve Erişen Türkiye 2053” Ar-Ge Fikir Yarışması’ndan En Kapsamlı Mansiyon Ödülü ve Ar-Ge Teşviki
- KMYO Katkısıyla TEKNOFEST 2025’te Büyük Başarı
- UNİDES “Sanat Yolunda Sürdürülebilir Dönüşüm” Projesi Ulusal Düzeyde Destek Almaya Hak Kazandı.
- Teknik Proje Öğrenci Topluluğumuz UNİDES 2025/5.Dönem Desteklenmeye Hak Kazandı.
- Ulusal Okul Toplulukları Platformu (UTOP) UNİDES Tarafından Kabul Edildi.
- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Tasarım Öğrenci Topluluğu’nun UNİDES Projesi Desteklenmeye Hak Kazandı.
- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Yazılım Geliştirme Öğrenci Topluluğu’nun UNİDES Projesi Desteklenmeye Hak Kazandı.
- Meslek Yüksekokulu Öğrencilerimizin Dört Araştırma Projesi TÜBİTAK Tarafından Desteklenmeye Hak Kazandı.
- Öğr. Gör. Alparslan ÜNSAL’ın TÜBİTAK Başarısı
- Kastamonu Üniversitesi’nin Yapay Veri Üretim Yöntemi Projesine TÜBİTAK Desteği

-Sergi ve Sosyal Sorumluluk Projeleri [4_OD4]

- Öğr. Gör. Atila Diler’den “Ağaçta Açan Çiçekler” Sergisi
- Tasarım Bölümü Öğrencilerinden “Kadın Akademisyenler Sergisi” Ziyareti
- 18 Mart Çanakkale Zaferi Öğretim Elemanları Karma Sergisi
- Grafik Tasarımı Programı Öğrencilerinden Exlibris Sergisi
- Kastamonu MYO’da “Genç Objektiflerden Kastamonu” Konulu Fotoğraf Sergisi
- “Başarıya Engel Yok” Farkındalık Projesi
- Sokak Hayvanlarına Yardım Projesi
- Basım ve Yayım Teknolojileri Öğrencilerinden “Çocuklar Hep Gülmeli” Projesi
- İlkokul 4. Sınıf Öğrencilerine Bilinçli İnternet Kullanımına Yönelik Bilgilendirme ve Farkındalık Oluşturma Projesi
- Kastamonu Meslek Yüksekokulu’nda “Sen de Bir Kitap Bağışla” Projesi
- Basım Yayım Öğrencilerinden Bilgilendirme Afişi Projesi
- KMYO’dan Çevreye ve Topluma Duyarlı Geri Dönüşüm Projesi

- Basım ve Yayım Teknolojileri Öğrencilerinden Huzurevine Ziyaret
- Çocuk Gelişimi Öğrencilerinden Osmaniye'deki Köy Okuluna Anlamlı Destek
- Geri Dönüşüm Malzemelerinden Üretilen Kitaplık ve Bank Projesi

Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal katkı faaliyetlerini kamu kurumları, yerel yönetimler, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve özel sektör temsilcileriyle geliştirilen iş birlikleri aracılığıyla yürütmektedir. Bu iş birlikleri, bölgesel ihtiyaçlar, toplumsal öncelikler ve paydaş beklentileri dikkate alınarak planlanmakta ve karşılıklı fayda esasına dayalı olarak sürdürülmektedir. MYO bünyesinde gerçekleştirilen iş birliğine dayalı faaliyetler; başta eğitim, danışmanlık, mesleki gelişim, farkındalık artırma ve uygulamaya dönük bilgi paylaşımı olmak üzere çok boyutlu bir yapıya sahiptir. Akademik birikimin sahaya aktarılması yoluyla kamu personelinin, sektör çalışanlarının ve toplumun farklı kesimlerinin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu süreçte MYO öğretim elemanları, uzmanlık alanları doğrultusunda aktif rol almakta ve paydaş kurumların ihtiyaçlarına yönelik içerikler sunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda iş birliğine dayalı toplumsal katkı faaliyetleri; planlı, süreklilik arz eden, paydaş katılımını esas alan ve iyileştirmeye açık bir anlayışla yürütülmektedir. Bu yapı, MYO'nun topluma duyarlı, bölgesel kalkınmayı destekleyen ve kurumsal sorumluluğunu yerine getiren bir eğitim kurumu olma hedefini güçlendirmektedir. Bu bağlamda birimiz tarafından gerçekleştirilen iş birliklerine aşağıda yer verilmektedir:

-Gerçekleştirilen İş Birlikleri [5_OD3]

- Kastamonu İl Özel İdaresi Personeline Yönelik Çalışma Ahlakı, Öfke ve Stres Yönetimi Eğitimi Düzenlendi.
- Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Personeline Yönelik Çocuklarda Olumlu Davranış Geliştirme Eğitimi Verildi.
- Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Personeline Yönelik Büro Yönetimi Eğitimi Verildi.
- Meslek Yüksekokulumuzdan Kastamonu Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odasına Ziyaret
- MEDEK Süreci ve Müfredat İyileştirmeleri İçin Sanayi Temsilcisiyle Toplantı Yapıldı.
- Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'nde "Risk Altındaki Çocuklar" Konulu Eğitim Düzenlendi.
- Sektörden Deneyimler Yoğun İlgi Gördü.
- Meslek Yüksekokulumuzdan Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası'na Ziyaret

Bu kapsamda 2025 yılında birimiz; toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitliliği, paydaş iş birliklerinin geliştirilmesi, öğrenci topluluklarının toplumsal katkı süreçlerine aktif katılımı ve gerçekleştirilen etkinliklerin kanıtı dayalı olarak izlenmesi göstergeleri açısından belirlenen hedeflere büyük ölçüde ulaşmıştır. Eğitim, seminer, konferans, sosyal sorumluluk projeleri, sergi faaliyetleri ve dış paydaşlarla yürütülen iş birlikleri yoluyla toplumsal katkı alanında planlanan faaliyetler fiilen gerçekleştirilmiş ve ilgili kanıtlar aracılığıyla belgelendirilmiştir. Bununla birlikte, toplumsal katkı faaliyetlerinin etki analizlerinin daha sistematik hale getirilmesi, paydaş geri bildirimlerinin düzenli ve ölçülebilir göstergelerle izlenmesi ve bazı alanlarda faaliyetlerin niceliksel olarak artırılması gelişmeye açık yönler olarak değerlendirilmiştir. Özellikle belirli göstergelerde hedeflenen düzeye tam olarak ulaşamamasının temel nedenleri arasında faaliyetlerin dönemsel yoğunluğu, paydaş kaynaklı zamanlama kısıtları ve bazı uygulamaların ilk kez hayata geçirilmiş olması yer almaktadır.

Bu doğrultuda, önlem alma basamağı kapsamında; hedeflerine tam olarak ulaşamayan göstergelere yönelik iyileştirici eylemler, 2026 yılı eylem planında ele alınmak üzere birim kalite komisyonu tarafından değerlendirilmiş ve gerekli düzenlemelerin yapılması planlanmıştır. İzleme ve değerlendirme sonuçları esas alınarak, 2026 yılında toplumsal katkı faaliyetlerinin daha sistematik, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir. Bir sonraki yılın hedefleri, önceki döneme ait izleme ve değerlendirme bulguları dikkate alınarak belirlenecektir.

Kanıtlar:

- 1) Toplumsal Katkı Alt Komisyonu
- 2) Eğitim-Seminer ve Konferanslar
- 3) Topluluk etkinlikleri-TEKNOFEST, UNIDES ve TUBİTAK projeleri
- 4) Sergi ve Sosyal Sorumluluk Projeleri
- 5) Gerçekleştirilen İş Birlikleri

D.1.2. Kaynaklar

Bu alt başlık ile ilgili plan ve uygulamalar Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yürütülmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı alanında belirlemiş olduğu strateji, amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülen faaliyetleri planlı ve sistematik bir yaklaşım çerçevesinde yönetmekte; bu faaliyetleri dönemsel olarak gerçekleştirilen izleme ve değerlendirme toplantıları aracılığıyla düzenli biçimde gözden geçirmektedir. Bu kapsamda, toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçleri, ilgili komisyonlar ve birim yönetimi tarafından süreç temelli bir yönetim anlayışı ile ele alınmaktadır.

Dönemsel toplantılarda; yürütülen faaliyetlerin hedeflerle uyumu, gerçekleşme düzeyi, etki alanı ve sürdürülebilirliği değerlendirilmekte; elde edilen veriler performans göstergeleri, faaliyet raporları ve paydaş geri bildirimleri ışığında analiz edilmektedir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda, toplumsal katkı faaliyetlerinin niteliğini artırmaya yönelik iyileştirme alanları belirlenmekte; gerekli görülen durumlarda faaliyet içerikleri güncellenmekte, uygulama yöntemleri çeşitlendirilmekte ve yeni iş birliği olanakları planlama süreçlerine dâhil edilmektedir. Bu süreç yönetimi yaklaşımı sayesinde kurum, toplumsal katkı uygulamalarını yalnızca gerçekleştirilen faaliyetler düzeyinde ele almakla kalmamakta; izleme-değerlendirme sonuçlarına dayalı karar alma ve sürekli iyileştirme döngüsünü işletmektedir. Böylece toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliği, etkililiği ve sürekliliği güvence altına alınmakta; kurumsal öğrenme ve gelişim desteklenerek toplumsal katkı alanında sürdürülebilir bir yapı oluşturulmaktadır.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi=4

MYO bünyesinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin performansı, belirli dönemler itibarıyla nicel ve nitel göstergeler aracılığıyla izlenmektedir. Faaliyet sayısı, katılımcı profili, hedef kitle, iş birliği yapılan kurumlar ve elde edilen çıktılar düzenli olarak değerlendirilmekte; bu değerlendirmeler birim yönetimi ve ilgili kurullar tarafından dikkate alınmaktadır. Böylece toplumsal katkı faaliyetlerinin yalnızca gerçekleştirilmesi değil, etkisinin ölçülmesi ve sonuçlarının analiz edilmesi hedeflenmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı performansı; komisyon toplantıları ile düzenli izleme mekanizmaları, paydaş katılımına dayalı

değerlendirme süreçleri ve bu süreçlerden elde edilen bulgulara dayalı iyileştirme uygulamalarıyla yönetilmektedir [1_OD3].

Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı kapsamında planlanan faaliyetler, belirlenen hedefler doğrultusunda fiilen gerçekleştirilmiş ve yürütülen bu faaliyetler, kurumsal kayıtlar ve kamuoyuna açık belgeler aracılığıyla kanıta dayalı olarak izlenmiştir. Toplumsal katkı alanında yürütülen faaliyetler, Kastamonu Meslek Yüksekokulu 2025 Eylem Planı ile uyumlu şekilde ele alınmaktadır. Eylem planında yer alan; dış paydaşlarla iş birliğinin artırılması, öğrenci topluluklarının toplumsal katkı faaliyetlerine dâhil edilmesi, topluma yönelik eğitim ve farkındalık çalışmalarının yaygınlaştırılması ve bu süreçlerin kurumsal yapılar aracılığıyla yönetilmesi hedefleri doğrultusunda somut adımlar atılmıştır. Bu kapsamda gerçekleştirilen etkinlikler, eylem planında öngörülen hedeflere yönelik gerçekleşme düzeyini göstermektedir. Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı alanında yürütülen faaliyetler hem gerçekleştirilmiş hem de kanıta dayalı biçimde belgelenmiş olup; bu faaliyetler, 2025 Eylem Planı çerçevesinde kurumsal hedeflerle ilişkilendirilerek sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmuştur [2_OD4].

Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri; planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme aşamalarını kapsayan sistematik bir süreç yönetimi çerçevesinde ele alınmaktadır. Bu kapsamda MYO bünyesinde yürütülen eğitim, seminer, konferans, öğrenci topluluğu etkinlikleri, sosyal sorumluluk projeleri ve iş birliklerine dayalı faaliyetler düzenli olarak incelenmekte, izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır [3_OD3].

Elde edilen izleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda, toplumsal katkı faaliyetlerinin niteliğinin artırılmasına yönelik iyileştirme adımları planlanmakta ve hayata geçirilmektedir. Bu çerçevede bazı faaliyetlerin kapsamının genişletilmesi, yeni hedef gruplara yönelmesi, paydaş çeşitliliğinin artırılması ve uygulama yöntemlerinin güncellenmesi gibi düzenlemeler yapılmaktadır. Bu yaklaşım, Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı performansının sürekli iyileştirme döngüsü içerisinde ele alındığını göstermektedir.

2024 yılında toplumsal katkı alanında belirlenen güçlü yönler, 2025 yılı itibarıyla faaliyet çeşitliliğinin artması, öğrenci ve paydaş katılımının güçlenmesi ve süreç yönetiminin sistematik hale gelmesiyle daha da pekiştirilmiş; aynı dönemde gelişmeye açık yönler olarak ifade edilen öğrenci topluluklarının toplumsal katkı süreçlerine dâhil edilmesi ve proje temelli çalışmaların yaygınlaştırılması büyük ölçüde hayata geçirilmiştir. Bununla birlikte, gerçekleştirilen uygulamaların etki analizlerinin daha ölçülebilir hale getirilmesi, paydaş geri bildirimlerinin düzenli ve standart araçlarla izlenmesi ve toplumsal katkı performansının uzun dönemli karşılaştırmalı verilerle desteklenmesi, önümüzdeki dönemlerde toplumsal katkı faaliyetlerinin niteliğini ve sürdürülebilirliğini daha da arttıracaktır.

Kanıtlar:

- 1) Toplumsal Katkı Toplantı Bilgileri
- 2) 2025 KMYO Eylem Planı
- 3) 2025 Yılı Gerçekleştirilen Etkinlik Verileri

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kastamonu Meslek Yüksekokulu'nun önceki dönemlere ait Birim İç Değerlendirme Raporlarında ortaya konulan güçlü yönler ile geliştirmeye açık alanlar, izleme ve değerlendirme süreçleri kapsamında takip edilmiş; kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde planlanan iyileştirme faaliyetleri büyük ölçüde hayata geçirilmiştir.

Önceki dönemlerde kalite süreçlerinin yaygınlaştırılması, paydaş katılımının artırılması, programların izlenmesi, mezun ilişkilerinin güçlendirilmesi ve akreditasyon süreçlerinin geliştirilmesine yönelik olarak belirlenen hedeflerin, izleyen dönemde somut çıktılara dönüştüğü görülmektedir. Özellikle yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında sürdürülebilir ve kanıta dayalı bir gelişim sağlandığı değerlendirilmektedir.

Birimimizin; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıklarına yönelik güçlü ve gelişmeye açık yönlerine ilişkin özet bilgiler aşağıda verilmiştir.

1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE

Güçlü Yönler:

- Karar alma süreçlerinde hem iç paydaşlarımızın hem de dış paydaşlarımızın katılımı arttırılmıştır.
- Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla Mezun İletişim Sistemlere katılım teşvik edilmekte, mezun öğrencilerle toplantılar yapılmakta, mezun öğrencilere danışma kurullarında yer verilmektedir.
- Kalite çalışmalarındaki insan kaynağının geliştirilmesi amacıyla idari ve akademik personeller ile öğrencilere yönelik etkinlik ve toplantılar arttırılmıştır.
- Kastamonu Meslek Yüksek tanıtım filmi, web sayfası ve resmi sosyal medya hesapları üzerinden tüm gelişmeler ve duyurular güncel olarak paylaşılmaktadır.
- Karar alma süreçlerinde iç paydaşlarımızın öğretim elemanı, idari insan kaynağı ve öğrencilerin katılımı.
- Organizasyon yapısının, görev tanımlarının, iş akış süreçlerinin ve komisyonların belirlenmiş ve tamamlanmış olması.
- Kamuoyunu bilgilendiren, hesap verebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Akran değerlendirmesinin bulunmaması.
- Danışma kurulu çalışmalarının çıktı-odaklı izlenmesi ve karar alma süreçlerine daha görünür biçimde yansıtılması ihtiyacı devam etmektedir.
- Performans yönetimi süreçlerinde bazı göstergelerin daha ölçülebilir ve karşılaştırılabilir hale getirilmesi gerekmektedir.
- Kalite süreçlerini yaygınlaştırmaya yönelik etkinlik ve toplantılar yapılmakla birlikte geri bildirimlerle ilgili kanıtların bulunmaması.

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler:

- 2025 yılı itibarıyla yedi programın MEDEK tarafından akredite edilmesi sağlanmış ve bu alanda önemli bir kurumsal gelişme elde edilmiştir.
- Program tasarımı, izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin süreçler; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Bologna Süreci ile uyumlu olarak yürütülmekte, program çıktıları ile ders öğrenme kazanımları arasındaki ilişki sistematik biçimde gözetilmektedir.
- Eğitim-öğretim süreçleri, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden yürütülerek öğrenme faaliyetlerinin standartlaştırılması sağlanmış; bu yapı kurumsal düzeyde benimsenerek sürdürülebilir hale getirilmiştir.
- Uzaktan eğitim faaliyetleri, Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (KUZEM) ve Microsoft Teams gibi dijital platformlar aracılığıyla etkin, erişilebilir ve kesintisiz biçimde yürütülmektedir.
- Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik süreçler, ilgili mevzuat ve kurumsal yönergeler çerçevesinde planlanmakta ve uygulanmaktadır.
- Eğiticilerin eğitimi faaliyetleri ile öğretim elemanlarının yetkinlikleri desteklenmektedir.
- Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansları, UNİS Akademik Veri Yönetim Sistemi aracılığıyla izlenmektedir ve elde edilen veriler performans değerlendirme süreçlerine girdi sağlamaktadır.
- Öğretim yöntem ve teknikleri ile ölçme-değerlendirme yaklaşımları, ders bilgi paketleri ve ders izlenceleri aracılığıyla öğrencilere açık, şeffaf ve erişilebilir biçimde sunulmaktadır.
- Öğrenci geri bildirimleri, ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri yoluyla düzenli olarak toplanmaktadır ve bu geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme kararları alınarak eğitim-öğretim süreçlerine yansıtılmaktadır.
- Eğitim-öğretim faaliyetleri, uygulamalı dersler, laboratuvar çalışmaları ve saha uygulamaları ile desteklenerek öğrencilerin mesleki ve akademik becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır.
- Ölçme ve değerlendirme süreçleri, ilgili mevzuata uygun olarak çeşitlendirilmiş, güvenilir ve tutarlı biçimde yürütülmektedir.
- AKTS değerleri, öğrenci iş yükü verilerine dayalı olarak belirlenmekte ve güncellenmekte, staj süreçleri paydaş geri bildirimleri doğrultusunda izlenmekte ve Bologna bilgi paketleri şeffaf biçimde kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Bu durum kurumsal eğitim kalitesini güçlendirmektedir.
- Birim bünyesinde oluşturulan kurul ve komisyonlar aktif olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu faaliyetler eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine katkı sunmaktadır.
- Programlarda öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim yaklaşımları, tanımlı süreçler doğrultusunda sistematik biçimde uygulanmaktadır.
- Öğrenci merkezli öğretim uygulamaları, uygulamalı dersler, teknik geziler ve mezun-öğrenci buluşmaları ile desteklenerek öğrenme süreçleri zenginleştirilmektedir.
- Ortak Seçmeli Dersler aracılığıyla öğrencilerin disiplinlerarası öğrenme deneyimleri artırılmakta ve farklı alanlara yönelik farkındalık kazanmaları desteklenmektedir.
- Akademik danışmanlık hizmetleri düzenli olarak izlenmektedir. Danışmanlık memnuniyet anketleri aracılığıyla değerlendirilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Akredite edilen yedi programın dışında kalan diğer programların da MEDEK tarafından akredite edilmesi hedeflenmektedir.
- Öğrenci geri bildirimlerinin karar alma ve iyileştirme süreçlerine yansıtılmasına ilişkin görünürlüğün artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
- Bazı programlarda öğrenci iş yükü hesaplamalarının daha ayrıntılı ve bütüncül biçimde izlenmesi gerekmektedir.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik birim içi ödül ve motivasyon mekanizmalarının geliştirilmesi, öğretim elemanlarının sürece katılımını artıracak bir gelişim alanı olarak değerlendirilmektedir.
- Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerine ilişkin iyi uygulama örneklerinin birim genelinde yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.
- Öğrenci kulüp ve topluluk faaliyetlerinin daha aktif, görünür ve sürdürülebilir hale getirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.
- Dijital ölçme ve değerlendirme araçlarına yönelik uygulamaların geliştirilmesi ve kullanımının yaygınlaştırılması gelişmeye açık alanlar arasında yer almaktadır.

3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler:

- Birimde oluşturulan Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik faaliyetlerini önceki döneme kıyasla daha etkin biçimde yürütmektedir.
- Birimde, alanında uzman ve deneyimli öğretim elemanlarının bulunması, araştırma faaliyetlerinin niteliğini destekleyen önemli bir insan kaynağı avantajı oluşturmaktadır.
- Öğretim elemanlarının kendilerine ait bilgisayar donanımlı bağımsız çalışma odalarına sahip olmaları, bireysel araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini desteklemektedir.
- Mesleki uygulamaya yönelik dersler ve araştırma faaliyetleri için bilgisayar laboratuvarları ile mesleki laboratuvarların bulunması, uygulamalı araştırma altyapısını güçlendirmektedir.
- UNİS Akademik Veri Yönetim Sistemi, araştırma performansının izlenmesi, raporlanması ve karar alma süreçlerinde etkin biçimde kullanılmaktadır.
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini artırmaya yönelik olarak eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri, bilgilendirme toplantıları ve performans değerlendirme süreçleri düzenli biçimde yürütülmektedir.
- TÜBİTAK 2209-A programı kapsamında kabul edilen öğrenci projelerinin bulunması, araştırma kültürünün lisans ve ön lisans düzeyinde yaygınlaştırılmasına katkı sağlamaktadır.
- Akademik yayın, bildiri ve proje sayılarında 2024 yılına kıyasla artış sağlanmıştır.
- Araştırma performansı, birim faaliyet raporları ve akademik teşvik mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir.
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımında önceki döneme kıyasla artış gözlenmiştir.

Gelişmeye Açık Yönler:

- TÜBİTAK 2209-A proje başvurularında başvuru kalitesinin artırılmasına yönelik gerekli iyileştirmelerin yapılması ve bu doğrultuda kabul sayısının yükseltilmesi hedeflenmektedir.
- Öğretim elemanları başına düşen akademik çalışma sayısının artırılması, araştırma performansının güçlendirilmesi açısından gelişim alanı olarak değerlendirilmektedir.
- Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılımını teşvik edecek mekanizmaların güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.
- Araştırma faaliyetlerinin toplumsal katkıya dönüştürülmesine yönelik uygulamaların çeşitlendirilmesi ve bu süreçlerin daha görünür hale getirilmesi gerekmektedir.

4.TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler:

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlama–uygulama–izleme–iyileştirme döngüsü çerçevesinde sistematik biçimde yönetilmesi.
- Eğitim, seminer, konferans, sosyal sorumluluk projeleri, sergi faaliyetleri ve iş birlikleri yoluyla toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitlilik ve kapsam açısından önemli ölçüde artırılması.
- Öğrenci topluluklarının (TEKNOFEST, UNIDES, TÜBİTAK vb.) toplumsal katkı süreçlerine aktif ve görünür biçimde dâhil edilmesi.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin ders, proje ve uygulamalı eğitim süreçleriyle bütünleştirilmesi, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini sahaya aktarmasına imkân tanınması.
- Kamu kurumları, yerel yönetimler, meslek kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle geliştirilen çok yönlü ve sürdürülebilir iş birlikleri.
- Gerçekleştirilen etkinliklerin ve projelerin kanıta dayalı olarak izlenmesi, kayıt altına alınması ve raporlanması.
- Toplumsal sorunlara duyarlılığı artıran, dezavantajlı grupları da kapsayan farkındalık ve sosyal sorumluluk projelerinin yaygınlaştırılması.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin etki analizlerinin daha sistematik ve ölçülebilir göstergelerle yapılması.
- Paydaş geri bildirimlerinin standartlaştırılmış araçlar (anket, değerlendirme formu vb.) aracılığıyla düzenli olarak toplanması ve analiz edilmesi.
- Proje geliştirme, Ar-Ge ve dış kaynaklı destek mekanizmalarının daha fazla öğrenciye yaygınlaştırılması.
- Bazı toplumsal katkı faaliyetlerinin niceliksel olarak artırılması ve yıl geneline daha dengeli biçimde dağıtılması.
- Toplumsal katkı performansına ilişkin verilerin karşılaştırmalı analizlere imkân verecek şekilde daha uzun dönemli izlenmesi.

İYİLEŞTİRMELER

Önceki dönemde gerçekleştirilen birim iç değerlendirme çalışmaları kapsamında belirlenen geliştirmeye açık alanlar, izleme ve değerlendirme süreçleri aracılığıyla takip edilmiş olup 2025 yılı itibarıyla bu alanların önemli bir kısmında somut iyileştirmeler sağlanmıştır:

- Önceki dönemde programların akreditasyon süreçlerinin tamamlanmamış olması geliştirmeye açık bir alan olarak değerlendirilmişken, izleme ve iyileştirme çalışmaları sonucunda 2025 yılı itibarıyla yedi programın MEDEK tarafından akredite edilmesi sağlanmış ve bu alanda önemli bir kurumsal gelişme elde edilmiştir.
- Kalite süreçlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik etkinlik ve toplantıların artırılması hedeflenmiş olmakla birlikte, önceki dönemde geri bildirimlerin kanıtlanmasına ilişkin eksiklikler tespit edilmiştir. 2025 yılında ise öğrenci, mezun ve dış paydaş geri bildirimleri; anketler, toplantılar ve danışma kurulları aracılığıyla sistematik biçimde toplanmış, elde edilen sonuçlar karar alma ve iyileştirme süreçlerine yansıtılmıştır.
- Önceki dönemde mezunlar ve özel sektör paydaşlarından elde edilen geri bildirimlerin düzenli izlenmesi geliştirmeye açık yön olarak belirtilmişken, 2025 yılında Mezun İletişim Sisteminin etkin kullanımı sağlanmış; mezunlarla toplantılar gerçekleştirilmiş ve özel sektörle kurulan iş birlikleri aracılığıyla dış paydaş katılımı güçlendirilmiştir.
- Eğitim-öğretim süreçleri kapsamında, önceki dönemde teknik gezi, seminer ve benzeri uygulamalı etkinliklerin artırılması gerekliliği vurgulanmıştır. 2025 yılında bu doğrultuda teknik geziler, mezun-öğrenci buluşmaları ve sınıf dışı öğrenme etkinlikleri gerçekleştirilerek öğrenci merkezli öğrenme uygulamaları güçlendirilmiştir.
- Öğrenme ortamları ve altyapı açısından önceki dönemde bazı laboratuvar ve dersliklerin iyileştirilmesine ihtiyaç duyulduğu belirtilmiştir. 2025 yılında bu ihtiyaçlar birim kurullarında değerlendirilmiş; talepler doğrultusunda laboratuvarların güncellenmesine ve altyapı iyileştirmelerinin yapılmasına yönelik uygulamalar hayata geçirilmiştir.
- Araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında önceki dönemde yürütülen proje sayısının sınırlı olması geliştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir. 2025 yılında ise akademik yayın, bildiri ve proje sayılarında 2024 yılına kıyasla artış sağlanmıştır. Ayrıca akademik personelin görev aldığı proje çeşitliliğinin arttığı gözlemlenmektedir.
- Toplumsal katkı faaliyetlerine öğrenci topluluklarının daha etkin şekilde dâhil edilmesi önceki dönemde geliştirmeye açık yön olarak ifade edilmişken, 2025 yılında öğrenci toplulukları aracılığıyla yürütülen sosyal sorumluluk, farkındalık ve gönüllülük faaliyetleri artırılmış ve toplumsal katkı süreçleri daha sistematik hale getirilmiştir.

Sonuç olarak, önceki dönemde belirlenen geliştirmeye açık alanların izleme ve değerlendirme süreçleriyle takip edildiği, 2025 yılı itibarıyla bu alanların önemli bir kısmında planlanan iyileştirmelerin gerçekleştirildiği ve birimin sürekli iyileştirme yaklaşımını etkin biçimde uyguladığı değerlendirilmektedir.

Kanıtlara Erişim Linki: [2025 KMYO BİDR Kanıtları](#)